

This is Google's cache of <http://library.ut.ac.ir/Persian/web1/web/scopushelp.htm>. It is a snapshot of the page as it appeared on 4 Oct 2008 17:49:36 GMT. The [current page](#) could have changed in the meantime. [Learn more](#)

These search terms are highlighted: **scopus** These terms only appear in links pointing to this page: راهنمای [Text-only version](#)



SCOPUS

راهنمای جستجو

## معرفی پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ منابع (Sources)</li> <li>✦ تجزیه و تحلیل (Analytic)</li> <li>✦ آگاهی رسانی جاری (My Alert)</li> <li>✦ فهرست من (My list)</li> <li>✦ پروفایل من (My profile)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ معرفی</li> <li>✦ نحوه ی جستجو</li> <li>✦ جستجوی ساده</li> <li>✦ جستجوی نویسنده</li> <li>✦ پالایش نتایج (refine result)</li> <li>✦ پیگیری استناد</li> </ul> |
|---|---|

### معرفی::

• بزرگترین پایگاه اطلاعاتی «چکیده» و «استنادی» جهان است. یعنی علاوه بر چکیده مقالات، دارای فهرست منابع هر مقاله نیز بوده و بدین ترتیب امکان محاسبه تعداد استنادات به هر مقاله را فراهم می‌کند. از این رو می‌توان دریافت هر مقاله در این مجموعه، تا کنون چند بار توسط سایر مقالات مورد استناد قرار گرفته است که این خود شاخصی برای تعیین کیفیت مقاله می‌شود. همچنین موثرترین کشورها، نشریات، موسسات علمی، آثار و دانشمندان از این طریق مشخص می‌شوند. اواخر سال ۲۰۰۴ از سوی الزویر (ناشر هلندی) راه اندازی شد. این پایگاه با همکاری ۲۱ مؤسسه از سراسر جهان ارائه شده و به سرعت رقیب جدی مؤسسه اطلاعات علمی شد که قریب ۵۰ سال پیشرو نمایه‌های استنادی در جهان بود.

• دارای متون پژوهشی و منابع کیفی از «تمام حوزه‌های علوم» می‌باشد.

پوشش زمانی منابع هر حوزه:

**Life & Health Sciences** back to 1966

**Engineering** back to 1970

**Environmental Sciences** back to 1980

**Biological & Agricultural Sciences** back to 1994

**Social Sciences** back to 1996

**Physics, Chemistry & Mathematics** back to 1996

• بیش از ۱۵,۰۰۰ عنوان مجله علمی از ۴,۰۰۰ ناشر بین‌المللی را تحت پوشش قرار می‌دهد.

این تعداد شامل ۱,۰۰۰ مجله دسترسی آزاد، ۵۰۰ مجموعه مقالات همایش‌ها و... می‌شود. این مجموعه ۱۰۰٪ با مقالات مدالین همپوشانی دارد.

علاوه بر مقاله مجلات، منابع علمی وب، مجموعه مقالات همایش‌ها، پایان نامه‌ها، پروانه‌های ثبت اختراع و... را در بر می‌گیرد.

در مجموع ۳۳ میلیون چکیده در این پایگاه موجود است. نتایج برگرفته از ۲۸۶ میلیون صفحه وب علمی، همین‌طور ۲۱ میلیون پروانه ثبت اختراع در این مجموعه وجود دارد.

### • کاربرد پایگاه:

با استفاده از این پایگاه اطلاعاتی علاوه بر شناسایی، جستجو و دسترسی به مقالات کیفی از مهمترین مجلات و ناشران معتبر، می‌توان فعالترین نویسندگان، سازمانها و مراکز تحقیقاتی، مجلات هسته در هر حوزه موضوعی را تعیین و رتبه‌بندی نمود.

لازم به ذکر است: پایگاه یاد شده یک پایگاه چکیده است و برای دسترسی به متن کامل مقالات باید مجلات ناشران تحت پوشش را بصورت الکترونیکی مشترک بود. در این صورت می‌توان با استفاده از لینک‌ها به متن کامل رسید.

• این پایگاه گران‌قیمت «روزانه» آپدیت می‌شود. نشانی: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

### نحوه ی جستجو::

بازگشت به بالای صفحه

• امکان «جستجو و غربال یافته‌ها» از ویژگی‌های قوی و یگانه این پایگاه است.

جستجو در میان یافته‌ها، گسترش و محدود کردن نتایج جستجو بدون محدودیت و به صورت مناسب قابل انجام است.

استفاده از عملگرها و جستجوهای خاص در آن ممکن است. حتی امکاناتی چون جستجوی کلمه و بازیابی شکل مفرد و جمع (با قاعده یا بی قاعده) آن را دارد.

محیط کار قابلیت شخصی‌سازی دارد. در این پایگاه، اشاعه‌گزینشی اطلاعات از دو طریق امکان‌پذیر است: Alert و RSS.

**توجه** کسب اطلاعات بیشتر در مورد جستجو می‌توانید بر روی گزینه help در بالای صفحه کلیک نمایید که این پایگاه دارای خودآموزیه صورت ویدئویی می‌باشد.

در قسمت جستجو ۴ تب برای جستجو وجود دارد که نحوه جستجو با هر یک توضیح داده خواهد شد.

The screenshot displays the Scopus search interface. At the top, there are navigation tabs: Search (highlighted), Sources, Analytics, My Alerts, My List, and My Profile. To the right are icons for Live Chat, Help, and Scopus. Below this is a banner for a new feature: "NEW: Scopus launches the Scopus Journal Analyzer to compare the performance of your journals. Read more..." with a "Brought to you by University of T..." logo.

The main search area has four tabs: Basic Search, Author Search, Affiliation Search, and Advanced Search. The "Search for:" field is empty, with a dropdown menu set to "Article Title, Abstract, Keywords". Below it, an example text reads "E.g., 'heart attack' AND stress". A second search field is also empty, with a dropdown menu set to "Article Title, Abstract, Keywords".

There are "Search" and "Clear" buttons. Below the search fields, there are filter options under "Limit to:":

- Date Range (inclusive):**
  - Published: All years to Present
  - Added to Scopus in the last 7 days
- Document Type:** All

Under "Subject Areas", there are several categories with checkboxes:

- Life Sciences (> 3,400 titles)
- Health Sciences (> 5,300 titles) Includes 100% Medline coverage
- Physical Sciences (> 5,500 titles)
- Social Sciences (> 2,800 titles)

At the bottom right, there are "Search" and "Clear" buttons.

## :: جستجوی ساده

بازگشت به بالای صفحه

یک یا بیش از یک اصطلاح را در یکی یا هر دو باکس جستجو وارد نمایید. زمینه ای می خواهید در آن جستجو نمایید از منوی کشویی روبروی باکس جستجو انتخاب نمایید.

All field (همه ی زمینه ها), Authors (نویسندگان), Source title (عنوان منبع), Article title (عنوان مقاله), Abstract (چکیده), Keywords (کلید واژه), Affiliation (وابستگی), References (منابع), Language (زبان), conference (کنفرانس), ISSN (شماره استاندارد بین المللی پایندها).

The screenshot shows the SCOPUS search interface with the 'Author Search' tab selected. The search field contains 'AND' and a dropdown menu is open showing 'Affiliation' and 'Authors'. A red box highlights the 'AND' operator and a text box explains that 'AND', 'OR', and 'NOT' are logical operators. The interface also shows filters for Date Range, Document Type, and Subject Areas.

## - ۱ Affiliation

با انتخاب **Affiliations: Show** به کار می برد Scopus Affiliation Identifier که برای متمایز کردن نام های مشابه وابستگی به کار می رود. که یک شماره واحد برای دسته بندی همه ی اسناد وابسته به یک سازمان با یک سازماندهی است.

این ویژگی مفید است برای متمایز کردن موسسات یا گروه های آموزشی که نام های مشابه دارند. مانند گروه آموزشی فیزیک

علاوه بر این در گروه های آموزشی که فرمت های متفاوتی برای نشریات خود به کار می برند.

Dept. of Genetics یا Department of Genetics یا Genetics Department که همه ی آن ها مطابقت از یک سازمان واحد می دهد، حتی اگر به صورت متفاوت استناد شده باشد.

## - ۲ Author

با انتخاب **Show Authors** به کار می برد Scopus Author Identifier که برای متمایز کردن نام های مشابه نویسندگان با اختصاص دادن یک شماره واحد به تمام اسنادی که به وسیله یک نویسنده نوشته شده است.

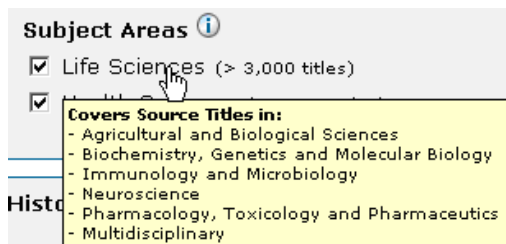
در صورتی که شما برنامه JavaScript در مرورگرتان به صورت فعال ندارید می توانید [Affiliation Search](#) or [Author Search](#) به کار ببرید.

در **Date Range** می توانید دوره زمانی را برای محدود کردن جستجو خود انتخاب نمایید. از سال ۱۹۶۰ تا زمان حاضر را انتخاب نمایید.

همین طور می توانید روزی که به اسکوپوس اضافه شده از قسمت **Added to Scopus in the last** برای محدود کردن جستجو انتخاب نمایید.

در **Document Type** را یک نوع سند را برای جستجو انتخاب نمایید.

در قسمت **Area subject** يك زمینه موضوعي يا بیشتر براي جستجو انتخاب نمایید.



**جستجوی نویسنده::**

بازگشت به بالای صفحه

ابزاری است برای کمک به شما تا بتوانید اسنادی را که به وسیله يك نویسنده خاص نوشته شده است را بیابید. که در باکس اول **Last name** (نام خانوادگی) نویسنده و در باکس بعدی **Initial or first name** (نام کوچک) را برای جستجو بنویسید.

در **Author Search** شما می توانید نویسنده یا وابستگی آن را جستجو نمایید. در باکس **Affiliation** شما می توانید وابستگی آن را مانند مکان یا سازمانی جستجو می نمایید.

بازگشت به بالای صفحه

**پالایش نتایج (refine result)**

این گزینه که در بالای نتایج جستجوی شما نمایش داده می شود. ابزاری برای دسته بندی نتایج جستجو فراهم می آورد.

Refine Results <span style="float: right;">Close</span>		
Source Title	Author Name	Year
<input type="checkbox"/> Stroke (107)	<input type="checkbox"/> Kannel, W.B. (13)	<input type="checkbox"/> 2006 (16)
<input type="checkbox"/> Circulation (80)	<input type="checkbox"/> Albers, G.W. (12)	<input type="checkbox"/> 2005 (57)
<input type="checkbox"/> American Journal of Cardiology (52)	<input type="checkbox"/> Shaper, A.G. (11)	<input type="checkbox"/> 2004 (69)
<a href="#">More...</a>	<a href="#">More...</a>	<a href="#">More...</a>
<a href="#">Add categories</a>   <a href="#">Restore original settings</a>   <a href="#">Save settings</a> <span style="float: right;"> <input type="radio"/> Limit to    <input checked="" type="checkbox"/> Exclude                 </span>		

بر روی گزینه **More...** در باکس **Refine Results** کلیک کنید تا طبقه بندی آن گسترش پیدا کند.

آیتمی را می خواهید جستجویتان را به آن محدود کنید یا مستثنی نمایید، با کلیک کردن بر روی چک باکس انتخاب نمایید.

بر روی گزینه **Limit to** یا **Exclude** کلیک نمایید.

**Exclude:** آیتمهایی را که از لیست نتایج انتخاب کرده بودید پاک خواهد کرد.

**Limit to:** جستجو را به آیتم هایی که شما انتخاب نموده اید محدود خواهد کرد.

**شما می توانید نتایج براساس آیتم هایی که به کار می برید سورت نمایید.**

**# of results:** نتایج به ترتیب نزولی شماره نتایج سورت می کند.

**A, B, ...:** می توانید انتخاب نمایید که نتایج براساس کدام حرف الفبا سورت شوند.

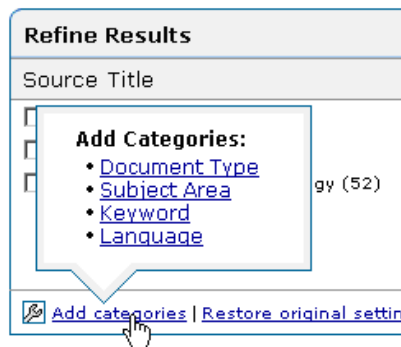
**Alphabet** به صورت الفبایی نتایج را سورت می نماید.

**Undefined** نتایج را براساس مدخل هایی مرتب می نماید که در طبقه بندی تعریف نشده است. مثلاً براساس Source title

**Other** آیتمها را براساس کاراکترهای خاصی مانند: β فهرست می کند.

۰-۹ آیتم ها براساس شماره فهرست می کند.

\*امکان اضافه کردن، پاک کردن و یا حرکت به یک طبقه بندی را خواهید داشت. طبقه بندی های جدید را یک منوی جدید نمایش خواهد داد.



**پیگیری اسناد ::**

بازگشت به بالای صفحه

اسنادی که می خواهید اسناد شان را پیگیری نمایید با انتخاب یکی از آپشن های انتخاب مشخص نمایید.

**All** تمام اسناد را انتخاب می نماید.

**page** اسناد را در صفحه جاری که شما در آن قرار دارید را انتخاب می نماید.

بر روی گزینه [Citation Tracker](#) کلیک نمایید

Author Results: 22,151		Page 1 of 1,108		Go Next	
<input type="checkbox"/> Show documents <input checked="" type="checkbox"/> Citation tracker <input type="checkbox"/> Feedback		Select: <input type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> Page			
Authors	Documents	Subject Area	Affiliation (most recent)	City	Country
<input type="checkbox"/> Abendroth-Smith, Julianne	1 <a href="#">Show Last Title</a>	Medicine; Health Professions	Willamette University	Ratzeburg	United States
<input type="checkbox"/> Abendroth-Smith, Julianne	1 <a href="#">Show Last Title</a>	Psychology; Health Professions; Medicine; ...	Utah State University	Brisbane	United States
<input type="checkbox"/> Abendroth-Smith, Julie	1 <a href="#">Show Last Title</a>	Medicine	California State University Chico	Chico	United States
<input type="checkbox"/> Adams-Smith, Jennifer	1 <a href="#">Show Last Title</a>	Energy	Black and Veatch	Houston	United States

بازگشت به بالای صفحه

**منابع (Sources) ::**

با انتخاب گزینه **Sources** از نوار ابزار به شما اجازه می‌دهد ببینید، همه‌ی ژورنال‌های آکادمیک، کتابها، نشریات تجاری و مقالات کنفرانس‌ها که در اسکوپوس یا پایگاه‌های خارجی که از طریق مرور فهرست‌الفبایی در دسترس می‌باشد، فهرست را شما می‌توانید بر اساس زمینه‌ی موضوعی مورد علاقه، اشتراک داشتن یا نداشتن، نوع منابع محدود نمایید.

**Select a subject Area:** می‌توانید یکی از زمینه‌های موضوعی را انتخاب نمایید.

**Source Type:** نوع مواد را انتخاب کنید که شامل: ژورنال‌ها، کتاب‌ها، نشریات تجاری و مقالات کنفرانس‌ها می‌باشد.

**Display:** که می‌توانید نشریات که مشترک یا غیر مشترک هستند یا هر دو را انتخاب نمایید.

### جستجو در منابع:

شما می‌توانید منابع را بر اساس عنوان، آی‌اس‌اس‌ان، ناشر آن جستجو نمایید.

کلمه یا حرفی که با جستجو شما ارتباط دارد را انتخاب نموده و در منوی کشویی پایین یکی از موارد عنوان، آی‌اس‌اس‌ان، ناشر را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه **GO** کلیک نمایید.

منابع غیر مشترک

منابع مشترک

نشریات تجاری

ژورنال‌ها

مقالات کنفرانس‌ها

سری کتابها

در این صفحه نیز شما به قسمت تحلیل گر ژورنال دسترسی خواهید داشت. روی عنوان منبعی که از طریق جستجو یا مرور انتخاب نموده‌اید و می‌خواهید ارزیابی کنید کلیک نمایید. بر روی گزینه کلیک نمایید. صفحه **Journal analyzer** باز خواهد شد و شما می‌توانید آن را به صفحه اضافه نمایید.

**بازگشت به بالای صفحه** :: **تجزیه و تحلیل (analytic)**

شما می‌توانید به کار برید **Journal analyzer** را برای مقایسه‌ی تا حدود ۱۰ مورد از منابع براساس پارامترهای متفاوتی از جمله: مجموع اسنادها، مقالات منتشر شده و تاثیر منبع در باکس جستجو اصطلاحی را وارد نموده و زمینه‌ای که می‌خواهید براساس آن جستجو نمایید انتخاب نمایید که شامل:

**Journal Title:** شما می‌توانید تمام یا بخشی از عنوان منبع را برای جستجو در باکس وارد نمایید.

**ISSN:** شماره استاندارد بین‌المللی پیاپی‌ها که باید به صورت کامل نوشته شود و بدون استفاده یا به کار بردن از خط تیره نوشته شود. مانند: ۰۰۰۱۴۸۴۲ یا ۰۰۰۱-۴۸۴۲

**Publisher:** شما می‌توانید تمام یا بخشی از نام ناشر را وارد نمایید.

**Limit by Subject Area,** می‌توانید زمینه‌ی موضوعی مشخصی را برای جستجو انتخاب نمایید.

سپس بر روی گزینه **Search** کلیک نمایید.

سپس یکی از کارهای زیر را برای اضافه کردن آن به تحلیل کننده انجام دهید.

۱- با کلیک کردن بر روی آن و درگ نمودن به سمت **Chart or Data view**.

۲- با انتخاب يك منبع و فشردن كلید اینتر←

۳- با دابل کلیک کردن بر روی يك منبع

برای دیدن آنالیز ژورنال شما باید آخرین ورژن از Adobe® Flash® Player را نصب نموده و JavaScript™ در مرورگرتان فعال باشد.

پوشش زمانی آن از سال ۱۹۹۶ تا زمان جاری می باشد. وقتی که اسنادها برای يك منبع برآورد می شود تا سال ۱۹۹۶ می باشد زیرا اطلاعات اسنادی تا قبل از سال ۱۹۹۶ در اسکوپوس وجود ندارد.

### Data View

این قسمت تعداد اسنادها، مقالات منتشر شده و تاثیر منبع را در مجموع در يك جدول نمایش می دهد. با کلیک کردن بر روی یکی از ستون ها نتایج بر اساس آن سورت می شود.

Chart View		Data View		
Journal	Total Citations	Articles Published	Trend Line	Year
Analytical Biochemistry	160	185	.87	2007
Bioelectrochemistry	350	171	2.05	2004

### Chart View

در این قسمت تعداد اسنادها، مقالات منتشر شده و خط روند آن را در يك نمودار نمایش می دهد. هر پارامتر در يك تب جداگانه نمایش داده می شود.

لیستی از منابعی که شما برای ارزیابی اضافه نموده اید در قسمت **Journals in Chart** در جعبه ای که در زیر **chart view** می باشد.

شما می توانید ارزیابی خود را به محدوده زمانی خاصی محدود نمایید. با تغییر **Zoom year** با انتخاب اسناد و کلیک بر روی گزینه **Add to list** آن را به لیست موقت شما می افزاید.

### (My Alert) آگاهی رسانی جاری::

[بازگشت به بالای صفحه▲](#)

در صورتی که شما در این پایگاه رجیستر نمایید امکان استفاده از امکاناتی چون آلت، ذخیره نتایج جستجو بهره مند می شوید.

برای عضویت شما باید فرم **Register** را پر نمایید. پس از اینکه عضو شدید با وارد کردن کلمه عبور و رمز می توانید از امکانات این پایگاه استفاده نمایید. شما میتوانید از طریق انتخاب گزینه **My Alert** از بانک اطلاعاتی **Scopus** بخواهید تا جدیدترین مقاله ها در یک زمینه موضوعی خاص یا از یک مجله خاص را دائما به آدرس e-mail تان ارسال نماید. برای این کار بایستی برای اولین بار حتما **Register** شوید لذا گزینه **Register** که به رنگ قرمز در گوشه سمت راست بالای صفحه دیده میشود را کلیک نمایید و **Registration form** مربوطه را پر کنید و سپس گزینه **Submit** را کلیک کنید تا ثبت نام شوید پس از آن وارد آدرس e-mail خود شده و e-mail دریافت شده از **Scopus** را باز کنید، در e-mail دریافتی بانک مذکور **Username** و **Password** شما را مشخص و برایتان ارسال گردیده است. حال گزینه **My Alert** در بالای صفحه را فعال نموده و **Username** و **Password** مذکور را وارد نمایید سپس گزینه **Add New Search Alert** را کلیک کنید ، با این کار وارد صفحه اصلی **Search** بانک **Scopus** میشود. حال میتوانید موضوع مورد نظرتان را وارد کنید حتی میتوانید نام یک مجله را وارد کنید تا از این به بعد آخرین شماره هایی همان مجله را به محض چاپ شدن برایتان ارسال نماید.


### (my list) فهرست من::

[بازگشت به بالای صفحه▲](#)

در این صفحه به شما يك از اسناد از جستجوهای قبلیتان نمایش می دهد. شما می توانید جستجوهایتان را هدایت کنید و اسنادی که می خواهید بردارید.

برای اضافه نمودن فهرست خود به **My list** بر روی گزینه **Save this List** کلیک نمایید.

برای دسترسی به فهرست ذخیره شده بر روی **Overview of Saved Lists** کلیک نمایید.

بر روی گزینه  برای پرینت گرفتن، ایمیل کردن اسنادها برای ایجاد کتابشناسی کلیک نمایید.

### **(my profile) پروفایل من::**

[بازگشت به بالای صفحه](#)

در صفحه **my profile** آپشن های زیر فراهم آورده شده است.

**Saved Searches** از طریق این لینک به صفحه های جستجو ذخیره شده دسترسی پیدا می کنید.

**My Alerts** از طریق این لینک به صفحه آلرت دسترسی پیدا می کنید.

**My Saved Lists** به صفحات ذخیره شده دسترسی پیدا می کنید.

**Personal Profile & Scopus Settings**: از طریق آن که به صفحه پروفایل خود دسترسی پیدا کرده و می توانید اطلاعات خود را در مورد اکانت اسکوپوس ویرایش نمایید.

**My Authors**: از طریق آن می توانید نویسندگان گروه بندی شده را ویرایش نمایید.

**RefWorks Settings**: از طریق این لینک جایی که شما می توانید شناسه کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

**RefWorks** از طریق این آیکون اسنادی که در اسکوپوس در پایگاه **RefWorks** ذخیره نموده اید، دسترسی خواهید داشت.

(توجه: **RefWorks** ابزاری است که مبتنی بر وب که برای مدیریت اسنادها به کار می رود)

**Change Password** از طریق این لینک به صفحه تغییر رمز عبور دسترسی خواهید داشت.

[بستن صفحه](#)

[بازگشت به بالای صفحه](#)

**Address:** Informatics Center, University of Tehran, No.286, Keshavarz Blvd. Tehran, Iran  
**Phone:** (+9821) 88968573 **Fax:** (+9821) 88965781 **E-mail:** [cdt@ut.ac.ir](mailto:cdt@ut.ac.ir)

تهیه و تنظیم مطالب: مریم فیروز - یوسف عابدی