

شرح وظایف کارشناسان و دستیاران آزمایشگاه

- ۱- حضور به موقع و مداوم در آزمایشگاه
- ۲- آماده سازی شرایط مورد نیاز برای کلاس های عملی (اعم از آماده سازی محلول ها، محیط های کشت، لام های آموزشی و...)
- ۳- نظارت بر نظافت سالن و سطوح کار آزمایشگاه
- ۴- نظارت بر نظافت و نظم تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی (اعم از یخچال ها، میکروسکوپ ها، ظروف شیشه ای و ...) در حین برگزاری کلاس و بعد از آن
- ۵- حضور در کلاس های عملی و مشارکت در آموزش (مبتنی بر نیاز اساتید، طبق سرفصل آموزشی و تحت نظر اساتید)
- ۶- نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات آزمایشگاه توسط دانشجویان
- ۷- بررسی و نظارت بر مواد آزمایشگاهی و تأمین شرایط مطلوب نگهداری آنها
- ۸- ارائه درخواست به موقع مایحتاج آزمایشگاهی (اعم از کیت ها، مواد شیمیایی و مواد مصرفی)
- ۹- گزارش نواقص، ضروریات و امور جاری آزمایشگاه به مسئول آزمایشگاه
- ۱۰- گزارش کلی ماهانه عملکرد آزمایشگاه به مسئول آزمایشگاه