

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی خراسان شمالی
دانشکده پزشکی

آشنایی با فعالیت های واحد پژوهش دانشکده پزشکی

رسالت واحد پژوهش دانشکده پزشکی بجنورد

واحد پژوهش دانشکده پزشکی از طریق توسعه تسهیلات و ایجاد بستری مناسب جهت اعضاء هیأت علمی و دانشجویان، در صدد است تا زمینه را برای گسترش تحقیقات پایه و کاربردی اولویت دار فراهم کرده و موجب گسترش مرزهای دانش (در راستای عدالت اجتماعی، اصول اخلاقی و کرامت انسانی و توسعه پایدار کشور) گردد.

شرح وظایف واحد پژوهش:

۱. تدوین برنامه عملیاتی واحد پژوهشی دانشکده به صورت سالیانه
۲. مشاوره در مورد مراحل و فرایند تصویب طرح های پژوهشی
۳. مشاوره تحقیقاتی در مورد نحوه نگارش قسمت های مختلف پیش نویس طرح پژوهشی
۴. مشاوره آماری و اپیدمیولوژی مرتبط با طرح های تحقیقاتی
۵. مشاوره در مورد انتخاب حجم نمونه های مطالعه، نحوه نمونه گیری و فرم رضایت نامه افراد مطالعه
۶. آگاهی از اطلاعاتیه ها و قوانین پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (اعم از آیین نامه ها و فرایندهای مرتبط با تصویب طرح، تخلفات پژوهشی و ...)
۷. بررسی طرح های تحقیقاتی از نظر انطباق با مقررات پژوهشی دانشگاه
۸. ارائه پیشنهاد و طرح در زمینه توسعه پژوهش
۹. بررسی و تدوین آیین نامه های پژوهشی دانشکده در راستای آیین نامه های مرکزی دانشگاه
۱۰. تدوین فرایندهای پژوهشی در دانشکده
۱۱. برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده

۱۲. بازنگری اعضاء شورای پژوهشی به صورت دوره ای و معرفی ایشان به ریاست دانشکده جهت تأیید نهایی و صدور ابلاغ
۱۳. صدور دعوتنامه برای اعضاء شورا و مدعوین جهت شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
۱۴. انتخاب داوران جهت ارزیابی و اصلاح طرح های تحقیقاتی اعضاء هیأت علمی دانشکده
۱۵. ارائه نظرات اعضاء شورای پژوهشی و داوران به مجری طرح
۱۶. تصویب اولیه طرح های تحقیقاتی در سطح دانشکده، پس از انجام اصلاحات و پاسخ مجری به داوران
۱۷. ارائه گزارش از وضعیت پیشرفت طرحهای تحقیقاتی در حال اجرا
۱۸. ارتباط با گروه های آموزشی دانشکده به منظور ارتقاء فرآیندهای پژوهشی گروه آموزشی و دانشکده
۱۹. تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده طی همکاری متقابل با گروه های آموزشی
۲۰. دریافت گزارشات مربوط به برگزاری فعالیت ها و جلسات پژوهشی (مانند ژورنال کلاب گروه های آموزشی)
۲۱. مشارکت در جلسات ژورنال کلاب و سمینار گروه های آموزشی دانشکده
۲۲. نظارت بر برگزاری سمینارهای علمی و پژوهشی دانشکده
۲۳. نیازسنجی اساتید و دانشجویان در زمینه بانک های اطلاعاتی، کتب و نشریات
۲۴. تهیه لیست مجلات علمی پژوهشی، کتب و نشریات مورد نیاز گروه های آموزشی
۲۵. نیازسنجی در مورد کارگاه های روش تحقیق، پروپوزال نویسی، مقاله نویسی، و ... جهت برگزاری از طریق همکاری میان دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه
۲۶. فراهم سازی تسهیلات مشاوره به اساتید و دانشجویان در زمینه های پژوهشی
۲۷. گردآوری و ارزشیابی فعالیت های پژوهشی اعضاء هیأت علمی دانشکده
۲۸. بررسی مدارک و انتخاب پژوهشگران برتر در سطح دانشکده
۲۹. تهیه گزارش عملکرد پژوهشی سالیانه اعضاء هیأت علمی دانشکده
۳۰. بررسی، تأیید و ارسال مدارک مربوط به شرکت در کنگره های علمی به معاونت پژوهشی دانشگاه
۳۱. بررسی، تأیید و ارسال مدارک مربوط به فرصت های مطالعاتی خارج کشور به معاونت پژوهشی دانشگاه
۳۲. راهنمایی دانشجویان در زمینه پایان نامه های دانشجویی و جلسه دفاع از پایان نامه
۳۳. بررسی پایان نامه ها از نظر تکراری نبودن موضوع و انطباق پایان نامه ها با مقررات پژوهشی دانشگاه
۳۴. انجام امور مربوط به ثبت و تصویب ابداعات و اختراعات
۳۵. ارائه گزارش عملکرد پژوهشی دانشکده شامل مقالات منتشر شده در مجلات داخلی و خارجی، انتشار کتب، طرح های تحقیقاتی مصوب، درحال اجرا و پایان یافته، داوری طرح ها و مقالات پژوهشی در پایان هر نیمسال تحصیلی