

## آیین نامه داخلی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری شهرستان شیروان

### فصل اول: کلیات

#### ماده اول: نام

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری شهرستان شیروان که از این پس به اختصار کمیته خوانده می شود.

#### ماده دوم: تعریف

کمیته ای است دانشجویی، تحت نظارت معاونت آموزشی، پژوهشی دانشکده که بر اساس رسالت های آموزشی و پژوهشی دانشکده در جهت ارتقاء سطح علمی و پژوهشی دانشجویان بر اساس ضوابط و مقررات دانشکده و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می نماید.

#### ماده سوم: اهداف

**بند یک:** ایجاد بستر مناسب برای رشد و اعتلای علمی دانشجویان و تربیت پژوهشگران آینده کشور

**بند دو:** ترویج و ارتقاء فرهنگ پژوهش در دانشجویان دانشکده

**بند سه:** ایجاد فرصت برای شناسایی و شکوفایی استعداد های دانشجویان

**بند چهار:** ایجاد نشاط علمی و پویایی در راستای فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجویان

**بند پنج:** ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی کمیته از فعالیت های پژوهشی دانشجویان

#### ماده چهارم: خط مشی

**بند یک:** جایگاه این کمیته در سیستم پژوهشی دانشکده، زیر نظر معاونت آموزشی و پژوهشی و ریاست دانشکده بوده و به عنوان جزئی از این مجموعه تلقی می گردد.

**بند دو:** کمیته تحقیقات نهادی صرفاً علمی- پژوهشی می باشد

**بند سه:** استقبال از همکاری و مشارکت محققان و اساتید صاحب نظر در امر پژوهش

### فصل دوم: ارکان

#### ماده پنجم: ارکان کمیته

شامل سرپرست، دبیر، شورای مرکزی، شورای پژوهشی، واحد پژوهش، واحد اطلاع رسانی، واحد آموزشی، واحد کامپیوتر و مجمع عمومی می باشد.

#### ماده ششم: مجمع عمومی

گردهمایی اعضا فعال کمیته است که حداقل سالی یک بار تشکیل می گردد.

تبصره یک: عضو فعال کمیته، عضوی است که حداقل به مدت ۳ ماه در یکی از واحد های زیر مجوعه کمیته حضور مستمر و فعال داشته باشد و حداقل یک کارگاه روش تحقیق را پشت سر گذاشته باشد.

تبصره دو: مسئولیت جلسات مجمع عمومی با دبیر کمیته می باشد.

#### فصل سوم: سرپرست

##### ماده هفتم: تعریف

سرپرست یک عضو هیأت علمی است که با پیشنهاد معاون آموزشی پژوهشی و حکم ریاست دانشکده به این عنوان منصوب می شود.

##### ماده هشتم: شرح وظایف

بند یک: نظار بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی کمیته و واحدهای تابعه آن

بند دو: ایجاد ارتباط با اساتید و میثولین دانشگاه ها در جهت اهداف کمیته

بند سه: انجام امور اداری و مالی کمیته

بند چهار: پیگیری امور مربوط به ارتباط کمیته با اداره هماهنگی تحقیقات دانشجویی

بند پنج: تنفیذ حکم دبیر

بند شش: عزل دبیر

بند هفت: انتصاب مسئولین واحدهای مختلف کیته با پیشنهاد دبیر

#### فصل چهارم:

##### ماده نهم: تعریف

دبیر یکی از اعضاء فعال کمیته بوده که بر اساس توانایی های علمی و پژوهشی و ممتاز بودن مسائل اخلاقی و ارزشی با حکم سرپرست کمیته به مدت محدود به این عنوان منصوب می گردد.

##### ماده دهم: وظایف دبیر

بند یک: نظارت بر حسن اجرای واحدهای تابعه کمیته

بند دو: انجام هماهنگی بین واحدهای تابعه کمیته

بند سه: پیگیری امور مربوط به ارتباط کمیته با کمیته های دانشگاه های دیگر، سمینارها و کنگره های دانشجویی دانشگاه ها.

بند چهار: ارائه برنامه یکساله علمی- آموزشی و پژوهشی و اجرایی به سرپرست کمیته جهت طرح در شورای پژوهشی کمیته

**بند پنج:** انجام امور داخلی کمیته

**بند شش:** ارائه گزارش کار واحدها به طور ماهیانه به سرپرست کمیته و شورای پژوهشی

### **فصل پنجم: واحد پژوهش**

#### **ماده یازدهم: تعریف**

زیرمجموعه ای از کمیته تحقیقات می باشد که مسئول آن از دانشجویان علاقمند به امور پژوهشی می باشد که به پیشنهاد دبیر توسط سرپرست کمیته تعیین می گردد.

#### **ماده دوازدهم: شرح وظایف مسئول واحد پژوهش**

**بند یک:** برنامه ریزی سیاست های پژوهشی کمیته و ارائه آن به دبیر و سرپرست کمیته

**بند دو:** تشویق دانشجویان جهت انجام فعالیت های پژوهشی

**بند سه:** بکارگیری تعداد دانشجویی علاقمند به امور پژوهش جهت انجام امور مربوط به واحد پژوهش

**بند چهار:** راهنمایی و کمک دانشجویان جهت انجام طرح تحقیقاتی

**بند پنج:** نظارت و کنترل بر حسن اجرا طرح های تحقیقاتی دانشجویان

**بند شش:** هماهنگی با اساتید محترم جهت شرکت در طرح های تحقیقاتی دانشجویان

**بند هفت:** ارائه گزارش کار واحد تحت فعالیت خود به دبیر و سرپرست بطور ماهیانه

### **فصل ششم: واحد اطلاع رسانی**

#### **ماده سیزدهم: شرح وظایف**

**بند یک:** اطلاع رسانی و معرفی کمیته تحقیقات به دانشجویان جدید ورود

**بند دو:** برنامه ریزی فعالیت های واحدهای مختلف کمیته در آینده

**بند سه:** ارتباط با نهادها، موسسات و ارگان های علمی و پژوهشی داخلی و خارجی

**بند چهار:** تجهیز واحد سمعی و بصری کمیته و ارائه اسلاید و فیلم های آموزشی برای اعضاء

**بند پنج:** ارسال مقالات پژوهشی جهت شرکت در همایش ها و کنگره های سراسری برگزار شده در دانشگاه های سراسر کشور

**بند شش:** ثبت نام از اساتید و دانشجویان جهت امور مختلف

**بند هفت:** دعوت از اساتید برای راهنمایی و نظارت بر بخش های مختلف کمیته

**بند هشت:** ارتباط با رسانه های مختلف از جمله مطبوعات به منظور تهیه گزارش خبری

بند نه: تشکیل جلسات هفتگی جهت هماهنگی بین واحد های مختلف

بند ده: تهیه گزارش از فعالیت ها و عملکردهای واحدها و ارائه آن به دبیر و سرپرست کمیته

### فصل هفتم: واحد آموزش

ماده چهاردهم: تعریف: یکی از واحدهای کمیته که شامل سه زیرمجموعه می باشد:

الف) کارگاه های روش تحقیق

ب) کلاس های آموزشی

ج) کنفرانس

### ماده پانزدهم: شرح وظایف

بند یک: برگزاری کارگاه های مختلف آموزشی نظیر روش تحقیق ...

بند دو: برگزاری کلاس های آموزشی کامپیوتر و زبان انگلیسی

بند سه: برگزاری کارگاه اصول مقاله نویسی

بند چهار: برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی

### فصل هشتم: واحد کامپیوتر

### ماده شانزدهم: شرح وظایف

بند یک: کمک به واحدهای مختلف جهت انجام امور کامپیوتری و تایپی ایجاد بانک اطلاعات

بند دو: راهنمایی دانشجویان جهت جستجوی مقاله از اینترنت

بند سه: کمک به واحد آموزش جهت برگزاری کلاست های آموزشی Word, Spss, Power Point, Internet

بند چهار: به روز کردن اطلاعات سایت کمیته تحقیقات

بند پنج: تهیه خدمات اسلاید و ترانسپرنسی های مناسب با نقش های کامپیوتری برای واحدهای مختلف

### فصل نهم: شورای پژوهشی

### ماده هفدهم: تعریف

بند یک: شورای پژوهشی به عنوان نهاد بررسی و تصویب طرح ها در کمیته انجام وظیفه می نماید.

### ماده هجدهم: وظایف و اختیارات

بند یک: بررسی طرح ها و پروپوزال های ارائه شده به شورا و تصویب آن ها جهت اجرا یا ارسال به شورای پژوهشی دانشکده

جهت طرح آن در شورا

**بند دو:** در هر طرح تحقیقاتی دانشجویی حداقلی یک عضو هیأت علمی به عنوان استاد راهنما همکاری داشته باشد.

**بند سه:** نظارت بر اجرای طرح ها و نحوه مصرف بودجه طرح به عهده مسئول واحد پژوهش و دبیر شورای پژوهشی می باشد.

#### **ماده نوزدهم: ترکیب و ساختار**

**بند یک:** این شورا متشکل از دانشجویان که توسط سرپرست انتخاب شده اند و دارای سه نفر عضو هیأت علمی می باشد.

**بند دو:** احکام اعضای هیأت علیم شورای پژوهشی جهت عضویت در شورای پژوهشی به پیشنهاد سرپرست کمیته توسط معاونت پژوهشی دانشکده به مدت یک سال صادر می گردد و احکام دانشجویان عضو شورای پژوهشی توسط سرپرست کمیته تا زمان تصدی پست مربوط توسط ایشان تعیین می گردد.

**بند سه:** ریاست شورای پژوهشی به عهده سرپرست کمیته می باشد.

**بند چهار:** دبیر شورای پژوهشی مسئول واحد پژوهش می باشد.

**بند پنج:** وظایف و اختیارات دبیر شورای پژوهشی:

الف) تنظیم دستور و صورت جلسه شورا

ب) بایگانی و ثبت مصوبات شورا

ج) انجام ارتباط و مکاتبات شورا

د) جلسات شورا با حضور حداقل ۵ عضو رسمیت می یابد

#### **فصل دهم: شورای مرکزی**

##### **ماده بیستم: ساختار**

**بند یک:** شورای مرکزی شامل مسئولین واحدها، دبیر و سرپرست کمیته می باشد.

##### **ماده بیستم و یکم: شرح وظایف**

**بند یک:** برنامه ریزی و هماهنگی در انجام کلیه امور علمی و اجرایی کمیته

**بند دو:** جمع آوری و بررسی پیشنهادات و آراء صاحب نظران در خصوص توسعه و ترقی کمی و کیفی پژوهش