کارگاه­های قبل و حین همایش

**تعریف**

کارگاه­ آموزشی قبل از همایش چهار ساعته و کارگاه­ حین همایش یک و نیم تا دو ساعته است که به صورت تعاملی و به صورت موازی با سایر جلسات همایش برای انتقال یک موضوع علمی در قالب کارگاهی برگزار می­شود (بر اساس ارسال پروپوزال و بررسی در دبیرخانه همایش).

**روند دریافت، داوری و پذیرش کارگاه­های همایش**

1. اعضای هیات علمی دانشگاه/دانشکده­های علوم پزشکی کشورکه مایل به برگزاری کارگاه­های آموزشی قبل یا حین همایش باشند، می­توانند در قالب چارچوب تعریف شده (پیوست 1) پیشنهادهای خود را در مهلت اعلام شده برای دبیرخانه همایش ارسال کنند.
2. داوری کارگاه­های پیشنهاد شده طی مراحل زیر صورت می­گیرد:

الف. تعیین چارچوب ارزشیابی کارگاه­ها

ب. برگزاری جلسه کمیته منتخب برای انتخاب کارگاه­ها:

* + 1. مرور اولیه کارگاه­های رسیده به دبیرخانه همایش در کمیته منتخب
    2. گزارش مرور اولیه در کمیته
    3. تصمیم گیری نهایی بر اساس رتبه کارگاه­ها
    4. اعلام نتایج در سامانه

1. انتخاب کارگاه­های پیش و حین همایش بر اساس تصمیم کمیته منتخب بر اساس معیارهای زیر صورت می­گیرد:

الف. مرتبط بودن کارگاه پیشنهادی با محور و حیطه­های همایش

ب. سوابق تخصصی مدرسان کارگاه در حیطه مرتبط با کارگاه پیشنهادی

پ. سوابق برگزاری کارگاه آموزشی پیشنهاد شده از جمله نتایج ارزشیابی­های به عمل آمده از کارگاه­های برگزار شده

ت. کیفیت برنامه پیشنهادی از نظر محتوا، روش­های آموزشی مورد استفاده و میزان تعامل برنامه پیشنهادی

ث. سطح کارگاه (حداقل متوسط)

1. برای توزیع مناسب کارگاه­های همایش، هر هیات علمی حداکثر می­تواند یک کارگاه از مجموعه همایش­های پیش و حین همایش را برگزار کند.

**پیوست 1**

**بسمه تعالی**

**وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي**

**معاونت آموزشي**

**مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكي**

**بیستمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی و دوازدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری**

**فرم اطلاعات کارگاه آموزشی**

1. عنوان کارگاه:
2. دلایل اهمیت اجرای کارگاه:
3. اهداف آموزشی کارگاه (با رعایت اصول هدف نویسی):
4. محتوای کارگاه:
5. توصیف کارگاه آموزشی: (لطفا در توصیف خود چگونگی تامین اهداف آموزشی در کارگاه، روش­های آموزشی مورد استفاده و کلیات اجرا را توضیح دهید)
6. لطفا مواد آموزشی کارگاه پیشنهادی اعم از جزوه، برگه های کار گروهی، اسلايدها و .... آپلود نمایید.
7. لطفا یک نسخه از برنامه کارگاه را آپلود کنید.
8. ارائه دهنده/گان:
   1. مسوول کارگاه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | دانشگاه یا موسسه محل کار | آدرس محل کار | آدرس الکترونیکی | تلفن همراه | سوابق علمی مرتبط | نوع همکاری  مسئول/ مدرس |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. مدرسین کارگاه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | آدرس محل کار | آدرس الکترونیکی | تلفن همراه | سوابق علمی مرتبط | نوع همکاری  مسئول/ مدرس |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. شرایط ارائه کارگاه:
   1. حداقل تعداد شرکت کننده:
   2. حداکثر تعداد شرکت کننده:
   3. حداقل زمان مورد نیاز: 󠄔󠄔 کارگاه 4 ساعته 󠄔󠄔 کارگاه 5/1 ساعته 󠄔󠄔 هر کدام (به انتخاب دبیرخانه همایش)
2. آیا قبلا این کارگاه یا مشابه آن را ارائه کردیده ايد؟ در صورت پاسخ بلي، لطفا عنوان را ذكر نماييد.
3. اگر پاسخ سوال 10 بلی است: نوع کارگاه: □کشوری □ دانشگاهی
4. اگر پاسخ سوال 10 بلی است نتایج ارزشیابی های گذشته کارگاه: حداقل یک ارزشیابی را آپلود نمایيد.
5. حداکثر 5 منبع (رفرنس­) مورد استفاده در کارگاه پیشنهادی خود را با ذکر مشخصات کامل ذکر کنید.