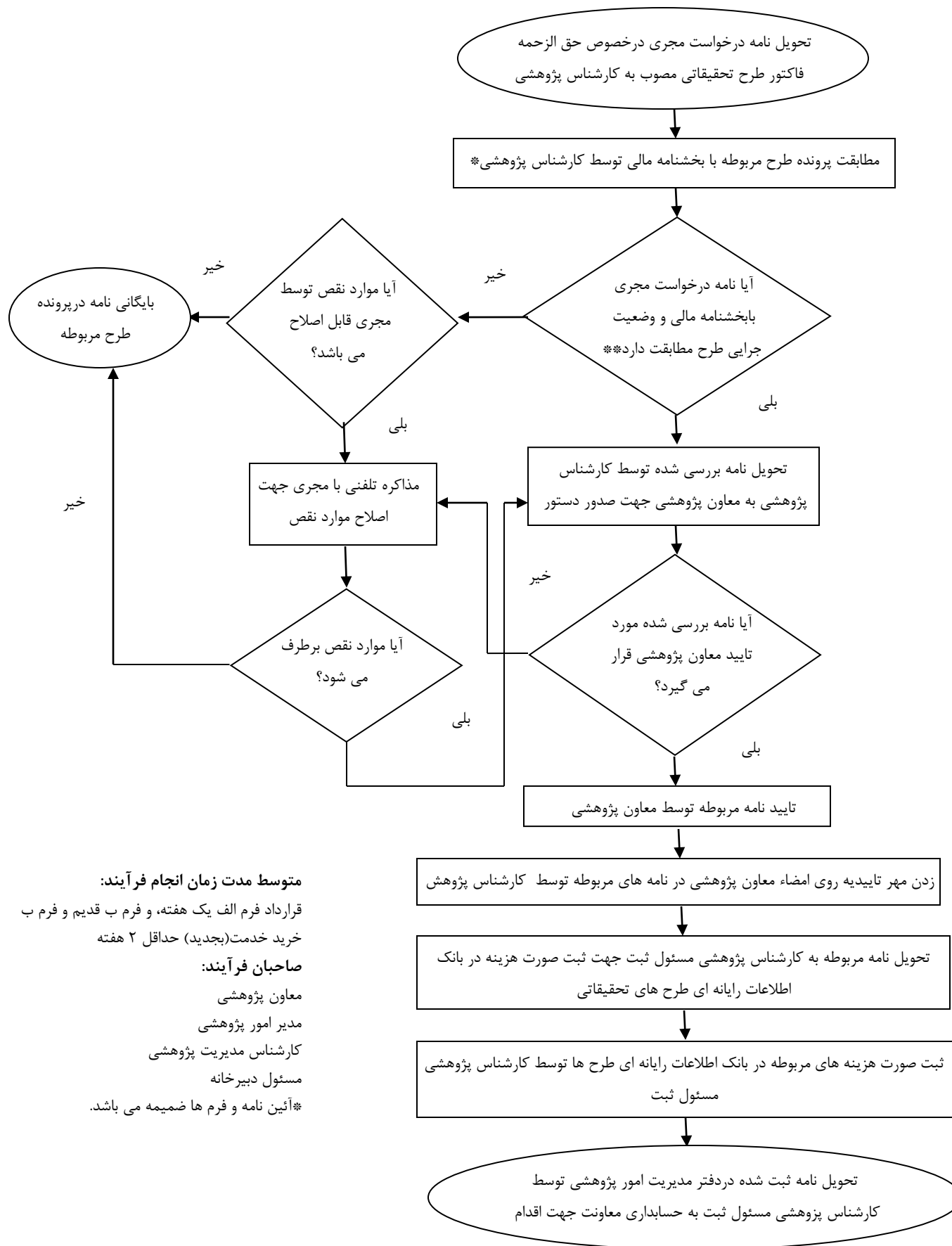


فرآیند کارشناسی امور مالی طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه



**** بررسی پرونده طرح مربوطه، شامل موارد زیر می باشدک**

طبق دستور العمل پیوست قراردادها به فرم الف و ب قدیم و خرید خدمت (ب جدید) تفکیک می گردند.

قرارداد فرم الف:

-چک کردن گزارش پیشرفت / نهایی

-تایید مانده اعتبار (۸۰٪ اعتبار قرارداد ۱۰٪ پس از ارائه گزارش نهایی به فرمت مقاله چاپ و ۱۰٪ پس از ارائه گزارش نهایی به صورت اصل مقاله چاپ شده قابل پرداخت می باشد.

-مطابقت مبلغ درخواستی حق الزحمه و فاکتور مربوطه با اعتبار پیش بینی شده توسط مجری در جدول هزینه طرح

-پیش بینی شدن فاکتور درخواستی در جدول هزینه ه طرح

-تایید کردن مهر و تاریخ فاکتور و تعداد ساعت همکاری در فرم حق الزحمه همکاران و مجری طرح مربوطه

قرارداد خرید خدمت(ب جدید):

مراحل پرداختی به مجری طی سه قسط می باشد:

قسط اول : پس از امضای قرارداد و تکمیل فرم تعیین ناظر توسط مجری

قسط دوم : با ارائه گزارش پیشرفت و تایید ناظر

قسط سوم: با ارائه مقاله چاپ شده یا ثبت ابداع و اختراع و تایید ناظر.

***** تایید فاکتور و حق الزحمه مربوطه: زدن مهر "ثبت شد" برروی تمام برگه های فاکتور و حق الزحمه با ذکر تاریخ، شماره پرونده و نام مجری**

