



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی : مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بودجه تملک سرمایه ای
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -
۷- رشته: اداری و مالی	۸- رشته شغلی: کارشناس برنامه و بودجه

۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ _____ به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به شرح زیر تعیین می گردد.

۱- تخصیص بودجه عمرانی در سطح ملی و استانی به بخشهای بهداشت ، درمان ، آموزش و پشتیبانی

۲- تهیه و تنظیم موافقت نامه های بودجه تملک دارایی های سرمایه ای (عمرانی) و به تفکیک : بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

۳- تنظیم اصلاحیه موافقتنامه ها

۴- تهیه شناسنامه عمرانی جهت واحدها

۵- تنظیم و ارسال فرمهای بودجه جهت دریافت اطلاعات واحدها

۶- مبادله موافقتنامه های عمرانی با مراجع ذیصلاح شامل : (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و معاونت برنامه ریزی استانداری خراسان شمالی)

۷- نظارت بر اجرای بودجه بر اساس اطلاعات دریافتی از واحدها و تجزیه و تحلیل

۸- بر آورد هزینه های واحدهای تابعه و ابلاغ تخصیص بودجه

۹- مطالعه و تدوین شاخص های جذب بیشتر منابع از مراجع ذیصلاح (وزارت متبوع ، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ، استانداری استان و معاونت برنامه ریزی استانداری)

۱۰- پیگیری در راستای اجرایی نمودن مصوبات سفر مقام معظم رهبری و رئیس جمهور محترم به استان

۱۱- جمع آوری اطلاعات و مکاتبات واحد های تابعه در خصوص طرحهای نیمه تمام و احداثی

۱۲- ارائه نظرات و تعامل با واحدهای مرتبط و نیز مسئول واحد بودجه در خصوص روند بهبود فرایندها

۱۳- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات.

نسخه:	مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر بودجه	روح اله نادرمحمدی		
	تایید کننده وظایف	معاون توسعه مدیریت و منابع	دکتر محمود عباسی		
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری		