



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بودجه حوزه بهداشت
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -
۷- رسته: اداری و مالی	۸- رشته شغلی: کارشناس برنامه و بودجه

۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ  
 شرح زیر تعیین می‌گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است. به

۱- تخصیص بودجه جاری واحدهای بهداشتی درمقاطع ۳ ماهه ، ۶ ماهه ، ۹ ماهه ، ۱۲ ماهه و تخصیص های اصلاحی

۲- تهیه و تنظیم موافقت نامه و تنظیم اصلاحیه موافقتنامه ها

۴- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی مصوب و اصلاحیه و تهیه شناسنامه واحدهای بهداشتی

۶- تنظیم و ارسال فرمهای بودجه جهت دریافت اطلاعات واحدها

۷- ثبت تفاهم نامه واحدهای بهداشتی

۸- ابلاغ تخصیص درآمد های اختصاصی و ۵٪ درآمد

۹- صدور تخصیص درآمد های مراکز بهداشتی درمانی ، دارو و تجهیزات پس از وصول آن در پایان هرماه

۱۰- تهیه و تنظیم آمار بازنشستگان و اختصاص مبلغ پاداش مربوطه به واحدها

۱۱- پایش عملکرد منابع اختصاصی و عمومی در بخش بودجه جاری و تحلیل داده ها

۱۲- نظارت بر اجرای بودجه بر اساس اطلاعات دریافتی از واحدها

۱۳- پیش بینی درآمدها و برآورد هزینه های واحدهای تابعه و ابلاغ تخصیص بودجه

۱۴- ارائه نظرات و تعامل با واحدهای مرتبط و نیز مسئول واحد بودجه در خصوص روند بهبود فرایندها

۱۵- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات.

واحدهای مرتبط :

مرکز بهداشت بجنورد ، شبکه بهداشت و درمان شیروان ، شبکه بهداشت و درمان جاجرم ، شبکه بهداشت و درمان گرمه ، شبکه بهداشت و درمان فاروج

شبکه بهداشت و درمان راز و جرگلان ، شبکه بهداشت و درمان مانه و سملقان

نسخه:	مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر بودجه	روح اله نادرمحمدی		
	تایید کننده وظایف	معاون توسعه مدیریت و منابع	دکتر محمود عباسی		
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری		