



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد			
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بودجه حوزه درمان			
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -			
۷- رسته: اداری و مالی	۸- رشته شغلی: کارشناس برنامه و بودجه			
۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ شرح زیر تعیین می گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به				
۱- تخصیص بودجه جاری واحدهای درمانی درمقاطع ۳ ماهه ، ۶ ماهه ، ۹ ماهه ، ۱۲ ماهه و تخصیص های اصلاحی ۲- تهیه و تنظیم موافقت نامه ۳- تنظیم اصلاحیه موافقتنامه ها ۴- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی مصوب و اصلاحیه ۵- تهیه شناسنامه واحدهای درمانی ۶- تنظیم و ارسال فرمهای بودجه جهت دریافت اطلاعات واحدها ۷- ثبت تفاهم نامه واحدهای درمانی ۸- ابلاغ تخصیص درآمد های اختصاصی و ۵٪ درآمد ۹- صدور تخصیص درآمد های بیمارستانی ، دارو و تجهیزات پس از وصول آن در پایان هرماه ۱۰- تهیه و تنظیم آمار بازنشستگان و اختصاص مبلغ پاداش مربوطه به واحدها ۱۱- نظارت بر اجرای بودجه بر اساس اطلاعات دریافتی از واحدها ۱۲- پایش عملکرد منابع اختصاصی و عمومی در بخش بودجه جاری و تحلیل داده ها ۱۳- پیش بینی درآمدها و برآورد هزینه های واحدهای تابعه و ابلاغ تخصیص بودجه ۱۴- ارائه نظرات و تعامل با واحدهای مرتبط و نیز مسئول واحد بودجه در خصوص روند بهبود فرایندها ۱۵- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات. واحدهای مرتبط : - بیمارستان امام علی (ع) بجنورد ، - بیمارستان امام رضا (ع) بجنورد ، - بیمارستان بنت الهدی بجنورد ، - بیمارستان امام خمینی (ره) شیروان - بیمارستان جواد الائمه جاجرم ، - بیمارستان شهدای فاروج ، - بیمارستان پورسینا آشخانه				
مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر بودجه	روح اله نادرمحمدی		
تایید کننده وظایف	معاون توسعه مدیریت و منابع	دکتر محمود عباسی		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری		
نسخه:				