



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی :
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد	۴- عنوان پست/ شغل: کارشناس تاسیسات برقی
۵- نوع پست/ شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت	۶- شماره پست/ شغل: -
۷- رشته: فنی و مهندسی	۸- رشته شغلی: مهندس تاسیسات

۹- وظایف پست/ شغل فوق‌الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ
 شرح زیر تعیین می‌گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به

۱. تهیه طرح و نقشه های تاسیسات برقی پروژه های تکمیلی و توسعه واحدها در سطح دانشگاه
۲. مشاوره امور فنی تاسیسات برقی
۳. تهیه برآورد جهت پروژههای احداثی
۴. نظارت بر اجرای تاسیسات برقی و نظارت بر امور نگهداری و تعمیرات تاسیسات برقی در سطح دانشگاه
۵. تهیه فرم و اسناد مناقصه (آسانسور، دیزل و ...)
۶. تهیه و تنظیم متره کارهای انجام شده و تهیه صورتجلسات کارها
۷. بررسی صورت و وضعیت کارکرد پیمانکاران ، بررسی صورت وضعیت های موقت و قطعی تاسیسات برقی پروژه های عمرانی مربوطه
۸. بررسی صورت وضعیت های تعدیل موقت و قطعی پروژهها
۹. بررسی اسناد هزینه شده جهت کارهای تاسیسات برقی واحدها
۱۰. مطالعه و بررسی نقشه های دریافتی از مشاور و تهیه لیست اشکالات و ایرادات و کمبودها و درخواست رفع و تکمیل آنها از مهندسين مشاور پروژه
۱۱. نظارت بر نحوه انجام کارهای اجرایی و یادآوری و تذکر اشکالات و کنترل کیفی کار پیمانکاران و مدیریت اجرایی طی بازدید
۱۲. کنترل و رسیدگی گزارشکار روزانه و هفتگی پروژه و تایید و ارسال آن به دفتر مدیر
۱۳. تهیه طرحها ، نقشه ها و دستورالعملهای فنی موردنیاز پروژههای مربوطه.
۱۴. نظارت بر تاسیسات برقی پروژههای عمرانی سطح استان
۱۵. نظارت بر تعمیرات و نگهداری بیمارستانها و مراکز بهداشت سطح استان
۱۶. نظارت بر حسن عملکرد شرکتهای نگهداری تاسیسات برقی ساختمانهای دانشگاه
۱۷. تهیه صورتجلسات تاسیسات برقی پروژههای عمرانی مربوطه
۱۸. انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق مطابق مقررات

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر فنی دانشگاه	صمد خالقی		
تایید کننده وظایف	معاون توسعه مدیریت و منابع	دکتر محمود عباسی		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری		

نسخه: