



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی : معاونت آموزشی
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد- معاونت آموزشی	۴- عنوان پست/ شغل : کارشناس مسئول فناوری اطلاعات
۵- نوع پست/ شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست/ شغل :
۷- رشته: فناوری اطلاعات	۸- رشته شغلی : برنامه نویس سیستم

۹- وظایف پست/ شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ
 شرح زیر تعیین می گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به

۱- تعریف و تنظیم سطح دسترسی کاربران در سامانه های اداری

۲- تهیه پشتیبان از بانک سامانه های حوزه کاری

۳- نظارت بر کلیه آمارهای ارائه شده واحد

۴- شرکت در جلسات راهبردی IT

۵- نظارت بر انجام عملیات آموزشی دانشجویان (ثبت نام اینترنتی ، ارزشیابی ، انتخاب واحد و...)

۶- استمرار و بهبود خدمات ماشینی دانشجویان منطبق با نیازهای آنها و طبق نظر مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۷- توسعه سیستم آموزشی موجود و ایجاد قابلیت های جدید از طریق تعامل با شرکتهای ارائه دهنده خدمات

۸- نظارت بر بارگذاری محتوای سایت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۹- نظارت و همکاری با کارشناسان شبکه و سیستم های پایه و برنامه ریزان سیستم در زمینه نصب، راه اندازی و پشتیبانی سامانه ها و تجهیزات مورد نیاز

۱۰- کنترل فهرست فنی قطعات مورد نیاز به منظور پشتیبانی سخت افزارهای موجود و انطباق قطعات خریداری شده با مشخصات فنی مورد نظر مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه

۱۱- نظارت بر کارکرد تجهیزات ارتباط محلی و راه دور

۱۲- مشارکت در تدوین و به روز رسانی فرآیندهای اداره کل آموزش

۱۳- مشارکت در به روز رسانی سایت مدیریت امور آموزشی

۱۴- تعامل با ستاد شاهد و ایثارگر جهت حل مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان شاهد

۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	محسن قاسمی	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	
تایید کننده وظایف	معاون آموزشی دانشگاه	دکتر رضا گنجی	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	

نسخه: