



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت شهرستان / معاونت بهداشتی	۴- عنوان پست / شغل: رئیس گروه گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی
۵- نوع پست / شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: کارشناس مبارزه، کارشناس تعالی سازمانی سلامت

۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به شرح زیر تعیین می گردد.

۱- تحقیق و انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی به منظور تعیین نیازهای جامعه در زمینه مسائل بهداشتی

۲- پیشنهاد و مشارکت در تهیه و تنظیم ضوابط گسترش واحدهای بهداشتی و درمانی و ادغام خدمات و هماهنگی واحدها

۳- نظارت بر اجرای ضوابط گسترش واحدهای بهداشتی ۴- نظارت بر فعالیتهای واحدهای تابعه شهرستانها

۵- مطالعه و تحقیق در خصوص برآورد ضوابط برای توسعه و بهبود استاندارد واحدهای بهداشتی درمانی و نظارت مستمر بر آنها با مشارکت و هماهنگی سایر گروه ها

۶- بررسی و برآورد نیازهای منابع انسانی، مالی و تجهیزات و پیشنهاد به معاونت بهداشتی دانشگاه با هماهنگی و مشارکت سایر واحدها

۷- ارزشیابی حجم خدمات واحدهای بهداشتی درمانی و تعیین اثر بخشی آنها

۸- نظارت و هدایت کارشناسان زیر مجموعه خود در جهت گسترش شبکه های سلامت، آموزش بهرورزی، آمار و اطلاعات و داوطلبین بهداشتی، آموزش و بازآموزی کارکنان، پزشک خانواده شهری و روستایی

۹- بررسی و مطالعه و تجزیه و تحلیل داده های آماری و مطابقت آنها با نیازهای منطقه ای و تعیین اولویت و تنظیم برنامه های سالانه و میان مدت در اصلاح شبکه های سلامت

۱۰- بررسی و برآورد نیازهای منابع فیزیکی، احداث و بازسازی و نوسازی سیستم نظام شبکه

۱۱- هماهنگی با سازمان بیمه خدمات درمانی استان به منظور پیگیری اعتبارات برنامه پزشک خانواده و بیمه روستایی

۱۲- بررسی و برآورد اعتبارات تخصیصی و مانده اعتبارات برنامه پزشک خانواده، و بیمه روستایی به شهرستان ها

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر گروه توسعه شبکه	رضا ابراهیمی	۹۴/۱۲/۲۰	
تایید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	

نسخه:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت شهرستان / معاونت بهداشتی	۴- عنوان پست / شغل: رئیس گروه گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: کارشناس مبارزه ، کارشناس تعالی سازمانی سلامت

۹- وظایف پست / شغل فوق‌الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ... به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.

۱۳- تهیه بازتاب اطلاعاتی برای واحدهای بهداشتی جهت برنامه ریزی

۱۴- برگزاری کارگاه ها و سمینارهای آموزشی در راستای بهبود روشها و استانداردهای مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی

۱۵- مدیریت، طراحی و برگزاری کارگاه های آموزشی مبانی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی ارتباطات و رفتار سازمانی جهت روسای مراکز بهداشت شهرستانها و کارشناسان ستادی

۱۶- مدیریت، طراحی و تدوین برنامه های آموزشی به منظور مفاهیم بنیادی (سلامتی، PHC، توسعه و ...) در سیستم ارائه خدمات بهداشتی جهت پزشکان شاغل و نیروهای جدید شبکه های سلامت

۱۷- طراحی پروژه های تحقیقاتی در خصوص ارتقاء بهبود کیفیت خدمات بهداشتی ارائه شده به جامعه

۱۸- مشارکت و پیگیری پروژه های جدید مربوط به سیستم خدماتی بهداشتی (نظیر PHN و ...)

۱۹- گزارش تنگناها و نارسائی های موجود بهداشتی و پیشنهاد راه حل مناسب

۲۰- عرضه و انعکاس دستاوردهای بهداشتی درمانی به منظور جلب مشارکت مردمی و حمایت های سیاسی و پشتیبانی مالی در منطقه

۲۱- نظارت بر اجرای برنامه ای ابلاغی از طرف وزارت

۲۲- شرکت فعال در دوره های مهارتی و آموزشی جهت ارتقاء توانمندیهای شغلی

۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل ر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر گروه توسعه شبکه	رضا ابراهیمی	۹۴/۱۲/۲۰	
تایید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	

نسخه: