



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای واگیر
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماریها
۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.	
<p>۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای منطقه و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی</p> <p>۲- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده های ارسال از واحد های تابعه و همکاری در تنظیم خط مشی برنامه های اجرایی مبارزه با بیماریهای واگیر بر مبنای اطلاعات کسب شده</p> <p>۳- دریافت آمار ماهیانه برنامه های اجرایی بیماریهای واگیر از کارشناسان و انجام بررسی اپیدمیولوژیکی لازم.</p> <p>۴- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریهای واگیر بر اساس مناطق جغرافیایی، گروه های سنی، شغلی و بر مبنای بروز، شیوع و کشندگی بیماریهای مزبور.</p> <p>۵- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در مورد بروز و شیوع بیماریهای واگیر در استانها و کشورهای همجوار به منظور فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت مقابله با طغیان بیماری در منطقه تحت پوشش.</p> <p>۶- مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی و اجرایی سالانه واگیر با هماهنگی مسئولین ذیربط در قالب سیاستهای کشوری و منطقه ای.</p> <p>۷- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مختلف و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی.</p> <p>۸- ارائه راهکارهای مناسب بر اساس گزارشات دریافتی در مورد کانونهای مکشوفه بیماریهای عفونی (جدید ت بومی) به منظور مهار طغیان بیماریها.</p> <p>۹- بررسی و ارائه راهکارهای مناسب به منظور افزایش دسترسی جامعه به خدمات مراکز بهداشتی و درمانی.</p> <p>۱۰- نظارت بر توزیع اعتبارات بر اساس شرح هزینه ها و گزارش اجمالی آن به مسئولین</p> <p>۱۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل ر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.</p>	

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر گروه مبارزه با بیماریهای	دکتر افشین دلشاد	۹۴/۱۲/۲۰	
تایید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	

نسخه: