



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان / معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت - معاونت بهداشتی	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک)
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: دندانپزشک

۹- وظایف پست / شغل فوق‌الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ شرح زیر تعیین می‌گردد.

۱_ تعیین شاخص omft مناطق تحت پوشش هر سه سال یک بار

۲_ تعیین میزان فلوراید آب آشامیدنی مناطق تحت پوشش

۳_ جمع آوری داده‌های لازم درباره گروه‌های سنی و جنسی جمعیت شهرستان - توزیع جغرافیایی گروه‌های هدف - توزیع جغرافیایی

واحدهای ارائه‌کننده خدمات بهداشت دهان و دندان اعم از واحدهای تابعه - سایر واحدهای دولتی و خصوصی - روش‌های زیستی و عاداتهای غذایی رایج در مناطق مختلف شهرستان و آثار احتمالی آنها در وضعیت بهداشت دهان و دندان مردم منطقه.

۴_ نمایش کلیه داده‌های فوق در جدولهای ساده و یا بر روی کروکی شهرستان.

۵_ تدوین و پیشنهاد برنامه تفضیلی فعالیت بهداشت دهان و دندان در سطح شهرستان و تنظیم بودجه عملیاتی آن.

۶_ پیشگیری عملیات اجرایی برنامه تفضیلی پس از تصویب و ابلاغ آن توسط رئیس مرکز بهداشت استان.

۷_ برآورد و درخواست بموقع مواد، تجهیزات، نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز و پیشگیری و تامین آنها.

۸_ داشتن فهرست کاملی از موجودی وسایل؛ تجهیزات و مواد دندانپزشکی در انبار مرکز بهداشت شهرستان (این فهرست باید هر سه ماه اصلاح

شو - اصلاحیه هر سه ماه باید با دستور توزیع وسایل و مواد مذکور در همان سه ماه تطبیق داده شود تا مغایرت‌های فهرست و تاخیر در تدارک

واحدها مشخص گردد.)

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین‌کننده وظایف	مدیر گروه بهداشت دهان و دندان	دکتر جمشید ربانی	۹۴/۱۲/۲۰	
تایید‌کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	

نسخه:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان / معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت - معاونت بهداشتی	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک)
۵- نوع پست / شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: دندانپزشک

۹- وظایف پست / شغل فوق‌الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ
 شرح زیر تعیین می‌گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به

۹- تنظیم و پیشنهاد برنامه بازآموزی کارکنان رده های مختلف در زمینه بهداشت دهان و دندان با هماهنگی سایر واحدهای مثل بهداشت خانواده - بهداشت مدارم و غیره (تهیه جدول برای اجرای بازآموزیها و پس از تصویب رئیس مرکز بهداشت و معاونت پیشتابانی اقدام اجرایی برای تشکیل دوره ها)

۱۰- تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی و تحقیقاتی در زمینه بهداشت دهان و دندان.

۱۱- تهیه بازخورد مناسب برای اطلاع و آگاهی دندانپزشکان یا بهداشتکاران دهان و دندان از عملکرد مربوطه.

۱۲- جمع آوری و گردآوری کلیه اطلاعات و آمارهای مربوط به فعالیتهای بهداشت دهان و دندان در طول سال و تجزیه و تحلیل کلیه اطلاعات و آمارهای مربوطه.

۱۳- ایجاد هماهنگی در کلیه فعالیتهای آموزش فعالیتهای آموزشی - بهداشتی - درمانی دندانپزشکی واحدهای بهداشت دهان و دندان مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش.

۱۴- تهیه و تنظیم گزارشهای مربوط جهت ارسال و اطلاع مقام مافوق.

۱۵- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر گروه بهداشت دهان و دندان	دکتر جمشید ربانی	۹۴/۱۲/۲۰	
تایید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	

نسخه: