



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی	۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی				
۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول گسترش شبکه ها	۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی				
۶- شماره پست / شغل:	۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت				
۸- رشته شغلی: کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماریها	۷- رشته: بهداشتی و درمانی				
۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ رسیده است، به شرح زیر تعیین می گردد. به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور					
۱- تعیین میزان پراکندگی جغرافیایی واحدهای بهداشتی و درمانی در منطقه و نمایش آن در منطقه.					
۲- بررسی و تطبیق شرایط جغرافیایی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی و پیشنهاد اصلاح طرحهای گسترش یا تبدیل واحدها و تعداد پرسنل لازم.					
۳- اعلام اولویت بندی استخدام نیروهای مورد نیاز بر اساس نیاز واقعی و منطقی واحدهای تحت پوشش.					
۴- بررسی و تطبیق نیروی انسانی منظور شده برای واحدهای و پیشنهاد اصلاح تشکیلات آن در صورت لزوم.					
۵- تشکیل شناسنامه و تجهیزات بر اساس فهرستهای استاندارد. ۶- پیشنهاد ایجاد، احداث و استاندارد سازی و یا اجاره فضاهای فیزیکی مورد نیاز.					
۷- تأیید محوز بهورزگیری برای خانه های بهداشت فاقد بهورز دارای پست سازمانی خالی.					
۸- همکاری و هماهنگی لازم با مدیر یا کارشناس آموزش بهورزی شهرستان جهت بهره گیری مطابق دفترچه طرح گسترش شبکه.					
۹- همکاری با مراکز آموزش بهورزی برای انتخاب و تربیت بهورزان بومی.					
۱۰- نظارت و اجرای پروژه های تحقیقات کاربردی در زمینه های مربوط به نظام بهداشتی در منطقه.					
۱۱- تهیه و اجرای ضوابط طرح گسترش واحدهای بهداشتی، ادغام خدمات و هماهنگی آنها.					
۱۲- مشارکت در آموزش دانشجویان گروه پزشکی و پیراپزشکی اعزامی به واحدهای بهداشتی تابعه.					
۱۳- پیگیری و برنامه ریزی و تدوین برنامه بازدیدهای مشترک با سازمان بیمه خدمات درمانی					
۱۴- نظارت بر اعتبار برنامه پزشک خانواده و کسورات آن					
۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل ر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.					
نسخه:	مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر گروه توسعه شبکه	رضا ابراهیمی	۹۴/۱۲/۲۰	
	تایید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر سید احمد هاشمی	۹۴/۱۲/۲۰	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۴/۱۲/۲۰	