



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

شرایط ادامه تحصیل کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی (۱)



تهیه و تنظیم: زهره حسینی

کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه نیروی انسانی

اسفندماه ۹۶

کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی تبصره ۵ ماده ۳۱ شاغل در دانشگاه با رعایت یکی از شرایط زیر می توانند ادامه تحصیل دهند:

ماده ۱. ادامه تحصیل در رشته هایی که در ابتدای هر سال در فهرست رشته های تحصیلی مورد نیاز معاونت های دانشگاه و حوزه ریاست بر اساس مصوبه هیات رئیسه دانشگاه بیان شده باشد.

ماده ۲. بااستناد ماده ۱۳ تصویب نامه شورای عالی اداری رئیس جمهور به شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ و بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، صرفاً "یک مقطع تحصیلی جهت کارمندان مذکور در طول مدت خدمت با رعایت شرایط زیر قابل احتساب می باشد:

الف- رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.

ب- کارمند قبل از شروع به تحصیل با توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل، و نیاز دستگاه به سطح بالاتر تحصیلی، موافقت کتبی دانشگاه (مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه) را جهت ادامه تحصیل خود کسب نموده باشد.

تبصره- کسانی که قبل از تاریخ ۹۳/۱۲/۲۴ شروع به تحصیل نموده اند درج مقطع تحصیلی دوم ایشان در صورت مرتبط بودن رشته تحصیلی با پست سازمانی و رشته شغلی براساس طرح طبقه بندی مشاغل با نظر کمیته سرمایه انسانی در صورت تامین اعتبار بلامانع است.

ماده ۳. با استناد ماده ۷۸ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی، کارمندان پیمانی، رسمی و رسمی آزمایشی برای ادامه تحصیلات عالی در رشته مربوط به شغل خود، از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

ماده ۴. ادامه تحصیل کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی تبصره ۳ ماده ۲ در خارج از ساعات موظف اداری، در ساعات موظف اداری با استفاده از مرخصی استحقاقی، استفاده از قانون نیمه وقت بانوان (صرفاً جهت پرسنل رسمی) و انجام ساعات کاری موظف در شیفتهای مختلف با هماهنگی مسئول واحد محل خدمت و معاونت مربوطه و تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مجاز می باشد. بدیهی است شیفتهای کاری بایستی بر اساس نیاز دانشگاه تنظیم گردد.

ماده ۵. دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال درج و اختصاص پست سازمانی جهت کارکنانی که بدون اطلاع و موافقت دانشگاه (مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه) اقدام به ادامه تحصیل نموده اند، ندارد.

ماده ۶. در صورتی که رشته یا مقطع مدرک تحصیلی مأخوذه در حین خدمت، در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی نشده باشد، دانشگاه در تغییر شغل وی به نحوی که کارمند بتواند از آثار استخدامی مدرک ارائه شده برخوردار شود، تکلیفی بر عهده ندارد.

ماده ۷. کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی تبصره ۳ ماده ۲ که دارای تعهد بدو استخدام می باشند باید جهت ادامه تحصیل مدت تعهد خود را گذراننده و حداقل ۳ سال از تاریخ استخدام آنان طی شود.

ماده ۸. اعمال مدرک تحصیلی کارمندان قراردادی تبصره ۳ ماده ۲ مشروط به عدم تغییر شغل مورد تصدی و رعایت شرایط احراز مشاغل در قرارداد و شرایط ذکر شده در مواد فوق منعی نخواهد داشت.

ماده ۹. موافقت واحد محل خدمت با درخواست ادامه تحصیل هر کارمند به معنی عدم نیاز به وجود فرد ذینفع می باشد و مجاز به درخواست نیروی جایگزین نمی باشد.

ماده ۱۰. صدور موافقت نامه تحصیلی تعهدی جهت درج مدرک تحصیلی و تغییر عنوان نامبرده برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۱. ایشارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.