

**بیمارستان امام خمینی اسفراین**

| ردیف | عنوان شاخص   | امتیاز شاخص         | امتیاز کسب شده | توضیحات |
|------|--|---------------------|----------------|---------|
| ۱-   | <b>صفحات بروز شده</b>  | <b>(۱۰۰) امتیاز</b> |                |         |
| ۱-۱  | بروز بودن اطلاعات مسئولین  | (۱۰ امتیاز)         | ۵              |         |
| ۲-۱  | تلفن همکاران و اسامی افراد   | (۱۰ امتیاز)         | ۵              |         |
| ۳-۱  | بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)  | (۳۰ امتیاز)         | ۲۰             |         |
| ۴-۱  | تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد. (در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساختار سازمانی، رویه های استخدام | (۵۰ امتیاز)         | ۱۰             |         |
| ۲-   | <b>رعایت فرمت نگارشی اطلاعات</b>   | <b>(۳۰) امتیاز</b>  | ۳۰             |         |
| ۳-   | <b>خدمات قابل ارائه به مردم</b>  | <b>(۴۰) امتیاز</b>  |                |         |
| ۱-۳  | لیست خدمات وجود داشته باشد   | (۱۰ امتیاز)         | ۰              |         |
| ۲-۳  | لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد  | (۱۰ امتیاز)         | ۰              |         |
| ۳-۳  | خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد   | (۲۰ امتیاز)         | ۰              |         |
| ۴-   | <b>فرم های عادی</b>  | <b>(۲۵) امتیاز</b>  |                |         |
| ۱-۴  | تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)   | (۲۰ امتیاز)         | ۲۰             |         |
| ۲-۴  | دسته بندی بر اساس واحد   | (۵ امتیاز)          | ۵              |         |
| ۵-   | <b>قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه</b>  | <b>(۲۰)</b>         | ۰              |         |

|    |      | امتیاز)      | تلفن)   |
|----|------|--------------|---|
|    |      | (۷۰ امتیاز)  | قرار دادن اخبار   |
|    | ۱۰   | (۱۰ امتیاز)  | غلط املائی و انشایی نداشته باشد   |
|    | ۱۰   | (۱۰ امتیاز)  | تیتر مناسب داشته باشد   |
|    | ۱۰   | (۲۰ امتیاز)  | حداقل ۲۰ خبر در شش ماه  |
|    | ۰    | (۳۰ امتیاز)  | حداقل ۶ خبر تصویری شش ماه   |
|    |      | (۱۰۰ امتیاز) | قرار دادن فرآیندها  |
|    | ۵۰   | (۵۰ امتیاز)  | وجود حداقل ۵ مورد   |
|    | ۱۰   | (۲۰ امتیاز)  | در قالب فرمت اعلام شده  |
|    | ۲۰   | (۲۰ امتیاز)  | ذکر مدارک لازم جهت انجام امور   |
|    | ۱۰   | (۱۰ امتیاز)  | لینک به فرم های مورد نیاز   |
|    | ۵    | (۳۰ امتیاز)  | گزارش تصویری  |
|    |      |              | داشتن حداقل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مازول های آلبوم<br>تصاویر، گالری در شش ماه |
|    |      | (۲۰ امتیاز)  | مدیریت نظرات کاربران  |
| ۲۶ | -۱۳۰ | (-۵ امتیاز)  | داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته)   |
|    |      | (۱۰۰ امتیاز) | قرار دادن منوی آبشاری   |
|    | ۳۰   | (۳۰ امتیاز)  | ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست/معاونت، واحدها، همکاران)                   |
|    | ۵    | (۵ امتیاز)   | آیتم فرم ها   |
|    | ۰    | (۵ امتیاز)   | آیتم خدمات  |
|    | ۵    | (۵ امتیاز)   | آیتم فرآیندها   |
|    | ۳۰   | (۴۰ امتیاز)  | آیتم آیین نامه ها و بخش نامه ها   |
|    | ۰    | (۵ امتیاز)   | لینکهای مرتبط (مفید)  |
|    | ۰    | (۱۰ امتیاز)  | تماس با ما  |
|    | ۰    | (۵۰ امتیاز)  | تالار گفتگو   |
|    |      |              | ایجاد حداقل دو تالار گفتگو  |

|                 |     |                              |  |            |
|-----------------|-----|------------------------------|--|------------|
|                 |     | <b>۴۵)</b><br><b>امتیاز)</b> | <b>معرفی همکاران حوزه</b>  | <b>۱۳-</b> |
|                 | ۰   | (۱۰ امتیاز)                  | وجود نام و نام خانوادگی و سمت  | ۱-۱۳       |
|                 | ۰   | (۱۵ امتیاز)                  | داشتن اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل، آدرس)                                 | ۲-۱۳       |
|                 | ۰   | (۱۵ امتیاز)                  | لینک به واحد کاری  | ۳-۱۳       |
|                 | ۰   | (۵ امتیاز)                   | مدرک   | ۴-۱۳       |
|                 |     | <b>(۶۰ امتیاز)</b>           | <b>تماس با ما</b>  | <b>۱۴-</b> |
|                 |     | (۲۰ امتیاز)                  | مدیریت مازول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع                   | ۱-۱۴       |
|                 | ۰   | (۱۰ امتیاز)                  | ایمیل حوزه   | ۲-۱۴       |
|                 | ۰   | (۲۰ امتیاز)                  | تلفن و فاکس  | ۳-۱۴       |
|                 | ۰   | (۱۰ امتیاز)                  | آدرس   | ۴-۱۴       |
|                 |     | <b>۳۵)</b><br><b>امتیاز)</b> | <b>معرفی ریاست یا معاونت</b>   | <b>۱۵-</b> |
|                 | ۰   | (۵ امتیاز)                   | گذاشتن عکس   | ۱-۱۵       |
|                 | ۴   | (۸ امتیاز)                   | داشتن اطلاعات تماس (تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)                           | ۲-۱۵       |
|                 | ۲   | (۲ امتیاز)                   | مدرک   | ۳-۱۵       |
|                 | ۰   | (۲۰ امتیاز)                  | رزومه (برای اعضا هیئت علمی، رزومه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی) | ۴-۱۵       |
| <b>۲۹۵mx۶qe</b> | ۰   | <b>۲۵)</b><br><b>امتیاز)</b> | <b>پرسش و پاسخهای متداول</b>   | <b>۱۶-</b> |
|                 |     |                              | استفاده از مازول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ<br>FAQ          |            |
|                 | ۳۰  | <b>۳۰)</b><br><b>امتیاز)</b> | <b>لینکهای مرتبط</b>   | <b>۱۷-</b> |
|                 |     |                              | در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از مازول مربوطه                   |            |
|                 | ۰   | <b>۲۰)</b><br><b>امتیاز)</b> | <b>پاصفحه</b>  | <b>۱۸-</b> |
|                 |     |                              | درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت                                   |            |
|                 | ۱۶۰ |                              |  |            |