

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

ردیف	عنوان شاخص	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱-	صفحات بروز شده	(۱۰۰) امتیاز		
۱-۱	بروز بودن اطلاعات مسئولین	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۱	تلفن همکاران و اسامی افراد	(۱۰ امتیاز)	۰	
۳-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	(۳۰ امتیاز)	۳۰	
۴-۱	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد. (در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساخار سازمانی، رویه های استخدام	(۵۰ امتیاز)	۰	تنها چشم انداز و ماموریت موجود می باشد
۲-	رعایت فرمت نگارشی اطلاعات	(۳۰) امتیاز	۳۰	
۳-	خدمات قابل ارائه به مردم	(۴۰) امتیاز	۰	
۱-۳	لیست خدمات وجود داشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۰	نگاه اولیه آیکونی با عنوان خدمت در سایت دیده نشد خدمات باید منسجم به همراه فرایندها در لینکی مجزا ذکر می شد
۲-۳	لینک به صفحات مرتبط و فرایندها شده باشد	(۱۰ امتیاز)	۰	انجام نشده است
۳-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	(۲۰ امتیاز)	۰	انجام نشده است
۴-	فرم های عادی	(۲۵) امتیاز		
۱-۴	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز( تا ۵ مورد امتیاز کامل)	(۲۰ امتیاز)	۲۰	
۲-۴	دسته بندی بر اساس واحد	(۵ امتیاز)	۵	
۵-	قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه تلفن)	(۲۰) امتیاز	۳	تنها سه رکورد یافت شد
۶-	قرار دادن اخبار	(۷۰) امتیاز		
۱-۶	غلط املائی و انشایی نداشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۶	تیتیر مناسب داشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۳-۶	حداقل ۲۰ خبر در شش ماه	(۲۰ امتیاز)	۲	
۴-۶	حداقل ۶ خبر تصویری شش ماه	(۳۰ امتیاز)	۳۰	

		<b>۱۰۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>قرار دادن فرآیندها</b>	<b>۷-</b>
	۵۰	(۵۰ امتیاز)	وجود حداقل ۵ مورد	۱-۷
	۰	(۲۰ امتیاز)	در قالب فرمت اعلام شده	۲-۷
	۲۰	(۲۰ امتیاز)	ذکر مدارک لازم جهت انجام امور	۳-۷
	۰	(۱۰ امتیاز)	لینک به فرم های مورد نیاز	۴-۷
	۰	<b>۳۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>گزارش تصویری</b> داشتن حداقل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مازول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه	<b>۸-</b>
٦qduuwj٤		<b>۲۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>مدیریت نظرات کاربران</b>	<b>۹-</b>
۴	-۲۰	<b>۵-)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته)</b>	<b>۱۰-</b>
		<b>۱۰۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>قرار دادن منوی آبخاری</b>	<b>۱۱-</b>
	۳۰	(۳۰ امتیاز)	ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست (معاونت)، واحدها، همکاران)	۱-۱۱
	۵	(۵ امتیاز)	آیتم فرم ها	۲-۱۱
	۰	(۵ امتیاز)	آیتم خدمات	۳-۱۱
	۵	(۵ امتیاز)	آیتم فرآیندها	۴-۱۱
	۴۰	(۴۰ امتیاز)	آیتم آیین نامه ها و بخش نامه ها	۵-۱۱
	۰	(۵ امتیاز)	لینکهای مرتبط (مفید)	۶-۱۱
	۰	(۱۰ امتیاز)	تماس با ما	۷-۱۱
	۰	<b>۵۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>تالار گفتگو</b> ایجاد حداقل دو تالار گفتگو	<b>۱۲-</b>
		<b>۴۵)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>معرفی همکاران حوزه</b>	<b>۱۳-</b>
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	وجود نام و نام خانوادگی و سمت	۱-۱۳
بعضی موارد ایمیل غیر سازمانی مشاهده شد.	۱۰	(۱۵ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل، آدرس)	۲-۱۳
	۰	(۱۵ امتیاز)	لینک به واحد کاری	۳-۱۳
	۵	(۵ امتیاز)	مدرک	۴-۱۳
		<b>۱۶۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>تماس با ما</b>	<b>۱۴-</b>
٦qduuwj٤		(۲۰ امتیاز)	مدیریت مازول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع	۱-۱۴
	۰	(۱۰ امتیاز)	ایمیل حوزه	۲-۱۴
	۰	(۲۰ امتیاز)	تلفن و فاکس	۳-۱۴
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	آدرس	۴-۱۴

		۳۵) امتیاز)	معرفی ریاست یا معاونت	۱۵-
	۵	(۵ امتیاز)	گذاشتن عکس	۱-۱۵
	۵	(۸ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)	۲-۱۵
	۲	(۲ امتیاز)	مدرک	۳-۱۵
	۰	(۲۰ امتیاز)	رزومه (برای اعضا هیئت علمی، رزومه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی)	۴-۱۵
	۰	۲۵) امتیاز)	پرسش و پاسخهای متداول استفاده از ماژول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ	۱۶-
	۱۵	۳۰) امتیاز)	لینکهای مرتبط در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از ماژول مربوطه	۱۷-
	۰	۲۰) امتیاز)	پاصفحه درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت	۱۸-
	۳۴۲			