

مدیریت خدمات پشتیبانی

| ردیف | عنوان شاخص | امتیاز شاخص | امتیاز کسب شده | توضیحات |
|------|--|---------------------|----------------|---|
| ۱- | صفحات بروز شده | (۱۰۰) امتیاز | | |
| ۱-۱ | بروز بودن اطلاعات مسئولین | (۱۰ امتیاز) | ۷ | |
| ۲-۱ | تلفن همکاران و اسامی افراد | (۱۰ امتیاز) | ۵ | |
| ۳-۱ | بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...) | (۳۰ امتیاز) | ۲۰ | خدمات |
| ۴-۱ | تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد. (در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساختار سازمانی، رویه های استخدام | (۵۰ امتیاز) | ۰ | تنها چشم انداز و ماموریت موجود می باشد |
| ۲- | رعایت فرمت نگارشی اطلاعات | (۳۰) امتیاز | ۳۰ | |
| ۳- | خدمات قابل ارائه به مردم | (۴۰) امتیاز | ۰ | |
| ۱-۳ | لیست خدمات وجود داشته باشد | (۱۰ امتیاز) | ۰ | نگاه اولیه آیکونی با عنوان خدمت در سایت دیده نشد خدمات باید منسجم به همراه فرایندها در لینکی مجزا ذکر می شد |
| ۲-۳ | لینک به صفحات مرتبط و فرایندها شده باشد | (۱۰ امتیاز) | ۰ | انجام نشده است |
| ۳-۳ | خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد | (۲۰ امتیاز) | ۰ | انجام نشده است |
| ۴- | فرم های عادی | (۲۵) امتیاز | | |
| ۱-۴ | تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز(تا ۵ مورد امتیاز کامل) | (۲۰ امتیاز) | ۱۲ | |
| ۲-۴ | دسته بندی بر اساس واحد | (۵ امتیاز) | ۰ | |
| ۵- | قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه تلفن) | (۲۰) امتیاز | ۲۰ | |
| ۶- | قرار دادن اخبار | (۷۰) امتیاز | | |
| ۱-۶ | غلط املائی و انشایی نداشته باشد | (۱۰ امتیاز) | ۱۰ | |
| ۲-۶ | تیتیر مناسب داشته باشد | (۱۰ امتیاز) | ۱۰ | |
| ۳-۶ | حداقل ۲۰ خبر در شش ماه | (۲۰ امتیاز) | ۲۰ | |
| ۴-۶ | حداقل ۶ خبر تصویری شش ماه | (۳۰ امتیاز) | ۰ | |

| | | | | |
|---------|--------|-------------------------------|--|------------|
| | | ۱۰۰) امتیاز) | قرار دادن فرآیندها | -۷ |
| | ۳۰ | (۵۰ امتیاز) | وجود حداقل ۵ مورد | ۱-۷ |
| | ۰ | (۲۰ امتیاز) | در قالب فرمت اعلام شده | ۲-۷ |
| | ۰ | (۲۰ امتیاز) | ذکر مدارک لازم جهت انجام امور | ۳-۷ |
| | ۰ | (۱۰ امتیاز) | لینک به فرم های مورد نیاز | ۴-۷ |
| | ۰ | ۳۰) امتیاز) | گزارش تصویری داشتن حداقل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مازول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه | -۸ |
| fbv۶w۰x | | ۲۰) امتیاز) | مدیریت نظرات کاربران | -۹ |
| | ۱۰ -۵۰ | ۵-) امتیاز) | داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته) | -۱۰ |
| | | ۱۰۰) امتیاز) | قرار دادن منوی آبشاری | -۱۱ |
| | ۳۰ | (۳۰ امتیاز) | ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست (معاونت)، واحدها، همکاران) | ۱-۱۱ |
| | ۵ | (۵ امتیاز) | آیتم فرم ها | ۲-۱۱ |
| | ۰ | (۵ امتیاز) | آیتم خدمات | ۳-۱۱ |
| | ۰۵ | (۵ امتیاز) | آیتم فرآیندها | ۴-۱۱ |
| | ۴۰ | (۴۰ امتیاز) | آیتم آیین نامه ها و بخش نامه ها | ۵-۱۱ |
| | ۰ | (۵ امتیاز) | لینکهای مرتبط (مفید) | ۶-۱۱ |
| | ۱۰ | (۱۰ امتیاز) | تماس با ما | ۷-۱۱ |
| | ۰ | ۵۰) امتیاز) | تالار گفتگو ایجاد حداقل دو تالار گفتگو | -۱۲ |
| | | ۴۵) امتیاز) | معرفی همکاران حوزه | -۱۳ |
| | ۱۰ | (۱۰ امتیاز) | وجود نام و نام خانوادگی و سمت | ۱-۱۳ |
| | ۱۰ | (۱۵ امتیاز) | داشتن اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل، آدرس) | ۲-۱۳ |
| | ۱۵ | (۱۵ امتیاز) | لینک به واحد کاری | ۳-۱۳ |
| | ۵ | (۵ امتیاز) | مدرک | ۴-۱۳ |
| | | (۱۶۰ امتیاز) | تماس با ما | -۱۴ |
| fbv۶w۰x | | (۲۰ امتیاز) | مدیریت مازول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع | ۱-۱۴ |
| | ۱۰ | (۱۰ امتیاز) | ایمیل حوزه | ۲-۱۴ |
| | ۲۰ | (۲۰ امتیاز) | تلفن و فاکس | ۳-۱۴ |
| | ۱۰ | (۱۰ امتیاز) | آدرس | ۴-۱۴ |

| | | | | |
|--|-----|----------------|---|------|
| | | ۳۵) امتیاز) | معرفی ریاست یا معاونت | ۱۵- |
| | ۵ | (۵ امتیاز) | گذاشتن عکس | ۱-۱۵ |
| | ۵ | (۸ امتیاز) | داشتن اطلاعات تماس (تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس) | ۲-۱۵ |
| | ۲ | (۲ امتیاز) | مدرک | ۳-۱۵ |
| | ۰ | (۲۰ امتیاز) | رزومه (برای اعضا هیئت علمی، رزومه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی) | ۴-۱۵ |
| | ۰ | ۲۵) امتیاز) | پرسش و پاسخهای متداول استفاده از ماژول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ | ۱۶- |
| | ۱۰ | ۳۰) امتیاز) | لینکهای مرتبط در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از ماژول مربوطه | ۱۷- |
| | ۰ | ۲۰) امتیاز) | پاصفحه درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت | ۱۸- |
| | ۳۱۱ | | | |