

بازرسی

ردیف	عنوان شاخص	صفحات بروز شده	توضیحات	امتیاز کسب شده	امتیاز شاخص
-1	صفحات بروز شده	صفحات بروز شده			۱۰۰ (امتیاز)
۱-۱	بروز بودن اطلاعات مسئولین	بروز بودن اطلاعات مسئولین	۱۰ (۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۱	تلفن همکاران و اسامی افراد	تلفن همکاران و اسامی افراد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	۱۰	
۳-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	۳۰ (۳۰ امتیاز)	۳۰	
۴-۱	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد.(در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساخار سازمانی، رویه های استخدام	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد.(در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساخار سازمانی، رویه های استخدام		۲۰	(۵۰ امتیاز)
-۲	رعایت فرمات نگارشی اطلاعات	رعایت فرمات نگارشی اطلاعات	۳۰ (۳۰ امتیاز)	۳۰	
-۳	خدمات قابل ارائه به مردم	خدمات قابل ارائه به مردم	۴۰ (۴۰ امتیاز)		
۱-۳	لیست خدمات وجود داشته باشد	لیست خدمات وجود داشته باشد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	*	
۲-۳	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	*	
۳-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	۲۰ (۲۰ امتیاز)	*	
-۴	فرم های عادی	فرم های عادی	۲۵ (۲۵ امتیاز)		
۱-۴	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	۲۰ (۲۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۴	دسته بندی بر اساس واحد	دسته بندی بر اساس واحد	۵ (۵ امتیاز)	۵	
-۵	قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه	قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه	۲۰)	*	

		(امتیاز)		(تلفن)
		(امتیاز ۷۰)	قرار دادن اخبار	-۶
۱۰	(۱۰)	غلط املائی و انشایی نداشته باشد		۱-۶
۱۰	(۱۰)	تیتر مناسب داشته باشد		۲-۶
.	(۲۰)	حداصل ۲۰ خبردر شش ماه		۳-۶
.	(۳۰)	حداصل ۶ خبر تصویری شش ماه		۴-۶
	(۱۰۰)	قرار دادن فرآیندها		-۷
	(امتیاز)			
۱۰	(۵۰)	وجود حداصل ۵ مورد		۱-۷
۱۰	(۲۰)	در قالب فرمت اعلام شده		۲-۷
.	(۲۰)	ذکر مدارک لازم جهت انجام امور		۳-۷
.	(۱۰)	لینک به فرم های مورد نیاز		۴-۷
.	(۳۰)	گزارش تصویری		-۸
	(امتیاز)	داشتن حداصل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مژول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه		
دریافت نشد	(۲۰)	مدیریت نظرات کاربران		-۹
ندارد	(۵)	داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته)		-۱۰
	(۱۰۰)	قرار دادن منوی آبشاری		-۱۱
۳۰	(۳۰)	ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست(معاونت)، واحدها، همکاران)		۱-۱۱
۵	(۵)	آیتم فرم ها		۲-۱۱
.	(۵)	آیتم خدمات		۳-۱۱
۵	(۵)	آیتم فرآیندها		۴-۱۱
۴۰	(۴۰)	آیتم آین نامه ها و بخش نامه ها		۵-۱۱
.	(۵)	لینکهای مرتبط(مفید)		۶-۱۱
۱۰	(۱۰)	تماس با ما		۷-۱۱
.	(۵۰)	تالار گفتگو		-۱۲
	(امتیاز)	ایجاد حداصل دو تالار گفتگو		

		۴۵ (امتیاز)	معرفی همکاران حوزه	-۱۳
	۱۰	(۱۰) امتیاز	وجود نام و نام خانوادگی و سمت	۱-۱۳
	۱۵	(۱۵) امتیاز	داشتن اطلاعات تماس(تلفن، ایمیل، آدرس)	۲-۱۳
	.	(۱۵) امتیاز	لینک به واحد کاری	۳-۱۳
	۵	(۵) امتیاز	مدرک	۴-۱۳
		(۶۰) ۱۶ (امتیاز)	تماس با ما	-۱۴
۵۶۱۲۲۷۷	.	(۲۰) امتیاز	مدیریت مأذول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع	۱-۱۴
	۱۰	(۱۰) امتیاز	ایمیل حوزه	۲-۱۴
	۲۰	(۲۰) امتیاز	تلفن و فاکس	۳-۱۴
	۱۰	(۱۰) امتیاز	آدرس	۴-۱۴
		۳۵ (امتیاز)	معرفی ریاست یا معاونت	-۱۵
	۵	(۵) امتیاز	گذاشتن عکس	۱-۱۵
	۸	(۸) امتیاز	داشتن اطلاعات تماس(تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)	۲-۱۵
	۲	(۲) امتیاز	مدرک	۳-۱۵
	.	(۲۰) امتیاز	روزمه (برای اعضای هیئت علمی، روزمه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی)	۴-۱۵
	.	۲۵ (امتیاز)	پرسش و پاسخهای متداول استفاده از مأذول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ	-۱۶
	۱۵	۳۰ (امتیاز)	لینکهای مرتبط در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از مأذول مربوطه	-۱۷
	.	۲۰ (امتیاز)	پاصفحه درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت	-۱۸
	۳۴۵			