

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان شاخص	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱-	<b>صفحات بروز شده</b>	<b>(۱۰۰) امتیاز</b>		
۱-۱	بروز بودن اطلاعات مسئولین	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۱	تلفن همکاران و اسامی افراد	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۳-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	(۳۰ امتیاز)	۳۰	
۴-۱	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد. (در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساختار سازمانی، رویه های استخدام	(۵۰ امتیاز)	۰	قرار نگرفته است
۲-	<b>رعایت فرمت نگارشی اطلاعات</b>	<b>(۳۰) امتیاز</b>	۳۰	
۳-	<b>خدمات قابل ارائه به مردم</b>	<b>(۴۰) امتیاز</b>		
۱-۳	لیست خدمات وجود داشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۰	
۲-۳	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	(۱۰ امتیاز)	۰	
۳-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	(۲۰ امتیاز)	۰	
۴-	<b>فرم های عادی</b>	<b>(۲۵) امتیاز</b>	۲۵	
۱-۴	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (۵ تا مورد امتیاز کامل)	(۲۰ امتیاز)	۲۰	
۲-۴	دسته بندی بر اساس واحد	(۵ امتیاز)	۵	
۵-	<b>قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه تلفن)</b>	<b>(۲۰) امتیاز</b>	۲۰	
۶-	<b>قرار دادن اخبار</b>	<b>(۷۰) امتیاز</b>		
۱-۶	غلط املائی و انشائی نداشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۶	تیتیر مناسب داشته باشد	(۱۰ امتیاز)	۱۰	
۳-۶	حداقل ۲۰ خبر در شش ماه	(۲۰ امتیاز)	۹	
۴-۶	حداقل ۶ خبر تصویری شش ماه	(۳۰ امتیاز)	۰	
۷-	<b>قرار دادن فرآیندها</b>	<b>(۱۰۰) امتیاز</b>		

	۵۰	(۵۰ امتیاز)	وجود حداقل ۵ مورد	۱-۷
	۲۰	(۲۰ امتیاز)	در قالب فرمت اعلام شده	۲-۷
	۲۰	(۲۰ امتیاز)	ذکر مدارک لازم جهت انجام امور	۳-۷
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	لینک به فرم های مورد نیاز	۴-۷
	۰	<b>۳۰)</b> <b>امتیاز</b>	<b>گزارش تصویری</b> داشتن حداقل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مازول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه	-۸
		<b>۲۰)</b> <b>امتیاز</b>	<b>مدیریت نظرات کاربران</b>	-۹
لینک شکسته ۲۱	-۱۰۵	<b>۵-)</b> <b>امتیاز</b>	<b>داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته)</b>	-۱۰
		<b>۱۰۰)</b> <b>امتیاز</b>	<b>قرار دادن منوی آبخاری</b>	-۱۱
	۳۰	(۳۰ امتیاز)	ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست (معاونت)، واحدها، همکاران)	۱-۱۱
	۵	(۵ امتیاز)	آیتم فرم ها	۲-۱۱
	۰	(۵ امتیاز)	آیتم خدمات	۳-۱۱
	۵	(۵ امتیاز)	آیتم فرآیندها	۴-۱۱
	۴۰	(۴۰ امتیاز)	آیتم آیین نامه ها و بخش نامه ها	۵-۱۱
	۵	(۵ امتیاز)	لینکهای مرتبط (مفید)	۶-۱۱
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	تماس با ما	۷-۱۱
	۵۰	<b>۵۰)</b> <b>امتیاز</b>	<b>تالار گفتگو</b> ایجاد حداقل دو تالار گفتگو	-۱۲
		<b>۴۵)</b> <b>امتیاز</b>	<b>معرفی همکاران حوزه</b>	-۱۳
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	وجود نام و نام خانوادگی و سمت	۱-۱۳
	۱۵	(۱۵ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل، آدرس)	۲-۱۳
	۰	(۱۵ امتیاز)	لینک به واحد کاری	۳-۱۳
	۵	(۵ امتیاز)	مدرک	۴-۱۳
		<b>۱۶۰ امتیاز)</b>	<b>تماس با ما</b>	-۱۴
		(۲۰ امتیاز)	مدیریت مازول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع	۱-۱۴
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	ایمیل حوزه	۲-۱۴
	۲۰	(۲۰ امتیاز)	تلفن و فاکس	۳-۱۴
	۱۰	(۱۰ امتیاز)	آدرس	۴-۱۴
		<b>۳۵)</b> <b>امتیاز</b>	<b>معرفی ریاست یا معاونت</b>	-۱۵

	۵	(۵ امتیاز)	گذاشتن عکس	۱-۱۵
	۸	(۸ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)	۲-۱۵
	۲	(۲ امتیاز)	مدرک	۳-۱۵
	۰	(۲۰ امتیاز)	رزومه (برای اعضا هیئت علمی، رزومه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی)	۴-۱۵
	۰	۲۵) (امتیاز)	<b>پرسش و پاسخهای متداول</b> استفاده از مازول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ	۱۶-
	۳۰	۳۰) (امتیاز)	<b>لینکهای مرتبط</b> در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از مازول مربوطه	۱۷-
	۰	۲۰) (امتیاز)	<b>پاصفحه</b> درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت	۱۸-
	۴۳۹			