

معاونت درمان				
ردیف	عنوان شاخص	امتیاز شاخص	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱-	<b>صفحات بروز شده</b>	<b>(۱۰۰) (امتیاز)</b>		
۱-۱	بروز بودن اطلاعات مسئولین	(۱۰) (امتیاز)	۸	مسئول روابط عمومی و دیگر همکاران ثبت نشده است
۲-۱	تلفن همکاران و اسامی افراد	(۱۰) (امتیاز)	۶	بیشتر ادارات زیر مجموعه ذکر نشده است
۳-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	(۳۰) (امتیاز)	۳۰	
۴-۱	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد. (در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساختار سازمانی، رویه های استخدام	(۵۰) (امتیاز)	۰	
۲-	<b>رعایت فرمت نگارشی اطلاعات</b>	<b>(۳۰) (امتیاز)</b>	۳۰	
۳-	<b>خدمات قابل ارائه به مردم</b>	<b>(۴۰) (امتیاز)</b>		
۱-۳	لیست خدمات وجود داشته باشد	(۱۰) (امتیاز)	۰	
۲-۳	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	(۱۰) (امتیاز)	۰	
۳-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	(۲۰) (امتیاز)	۰	
۴-	<b>فرم های عادی</b>	<b>(۲۵) (امتیاز)</b>		
۱-۴	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	(۲۰) (امتیاز)	۲۰	
۲-۴	دسته بندی بر اساس واحد	(۵) (امتیاز)	۲۵	

	۰	۲۰) امتیاز)	قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه تلفن)	۵-
		۱۷۰)امتیاز)	قرار دادن اخبار	۶-
	۱۰	۱۰) امتیاز)	غلط املائی و انشایی نداشته باشد	۶-۱
	۱۰	۱۰) امتیاز)	تیتر مناسب داشته باشد	۶-۲
	۲۰	۲۰) امتیاز)	حداقل ۲۰ خبر در شش ماه	۶-۳
	۳۰	۳۰) امتیاز)	حداقل ۶ خبر تصویری شش ماه	۶-۴
		۱۰۰) امتیاز)	قرار دادن فرآیندها	۷-
	۵۰	۵۰) امتیاز)	وجود حداقل ۵ مورد	۷-۱
	۲۰	۲۰) امتیاز)	در قالب فرمت اعلام شده	۷-۲
	۲۰	۲۰) امتیاز)	ذکر مدارک لازم جهت انجام امور	۷-۳
	۱۰	۱۰) امتیاز)	لینک به فرم های مورد نیاز	۷-۴
	۳۰	۳۰) امتیاز)	گزارش تصویری	۸-
			داشتن حداقل ۶ گزارش تصویری با استفاده از مازول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه	
		۲۰) امتیاز)	مدیریت نظرات کاربران	۹-
<a href="#">شورای سیاستگذاری و توسعه سلامت و تعالی خدمات بالینی</a>	۵-	۵-) امتیاز)	داشتن لینک شکسته (برای هر لینک شکسته)	۱۰-
		۱۰۰) امتیاز)	قرار دادن منوی آبشاری	۱۱-
	۳۰	۳۰) امتیاز)	ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست(معاونت)، واحدها، همکاران)	۱۱-۱
	۵	۵) امتیاز)	آیتم فرم ها	۱۱-۲
	۰	۵) امتیاز)	آیتم خدمات	۱۱-۳
	۵	۵) امتیاز)	آیتم فرآیندها	۱۱-۴
	۴۰	۴۰) امتیاز)	آیتم آیین نامه ها و بخش نامه ها	۱۱-۵
	۵	۵) امتیاز)	لینکهای مرتبط(مفید)	۱۱-۶
	۱۰	۱۰) امتیاز)	تماس با ما	۱۱-۷
	۵۰	۵۰) امتیاز)	تالار گفتگو	۱۲-

		<b>امتیاز)</b>	<b>ایجاد حداقل دو تالار گفتگو</b>	
		<b>۴۵)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>معرفی همکاران حوزه</b>	<b>۱۳-</b>
	۵	(۱۰ امتیاز)	وجود نام و نام خانوادگی و سمت	۱-۱۳
	۵	(۱۵ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل، آدرس)	۲-۱۳
	۰	(۱۵ امتیاز)	لینک به واحد کاری	۳-۱۳
	۱	(۵ امتیاز)	مدرک	۴-۱۳
		<b>(۶۰ امتیاز)</b>	<b>تماس با ما</b>	<b>۱۴-</b>
		(۲۰ امتیاز)	مدیریت مازول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع	۱-۱۴
	۰	(۱۰ امتیاز)	ایمیل حوزه	۲-۱۴
	۰	(۲۰ امتیاز)	تلفن و فاکس	۳-۱۴
	۰	(۱۰ امتیاز)	آدرس	۴-۱۴
		<b>۳۵)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>معرفی ریاست یا معاونت</b>	<b>۱۵-</b>
	۵	(۵ امتیاز)	گذاشتن عکس	۱-۱۵
	۸	(۸ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس (تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)	۲-۱۵
	۲	(۲ امتیاز)	مدرک	۳-۱۵
	۰	(۲۰ امتیاز)	رزومه (برای اعضا هیئت علمی، رزومه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی)	۴-۱۵
	۰	<b>۲۵)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>پرسش و پاسخهای متداول</b>	<b>۱۶-</b>
			استفاده از مازول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ	
	۳۰	<b>۳۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>لینکهای مرتبط</b>	<b>۱۷-</b>
			در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از مازول مربوطه	
	۰	<b>۲۰)</b> <b>امتیاز)</b>	<b>پاصفحه</b>	<b>۱۸-</b>
			درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت	
	۵۱۵			