

تریبیت بدنی

ردیف	عنوان شاخص	صفحات بروز شده	امتیاز ۱۰۰) (امتیاز)	امتیاز کسب شده	توضیحات
-۱	بروز بودن اطلاعات مسئولین	صفحات بروز شده	۱۰ (۱۰ امتیاز)		
۱-۱	تلفن همکاران و اسامی افراد	بروز بودن اطلاعات مسئولین	۱۰ (۱۰ امتیاز)	۱۰	
۲-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	تلفن همکاران و اسامی افراد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	۲	
۳-۱	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	بروز بودن سایر اطلاعات (شرح وظایف، خدمات، فرآیند ها...)	۳۰ (۳۰ امتیاز)	۲۵	
۴-۱	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد.(در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساخار سازمانی، رویه های استخدام	تمامی اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما موجود باشد.(در مورد سازمان معرفی دستگاه، بیانیه ماموریت، برنامه های استراتژیک، تاریخچه، بخش ها و دپارتمان های موجود، نقش ها، وظایف و فعالیت های موجود، مدیران سازمان و وظایف، مسئولیت ها و رزومه آنها، سازمان های وابسته، ساخار سازمانی، رویه های استخدام	۵۰ (۵۰ امتیاز)	*	
-۲	رعایت فرمات نگارشی اطلاعات	خدمات قابل ارائه به مردم	۳۰ (۳۰ امتیاز)	۲۰	
-۳	خدمات قابل ارائه به مردم	لیست خدمات وجود داشته باشد	۴۰ (۴۰ امتیاز)		
۱-۳	لیست خدمات وجود داشته باشد	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	*	
۲-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	لینک به صفحات مرتبط و فرآیندها شده باشد	۱۰ (۱۰ امتیاز)	*	
۳-۳	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	خدمات قابل ارائه به صورت مشروح وجود داشته باشد	۲۰ (۲۰ امتیاز)		
-۴	فرم های عادی	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	۲۵ (۲۵ امتیاز)		
۱-۴	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	۲۰ (۲۰ امتیاز)	۲۰	
۲-۴	دسته بندی بر اساس واحد	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	۵ (۵ امتیاز)	۵	
-۵	قرار دادن تلفن همکاران (دفترچه	تعداد فرمها با فرمت pdf, docx یا فرم ساز (تا ۵ مورد امتیاز کامل)	۲۰ (۲۰ امتیاز)	*	

		(امتیاز)		(تلفن)
		(٧٠ امتیاز)	قرار دادن اخبار	-٦
	١٠	(١٠ امتیاز)	غلط املائی و انشایی نداشته باشد	١-٦
	١٠	(١٠ امتیاز)	تیتر مناسب داشته باشد	٢-٦
	٢٠	(٢٠ امتیاز)	حداصل ٢٠ خبردر شش ماه	٣-٦
	٢٠	(٣٠ امتیاز)	حداصل ٦ خبر تصویری شش ماه	٤-٦
		(١٠٠ امتیاز)	قرار دادن فرآیندها	-٧
	*	(٥٠ امتیاز)	وجود حداصل ٥ مورد	١-٧
	*	(٢٠ امتیاز)	در قالب فرمت اعلام شده	٢-٧
	*	(٢٠ امتیاز)	ذکر مدارک لازم جهت انجام امور	٣-٧
	*	(١٠ امتیاز)	لينك به فرم های مورد نياز	٤-٧
	٢٠	(٣٠ امتیاز)	گزارش تصویری	-٨
			داشتن حداصل ٦ گزارش تصویری با استفاده از ماظول های آلبوم تصاویر، گالری در شش ماه	
	٢٠	(٢٠ امتیاز)	مدیریت نظرات کاربران	-٩
١٦	-٨٠	٥- (امتیاز)	داشتن لينك شکسته (برای هر لينك شکسته)	-١٠
		(١٠٠ امتیاز)	قرار دادن منوی آبشاری	-١١
	١٥	(٣٠ امتیاز)	ساختار سازمانی (درباره واحد، معرفی ریاست(معاونت)، واحدها، همکاران)	١-١١
	*	(٥ امتیاز)	آیتم فرم ها	٢-١١
	*	(٥ امتیاز)	آیتم خدمات	٣-١١
	*	(٥ امتیاز)	آیتم فرآيندها	٤-١١
	٤٠	(٤٠ امتیاز)	آیتم آين نامه ها و بخش نامه ها	٥-١١
	*	(٥ امتیاز)	لينکهای مرتبط(مفید)	٦-١١
	٢	(١٠ امتیاز)	تماس با ما	٧-١١
	٥٠	٥٠ (امتیاز)	تالار گفتگو	-١٢
			ایجاد حداصل دو تالار گفتگو	

		۴۵ (امتیاز)	معرفی همکاران حوزه	-۱۳
	۱۰	۱۰ (۱۰ امتیاز)	وجود نام و نام خانوادگی و سمت	۱-۱۳
	۲	۱۵ (۱۵ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس(تلفن، ایمیل، آدرس)	۲-۱۳
	۰	۱۵ (۱۵ امتیاز)	لینک به واحد کاری	۳-۱۳
	۵	۵ (۵ امتیاز)	مدرک	۴-۱۳
		(۱۶۰)۱۶۰ (امتیاز)	تماس با ما	-۱۴
	۲۰	۲۰ (۲۰ امتیاز)	مدیریت مأذول ارتباط با ما و ارائه پاسخ به ارباب رجوع	۱-۱۴
	۱۰	۱۰ (۱۰ امتیاز)	ایمیل حوزه	۲-۱۴
	۱۰	۲۰ (۲۰ امتیاز)	تلفن و فاکس	۳-۱۴
	۱۰	۱۰ (۱۰ امتیاز)	آدرس	۴-۱۴
		۳۵ (امتیاز)	معرفی ریاست یا معاونت	-۱۵
	۵	۵ (۵ امتیاز)	گذاشتن عکس	۱-۱۵
	۸	۸ (۸ امتیاز)	داشتن اطلاعات تماس(تلفن، فاکس، ایمیل، آدرس)	۲-۱۵
	۲	۲ (۲ امتیاز)	مدرک	۳-۱۵
	۰	۲۰ (۲۰ امتیاز)	روزمه (برای اعضاء هیئت علمی، روزمه لینک شده به سامانه اطلاعات تحقیقاتی)	۴-۱۵
	۲۵	۲۵ (امتیاز)	پرسش و پاسخهای متداول استفاده از مأذول پرسش و پاسخ و درج حداقل ۵ سوال و پاسخ FAQ	-۱۶
	۳۰	۳۰ (امتیاز)	لینکهای مرتبط در صورت وجود حداقل ۱۰ مورد و استفاده از مأذول مربوطه	-۱۷
	۲۰	۲۰ (امتیاز)	پاصفحه درست بودن اطلاعات ثبت شده و طبق فرمت	-۱۸
	۴۰۰			