



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

بسمه تعالی

## شیوه نامه نحوه محاسبه سقف میزان اعتبار پژوهشی قابل هزینه در قالب طرح های پژوهشی

### مقدمه، کلیات، تعاریف

شورای پژوهشی دانشگاه در راستای اختیارات خود در زمینه تعریف قراردادهای پژوهشی (بند ۱۱ ماده ۵۵ آیین نامه مالی - معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی) و به منظور تعریف حداکثر مبلغ قراردادهای پژوهشی که در هر سال با محققین دانشگاه منعقد می گردد شیوه نامه زیر را در جلسه مورخ ... خود به تصویب رسانید. هدف از این شیوه نامه تعریف اعتباری است که بر مبنای سوابق پژوهشی محقق و امتیازات اخذ شده در ۳ سال گذشته برای هر محقق توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه می گردد.

**الف: تعریف اعتبار پژوهشی:** اعتباری که بر مبنای دستور العمل ذکر شده در این شیوه نامه محاسبه شده و جهت انجام امور تحقیقاتی (که در ذیل به تفصیل توضیح داده خواهند شد) توسط محقق هزینه می گردد. بدیهی است این اعتبار مستقیماً قابل پرداخت به محقق نمی باشد و تنها به منزله تعیین سقف مبالغ طرح های پژوهشی یا سایر فعالیت های ذکر شده در این شیوه نامه می باشد.

**ب:** اعتبار محاسبه شده در هر سال مختص همان سال بوده و قابل انتقال به سنوات آتی نمی باشد.

**ج:** امتیاز هر عضو هیأت علمی صرفاً براساس مستندات موجود در سامانه پژوهان و در اسفندماه هر سال محاسبه خواهد شد.

**د:** ارائه پروپوزال در سامانه توسط محقق تا سقف مشخص شده اعتبار پژوهشی امکان پذیر بوده و استفاده از اعتبار پژوهشی اشتراکی در صورت طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع می باشد.

**ه:** اساس استفاده از اعتبار پژوهشی هر سال، تاریخ عقد قرارداد با محقق بوده و زمان ثبت طرح در سامانه پژوهان معیار نمی باشد.

### ماده (۱) فرمول کلی محاسبه اعتبار پژوهشی

**بند (۱)** برای اعضای هیئت علمی: از طریق فرمول مقابل

(امتیاز به دست آمده  $\times ۲/۰۰۰/۰۰۰$  ریال) +  $۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰$

**بند ۲)** برای اعضای غیرهیئت علمی: از طریق فرمول مقابل

امتیاز به دست آمده  $\times 2/000/000$  ریال

**ماده ۲) نحوه محاسبه امتیاز مقالات**

**بند ۱)** جزئیات محاسبه امتیاز مقالات در جدول شماره ۱ آورده شده است.

**تبصره ۱:** نویسندگان اول و مسئول ۱۰۰٪ امتیاز و سایر نویسندگان ۳۰٪ امتیاز این جدول را دریافت خواهند کرد.

**تبصره ۲:** ضریب مربوط به نوع مقالات در جدول شماره ۲ آورده شده است.

**جدول شماره ۱: امتیاز مقالات**

امتیاز مقاله	نوع مجله
$25 + (5 \times IF)$	ایندکس نمایه ISI
۲۰	اندکس نمایه Pubmed یا اسکوپوس
۵ امتیاز به ازای هر مقاله (حداکثر ۳ مقاله در سال)	سایر نمایه‌ها

**جدول شماره ۲: ضریب انواع مقالات**

ضریب	نوع مقاله
۱	Original Article, Meta-Analysis
۰/۷	Systematic Review
۰/۵	Review Article (Narrative review article), Short Article Short Communication, Rapid Communication, Brief Communication
۰/۳	Case Report
۰/۲۵	Letter to Editor

**ماده ۲) امتیاز مربوطه به H-Index**

**بند ۱:** اعتبار پژوهشی سالیانه محقق در ضریب مربوط به شاخص H-Index ضرب خواهد شد (جدول شماره ۳).

جدول شماره ۳: ضریب مربوط به شاخص H-Index

ضریب	H-Index
۱	H-Index : ۱-۲
۱/۳	H-Index : ۳-۵
۱/۴	H-Index : ۶-۸
۱/۵	H-Index : ۹-۱۱
۱/۶	H-Index : ۱۲-۱۴
۱/۷	H-Index : ۱۵-۱۷
۱/۹	H-Index : ۱۸-۱۹
H-Index/10	H-Index 20 and higher

ماده (۳) امتیاز مربوطه به ثبت Patent

- بند ۱: به ازای ثبت هر مورد Patent داخلی ۲۰ امتیاز لحاظ خواهد شد.
- بند ۲: به ازای ثبت هر مورد Patent خارجی ۱۰۰ امتیاز لحاظ خواهد شد.

ماده (۴) تعهدات مرتبط با طرح

- بند ۱: تعهدات مربوط به نگارش مقاله بایستی در پروپوزال طرح تحقیقاتی ارائه شود. این تعهدات به صورت مقاله، ثبت اختراع، محصول خواهد بود که تعداد، سطح و نوع خروجی پیشنهادی بایستی مشخص گردد.
- تبصره ۱: عدم ارائه تعهدات، تنها در ۱۰٪ کل طرح‌های محقق (از ابتدای سال ۱۴۰۰) بلامانع می‌باشد.
- بند ۲: تغییر وضعیت طرح تحقیقاتی از حالت "در حال اجرا" به حالت "خاتمه یافته" منوط به ارسال گزارش نهایی در فرمت مصوب معاونت تحقیقات و فناوری و پرداخت ۳۰٪ نهایی طرح منوط به انجام تعهد مجری طرح (پذیرش مقاله و ...) بوده و در صورتی که محقق بیش از ۵ طرح در حال اجرا داشته باشد امکان بارگذاری طرح جدید در سامانه پژوهان نخواهد داشت (مگر مواردی که در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مورد تصویب قرار گرفته باشند).

**تبصره ۱:** سقف طرح های در حال اجرا برای همکاران رشته های پایه که H-Index معادل یا بالاتر از ۹ و همکاران رشته های بالینی که H-Index معادل یا بالاتر از ۷ دارند به ۷ طرح همزمان افزایش خواهد یافت.

**تبصره ۲:** طرح های فاقد هزینه (ارسالی به کارگروه معین شورای پژوهشی) مشمول سقف ذکر شده نمی باشند.

**بند ۳:** امکان تمدید طرح فقط برای یکبار و حداکثر به مدت ۲ برابر کل زمان محاسبه شده در جدول زمانی اجرای طرح بوده و پس از گذشت زمان مذکور و عدم ارائه گزارش نهایی طرح مختومه اعلام می گردد و برای اشخاصی که یک طرح مختومه داشته باشند امکان بارگذاری طرح جدید وجود نخواهد داشت (مگر تسویه حساب طرح مختومه و تایید شورای پژوهشی).

#### **ماده ۵) Welcome grant**

**بند ۱:** به منظور ترغیب اعضای هیات علمی جدیدالورود برای شروع فعالیت های پژوهشی، مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال برای اعضای هیات علمی آموزشی و ۲۰۰ میلیون ریال برای اعضای هیات علمی پژوهشی به اعتبار پژوهشی محقق افزوده خواهد شد که مهلت استفاده از این اعتبار پژوهشی تا یکسال از اولین حکم هیات علمی خواهد بود و قابل تمدید نمی باشد.

#### **ماده ۶) اعتبار پژوهشی ویژه مراکز تحقیقاتی**

**بند ۱:** مبلغ ۱ میلیارد ریال سالانه به مراکز تحقیقاتی مصوب اعطاء می گردد که از این مبلغ حدود ۵۰٪ جهت تجهیز مرکز مربوطه و باقی جهت پیشبرد طرح های تحقیقاتی مصوب آن مرکز هزینه خواهد شد.

**بند ۲:** اعتبار پژوهشی نهایی همکارانی که در طرح های مصوب مراکز تحقیقاتی به عنوان مجری یا همکار اصلی شرکت دارند به ازای هر طرح ۱۰٪ به اعتبار پژوهشی نهایی افزوده خواهد شد (حداکثر تا ۳ طرح یا ۳۰٪).

#### **ماده ۷) اعتبار پژوهشی طرح مروری نظام مند و طرح فراتحلیل**

**بند ۱:** سقف این اعتبار پژوهشی ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر طرح بوده که پس از طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۸) اعتبار پژوهشی دوره پسادکتری

**بند ۱:** به ازای هر محقق در این مقطع، یک پروپوزال با هزینه پرسنلی ۵۰۰ میلیون ریال مصوب شده و سایر هزینه های مربوط به طرح از طریق اعتبار پژوهشی استاد مربوطه اعطا خواهد شد.

**تبصره ۱:** ضوابط اعطای گرنت مطابق با آئین نامه دوره پسادکتری است که مصوب گردیده و ویرایش نهایی آن ابلاغ خواهد شد.

**بند ۲:** در صورت ارائه طرح دوم در بازه یکساله و به شرط همکاری با مراکز تحقیقاتی دانشگاه، امکان افزایش طول دوره به دو سال مقدور خواهد بود.

**تبصره ۱:** سقف هزینه پرسنلی برای طرح دوم ۵۰۰ میلیون ریال بوده و پس از اتمام دوره یکساله اول از طریق استاد راهنما دریافت خواهد شد.

#### ماده ۹) پرداخت هزینه جهت شرکت در کنفرانسها و همایشهای بین المللی

**بند ۱:** به منظور تسهیل شرکت اعضای هیئت علمی در کنفرانسها و همایشهای داخلی یا خارجی مرتبط با رشته تخصصی تا سقف یک پنجم اعتبار پژوهشی سالیانه به شرط ارائه مقاله (پوستر یا سخنرانی) با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی پرداخت خواهد شد.

**بند ۲:** عضو هیئت علمی می تواند در صورت صلاحدید دانشجوی خود را جهت ارائه موارد مذکور به کنفرانسها و همایشات راهی نماید.

**بند ۳:** ارائه فاکتور به نام خود محقق یا دانشجوی وی برای هزینه رفت و آمد، ثبت نام همایش، هتل و ... الزامی است.

**بند ۴:** هر عضو هیئت علمی حداکثر دو بار در سال می تواند به صورت شخصی در همایشهای مذکور شرکت نموده و حداکثر دوبار در سال دانشجوی مورد تایید خود را راهی همایشها نماید.

#### ماده ۱۰) اعتبار پژوهشی تشویقی منتخبین جشنواره تحقیقاتی علوم پزشکی رازی و خوارزمی و جشنواره شهید مطهری

**بند ۱:** به حائزین رتبه های برتر جشنواره های رازی و خوارزمی اعتبار پژوهشی ویژه ای به شرح زیر اختصاص خواهد یافت:

**رتبه اول:** ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال

رتبه دوم: ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال

رتبه سوم: ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال

**تبصره ۱:** ارائه گواهی نامه شرط استفاده از این اعتبار پژوهشی خواهد بود.

**تبصره ۲:** حداکثر مهلت استفاده تا یکسال پس از اعلام نتایج جشنواره

### ماده (۱۱) اعتبار پژوهشی پژوهشگران برتر دانشگاه

**بند ۱:** ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه

**بند ۲:** مقدار افزایش اعتبار پژوهشی به ازای این ماده، مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال برای نفر اول، ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال برای نفر دوم و ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال برای نفر سوم می‌باشد.

**بند ۳:** مهلت اعتبار استفاده از این اعتبار پژوهشی، حداکثر تا ۱ سال پس از اعلام نتایج جشنواره می‌باشد.

### ماده (۱۲) اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به اعضای غیر هیات علمی

**بند ۱:** حداقل مدرک تحصیلی مجری طرح کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای می باشد.

**بند ۲:** جهت اختصاص این اعتبار پژوهشی بایستی شخص در استخدام رسمی/پیمانی/قراردادی دانشگاه باشد.

**بند ۳:** ضروری است مجری طرح پیشنهادی حداقل در ۲ طرح مصوب دانشگاهی همکار اصلی بوده باشد.

**بند ۴:** سقف مجاز ارایه طرح پژوهشی برای محققان غیر هیات علمی با مدرک کارشناس ارشد و دکترای حرفه ای ۲ طرح مصوب همزمان در حال اجرا و برای مدرک دکترای تخصصی و فوق تخصصی ۴ طرح مصوب و همزمان در حال اجرا می باشد.

**بند ۵:** عنوان پژوهش پیشنهاد شده توسط محقق بایستی در راستای رسالت و حیطه تخصصی معاونت یا مرکز تحقیقاتی مربوطه باشد.

**تبصره ۱:** شرط ارائه طرح تحقیقاتی و انجام آن عدم تداخل در انجام وظایف شغلی همکاران محترم خواهد بود؛ تشخیص این مساله و چگونگی صرف زمان کارشناسان محترم بر عهده رئیس مرکز تحقیقاتی یا مرکز محل خدمت فرد خواهد بود، بدیهی است تصویب و انجام طرح تحقیقاتی نبایستی در ارایه خدمات و شرح وظایف شغلی فرد خللی وارد نماید.

### ماده ۱۳) اعتبار پژوهشی رتبه‌های ممتاز آزمون‌های ورودی کارشناسی ارشد و دکترا

بند ۱: به مبلغ کل اعتبار پژوهشی حائزین رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی ارشد مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اضافه خواهد شد.

بند ۲: به مبلغ کل اعتبار پژوهشی حائزین رتبه های اول تا سوم مقطع دکترای تخصصی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اضافه خواهد شد.

### ماده ۱۴) اعتبار پژوهشی مربوط به چاپ مقاله در ژورنال‌های سرآمد

بند ۱: شرط چاپ مقاله در ژورنال‌های Q1

بند ۲: به ازای هر مقاله مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال به اعتبار پژوهشی محقق اضافه خواهد شد.

### ماده ۱۵) اعتبار پژوهشی مقالات بین المللی

بند ۱: به ازای هر مقاله مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به اعتبار پژوهشی محقق در همان سال اضافه خواهد شد.

تبصره ۱: این اعتبار پژوهشی فقط به محققین وابسته به دانشگاه اختصاص داده خواهد شد.

تبصره ۲: مقاله بایستی منتج از طرح مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

تبصره ۳: مقاله بایستی حداقل یک نویسنده با آدرس خارج از کشور داشته باشد.

تبصره ۴: مقاله بایستی Q1 (براساس زمان ارزشیابی توسط واحد علم سنجی باشد).

تبصره ۵: در صورتیکه مقاله مذکور حائز شرایط ماده ۱۵ بوده و اعتبار پژوهشی مربوطه به اعتبارات محقق افزوده شد امکان استفاده دوباره از این مقاله برای ماده ۱۴ میسر نمی‌باشد.

#### ماده ۱۶) اعتبار پژوهشی مربوط به مطالعه کوهورت و ثبت بیماریها

**بند ۱:** به موجب این بند اعتبار پژوهشی ویژه سالیانه‌ای جهت طراحی، اجرا و پیگیری مطالعه کوهورت و رجیستری (ثبت بیماریها) در دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی پس از طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی اختصاص خواهد یافت.

#### ماده ۱۷) اعتبار پژوهشی مربوط به طرح پزشک پژوهشگر

**بند ۱:** بسته به شرایط مرکز تحقیقاتی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه جهت این طرح، اعتبار پژوهشی ویژه ای اختصاص یافته و پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۱۸) هزینه های خدمات تخصصی

**بند ۱:** هزینه پرسنلی طرح های تحقیقاتی بسته به تعهدات مجریان طرح براساس داده های جدول شماره ۴ و با سقف های مشخص شده قابل درخواست می باشد. شایان ذکر است در صورتی که مجری نتوانست ۱۸ ماه پس از ارائه گزارش نهایی تعهدات طرح را عملی کند، موظف است در اسرع وقت مستندات لازم را به کمیته غربالگری تعهدات (متشکل از معاون تحقیقات و فناوری، مدیر پژوهش، یک عضو حقیقی شورای پژوهش) ارائه دهد تا پس از بررسی و تصمیم گیری در ارتباط با ۳۰ درصد نهایی، در شورای پژوهشی دانشگاه طرح گردد.

**بند ۲:** درخواست هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی، بایستی دقیقاً برطبق موارد آورده شده در جدول مربوطه در فرم پروپوزال تحقیقاتی قید گردد.

**تبصره ۱:** ارائه پیش فاکتور از مراکز دانشگاهی ضروری نمی‌باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که انجام آزمایشات یا خدمات تخصصی در مراکز دانشگاهی مقدور نباشد، کمیته کارشناسی بودجه مجاز است جهت محاسبه دقیق تر هزینه‌ها درخواست ارائه پیش فاکتور نماید.

**تبصره ۳:** در صورتی که محقق طرف قرارداد، آزمایش یا خدمت تخصصی را در مراکز خصوصی که از منافع مادی آن منتفع می‌گردد به انجام برساند با شرط کسر منافع انتفاعی حاصل بلامانع است.



**بند ۳:** در صورت صلاحدید کمیته کارشناسی بودجه جهت محاسبه دقیق‌تر هزینه‌های مواد غیرمصرفی و مصرفی ارائه پیش-فاکتور الزامی خواهد بود.

**بند ۴:** درخواست پرداخت هزینه مشارکت بیماران در طرح‌های تحقیقاتی (در قالب هدایا) در صورتی که مشارکت کننده از خدمات تخصصی رایگان طرح تحقیقاتی و در راستای درمان یا مرتبط با درمان بهره‌مند نگردد، با ذکر نوع هدیه تا سقف ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر مورد (به شرط طرح و تصویب در کمیته اخلاق) بلامانع است.

**بند ۵:** درخواست پرداخت هزینه ایاب و ذهاب بیماران در طرح‌های تحقیقاتی بطور متوسط برای هر مورد تا سقف ۳۰۰/۰۰۰ ریال بلامانع می‌باشد.

**بند ۶:** هزینه مکالمات تلفنی و پیگیری تلفنی بیماران براساس هر نوبت ۳۰/۰۰۰ ریال مورد محاسبه و تایید قرار خواهد گرفت.

**بند ۷:** هزینه رفت و آمد پژوهشگر به محیط‌های پژوهشی توسط کمیته کارشناسی بودجه مورد بررسی و تایید قرار خواهد گرفت.

**بند ۸:** هزینه تایپ و تکثیر و سایر هزینه‌ها تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تایید خواهد بود و درخواست مبالغ بالاتر منوط به بررسی و تصویب توسط کمیته کارشناسی خواهد بود.

**بند ۹:** هزینه نگارش و تدوین پروپوزال تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بلامانع می‌باشد.

**بند ۱۰:** میزان حق‌الزحمه ویراستاری (فقط برای متون انگلیسی) به ازای هر مقاله سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد.

**بند ۱۱:** در تمام مراحل انجام طرح تحقیقاتی (از زمان طرح در شورای پژوهشی تا ارائه گزارش نهایی) تمام موارد مذکور در پروپوزال توسط شورای پژوهشی و کمیته اخلاق قابل ورود و بررسی خواهد بود و مجری طرح موظف است به سوالات طرح شده پاسخ داده و در صورت لزوم رفع ابهام نماید.

**بند ۱۲:** پرداخت هزینه پرسنلی به همکاران طرح که دانشجوی یا دانش‌آموخته دانشگاه باشند (به شرط اینکه طرح موضوع پایان نامه آنها نبوده، دارای افیلییشن دانشگاه بوده و تعهد انتشار حداقل یک مقاله ISI داشته باشند) به شرح ذیل مورد تایید می‌باشد.

- دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی: تا سقف ۵۰ میلیون ریال

- دانشجویان مقاطع فوق لیسانس، دکترای حرفه‌ای و بالاتر دانش‌آموختگان دانشگاه معادل ۱۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

**جدول شماره ۴: جدول مربوط به هزینه پرسنلی درخواستی مجریان طرح های تحقیقاتی براساس تعهد خروجی**

ردیف	نوع مقاله	سقف هزینه پرسنلی (ریال)	
۱	Scopus	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	
۲	Pubmed	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	
۳	ISI	غیر Q1	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۴		Q1	۷۵/۰۰۰/۰۰۰

**ماده ۱۹) گزنت عضویت مراکز تحقیقاتی در شبکه های تحقیقاتی**

**بند ۱:** به ازای عضویت هر مرکز تحقیقاتی مصوب در هر کدام از شبکه های تحقیقاتی مورد تأیید وزارت بهداشت مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت سالیانه (تا زمان خاتمه همکاری مرکز) به مبلغ گزنت اختصاصی مرکز اضافه خواهد شد.

**ماده ۲۰) گزنت مربوط به طرح های تحقیقاتی بین رشته ای (پایه - بالینی)**

**بند ۱:** به ازای هر طرح تحقیقاتی بین رشته ای که مجری آن از رشته های علوم پایه یا بالینی بوده و یک نفر از همکاران رشته های بالینی یا پایه (به عنوان مجری دوم و یا همکار) در طرح حضور داشته باشد، مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به گزنت مجری اول اضافه خواهد شد. شایان ذکر است که موضوع طرح بایستی در حیطه تخصص هر دو مجری باشد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه مجری اول از رشته های علوم پایه باشد الزامی است مجری دوم از رشته های بالینی باشد و بالعکس

**ماده ۲۱) گزنت مربوط به طرح های مصوب خارج دانشگاهی**

**بند ۱:** به ازای هر طرح تحقیقاتی مصوب در سامانه های نصر، نیماد و سایر سازمانهای ارائه دهنده گزنت داخلی و خارجی به صورت پلکانی و براساس جدول ذیل به گزنت شخص اضافه خواهد شد.

جدول شماره ۵: اساس محاسبه گرنٹ مربوط به طرح های مصوب خارج دانشگاهی

مصوب سازمانهای داخلی	سقف اعتبار اخذ شده از سازمانها
۵۰٪ مبلغ قرارداد با سازمان	طرح تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال
۵۰٪ مبلغ قرارداد (تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال) + ۴۰٪ مبلغ قرارداد (از ۵۰۰ میلیون تا ۱ میلیارد ریال)	طرح در محدوده ۵۰۰ میلیون الی ۱ میلیارد ریال
۵۰٪ مبلغ قرارداد (تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال) + ۲۵٪ مبلغ قرارداد (تا سقف ۲ میلیارد ریال)	طرح با مبلغ ۱ میلیارد و بالاتر

ماده ۲۲ اعضای هیئت علمی می توانند حداکثر تا سقف یک سوم اعتبار پژوهشی سالیانه خود را جهت پرداخت هزینه انتشار مقالاتی که در آنها نقش نویسنده اول یا رابط را دارند و نیز پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراعات داخلی و خارجی صرف نمایند.