



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نژادیان اعلیٰ

بسمه تعالیٰ

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرونده الکترونیک سلامت

۲- شناسه خدمت

(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)

نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

ردیف
جندوی
۶۷-۶۸

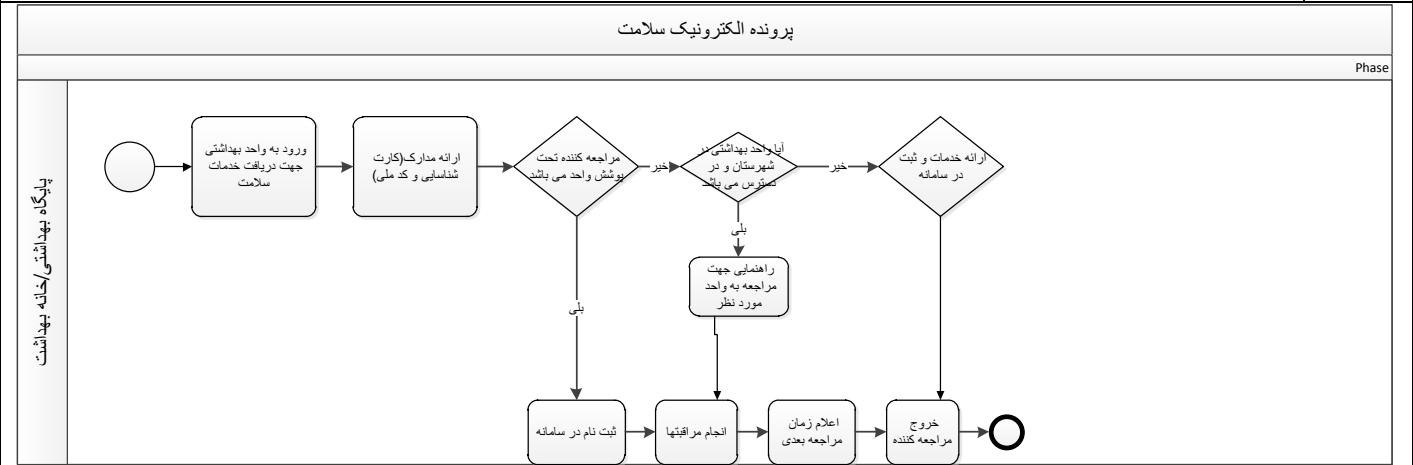
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|-------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|----------------------|-----------|--------|------|--------------|--|
| جهت ارائه خدمت به کلیه گروههای هدف در واحد های بهداشتی | | شرح خدمت | | ۴- مشخصات خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">شهروندان</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">نیز کن گه ۳۴.</td> <td colspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </td> </tr> </table> | | شهروندان | نیز کن گه ۳۴. | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | نوع خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| شهروندان | نیز کن گه ۳۴. | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">تصدی گری</td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> حاکمیتی</td> <td colspan="2">ماهیت خدمت</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ملی </td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">سطح خدمت</td> </tr> </table> | | تصدی گری | <input type="checkbox"/> حاکمیتی | | ماهیت خدمت | | <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ملی | | | سطح خدمت | | | | | | | | | | | | | | |
| تصدی گری | <input type="checkbox"/> حاکمیتی | | ماهیت خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ملی | | | سطح خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | رویداد مرتبط با: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ثبت مالکیت</td> <td style="width: 15%;">تمامین</td> <td style="width: 15%;">کسب و کار</td> <td style="width: 15%;">مالیات</td> <td style="width: 15%;">سلامت</td> <td style="width: 15%;">آموزش</td> <td style="width: 15%;">تولد</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">سایر</td> <td style="text-align: center;">وفات</td> <td style="text-align: center;">مدارک و گواهینامه ها</td> <td style="text-align: center;">بازنشستگی</td> <td style="text-align: center;">ازدواج</td> <td style="text-align: center;">بیمه</td> <td style="text-align: center;">تاسیسات شهری</td> </tr> </table> | | ثبت مالکیت | تمامین | | کسب و کار | مالیات | سلامت | آموزش | تولد | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | سایر | وفات | مدارک و گواهینامه ها | بازنشستگی | ازدواج | بیمه | تاسیسات شهری | |
| ثبت مالکیت | تمامین | کسب و کار | مالیات | سلامت | آموزش | تولد | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سایر | وفات | مدارک و گواهینامه ها | بازنشستگی | ازدواج | بیمه | تاسیسات شهری | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | نحوه آغاز خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | مدارک لازم برای انجام خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | قوانين و مقررات بالادستی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> خدمت گیرندهان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | آمار تعداد خدمت گیرندهان | | ۵- نتایج | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> مستمر در سال <input type="checkbox"/> یکبار بار: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | تواتر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | تعداد بار مراجعه حضوری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> حداقل ۲ بار | | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندهان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> شماره حساب (های) بانکی <input type="checkbox"/> مبلغ (مبالغ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن sib.Nkums.ac.ir. | | | | | | ۶- نتایج | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رسانه ارتباطی خدمت | | | نوع ارائه | | مراحل خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | استعلام الکترونیکی | | استعلام الکترونیکی | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | فیلدهای موردنیاز | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | |
| | دسته ای | online | بخط | | | | | |
| دستگاه مراجعةه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| دستگاه مراجعةه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| دستگاه مراجعةه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عنوانین فرایندهای خدمت

| | |
|--------------------------|---|
| ۱- عنوانی فرایندهای خدمت | ارائه بهترین راه حل لازم به منظور رفع اشکالات موجود |
| | ارزیابی مجدد توسط کارکنان |
| | اعمال مداخلات لازم |
| | ارائه مداخلات لازم به منظور اصلاحات روند زندگی |
| | تمکیل فرم های ارزیابی و خدمت |
| | مراجعةه کارمندان به سامانه سیب |
| | تقاضای شهروند جهت دریافت خدمت |



واحد مربوط: