



۱- عنوان خدمت: صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان		۲- شناسه خدمت: ۱۶۰۳۱۰۱۴۱۰۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: تقسیم و توزیع نیروهای پزشک در سطح مراکز بهداشتی و درمانی استان		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	فارغ التحصیلان رشته های تحصیلی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ...	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ثبت نام در سامانه رشد، تصویر شناسنامه، کارت ملی و چهار قطعه عکس ۳*۴	
	قوانین و مقررات بالادستی	آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و آئین نامه قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۵ نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت	۴ ساعت	
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	۱ بار		
هزینه ارایه خدمت (ریال)	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
به خدمت گیرندگان			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	<a href="http://tarhreg.behdasht.gov.ir">http://tarhreg.behdasht.gov.ir</a>		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه رشد		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

<p>مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (مانند وبگاه دستگاه)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان          شماره قرارداد واگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان:  <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	
<p>مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباط مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (مانند وبگاه دستگاه)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p>	<p>مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	
		<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (مانند وبگاه دستگاه)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان          شماره قرارداد واگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان:  <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	
<p>مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباط مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: دریافت اصل گواهی نامه پایان طرح</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>دسته ای (Batch)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>برخط online</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>اطلاعات پرسنی</p>	<p>سامانه پرسنی</p>
<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها</p>				

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			سامانه رشد	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			اتوماسیون اداری	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	دسته ای (Batch)	برخط online		اطلاعات شناسنامه ای		ثابت احوال
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>۹- عناوین فرآیندهای خدمت</p> <p>۱- ثبت نام متقاضی در سامانه رشد</p> <p>۲- مراجعه حضوری و بررسی مدارک</p> <p>۳- معرفی متقاضی به معاونت مربوطه و حراست دانشگاه</p> <p>۴- صدور ابلاغ تعیین محل خدمت</p> <p>۵- شروع بکار متقاضی در واحد مربوطه</p> <p>۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت: در ادامه ترسیم شده است.</p>						
واحد مربوط: مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه، واحد طرح و لایحه			پست الکترونیک:	تلفن: +۵۸۳۱۵۱۱۲۲۸	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فاطمه ولیان پور	

نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت: صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان

