

فرم اطلاعات خدمت/ زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)	عنوان خدمت: جذب و ارتقاء اعضای هیات علمی								
خدمت به کسب و کار (G2B)	خدمت به شهروندان (G2C)								
خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)									
شرح خدمت:									
۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیات علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب ۳- تهیه ، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیات مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیات علمی موسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی ، رسمی قطعی) ۵- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی ۶- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیات های اجرایی و پیشنهاد به هیات عالی جهت تأیید نهایی ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی رتبه های متقاضی عضویت در هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء موسس و هیات امناء موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می شوند. ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیات های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط ۱۱- انجام سایر امور محوله از هیات عالی جذب									
مدارک مورد نیاز: ارسال پرونده یا نامه از دانشگاههای علوم پزشکی - کپی و اصل شناسنامه و کارت ملی - پایان خدمت									
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	بسته به نوع خدمت ۴۵ روز الی ۶ ماه								
ساعات ارائه خدمت:	(ساعات مراجعه متقاضی)								
تعداد بار مراجعه حضوری	۴ بار در ماه								
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> مبلغ (مبالغ) </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> شماره حساب (های) بانکی </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ... </td> <td></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی					...	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی								
...									
<input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)									
http://aac.behdasht.gov.ir									
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)									
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)									
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیچخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)									

جزئیات خدمت

نحوه دسترسی به خدمت

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)

جدول شماره ۱