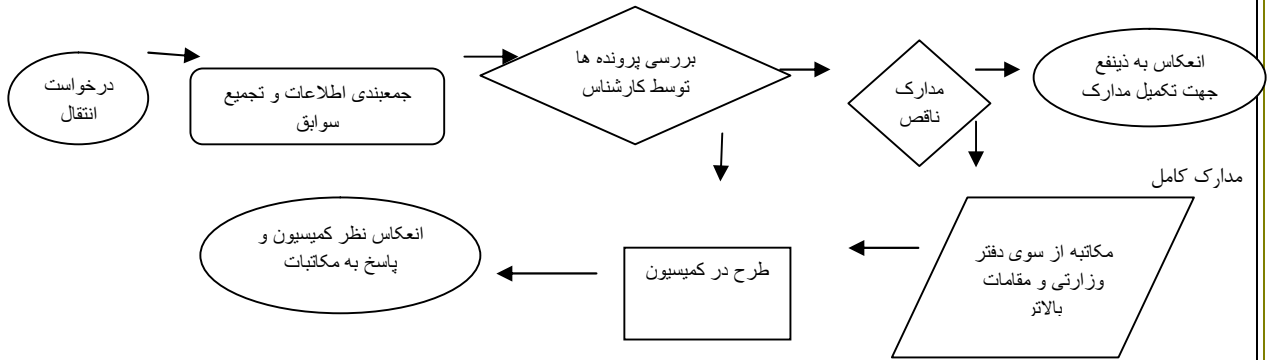


۱- عنوان خدمت: بررسی درخواست های انتقال، تغییر رشته و جابجایی		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۱۰۲۷۱۰۴	
دستیاران دندانپزشکی			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>پس از اعلام نتایج، علی رغم اطلاع رسانی در سایت مرکز سنجش، مبنی بر ممنوعیت انتقال در سال اول تحصیلی و دیگر ضوابط مندرج در آئین نامه دستیاری، مراجعه افراد جهت انتقال / تغییر رشته / جابجایی / میهمانی آغاز می گردد:</p> <p>(این فرایند بسیار طولانی بوده و از زمان اعلام نتایج هر آزمون آغاز و تا شروع آزمون سال آتی ادامه می یابد و با توجه به حجم درخواست ها، منجر به تشکیل جلسات متعدد کمیسیون موارد خاص در طول سال می گردد. تقریباً در هر ماه یک جلسه. علاوه بر آن دستیاران سال دوم تحصیلی نیز حسب آئین نامه نسبت به ارائه درخواست های مورد اشاره اقدام مینمایند.</p> <p>✓ دعوت از اعضای کمیسیون موارد خاص</p> <p>✓ استخراج نمرات فرد و نمره آخرین فرد پذیرفته شده در دانشگاه مقصد و بررسی احراز حد نصاب نمره</p> <p>✓ چک کردن ارائه موافقت های دانشگاههای مبدا و مقصد و علت ارائه درخواست</p> <p>تشکیل جلسات و تهیه صورتجلسات مربوطه و انجام مکاتبات</p>		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> درک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: دریافت موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد
	مدارک لازم برای انجام خدمت		<p>ارائه موافقت کتبی دانشگاههای مبدا و مقصد / ارائه گواهی پزشک و تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه در موارد بیماری دستیار / سپری شدن یکسال تحصیلی و اخذ نمره قبولی در آزمون ارتقای/ احراز حدنصاب نمره</p>
	قوانین و مقررات بالادستی		<p>✓ آئین نامه کمیسیون موارد خاص مصوب نشست ۳۴ و ۲۵ شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی</p> <p>✓ آئین نامه دوره های دستیاری دندانپزشکی مصوب نشست ۳۳ شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی</p>
	۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
۱۵ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
متوسط مدت زمانارایه خدمت:			
از زمان تکمیل پرونده داوطلب حداکثر تا ۴۰ روز حسب زمان تشکیل کمیسیون موارد خاص			
توانر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعدادبار مراجعه حضوری		حسب شخصیت دستیار از یکبار تا دهها بار در موارد عدم تکمیل پرونده و عدم موافقت کمیسیون	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		بدون هزینه	

<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		
<p>http://office.behdasht.gov.ir برای اتوماسیون اداری مکاتبات</p> <p>http://gpde.behdasht.gov.ir برای اطلاع رسانی آئین نامه دوره های دستیاری دندانپزشکی</p>		
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> ماسیون اداری
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) و اتوماسیون اداری
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت انجام فرایند چانه زنی و بهره گیری از روابط در بخش های مختلف سازمان و نه ضوابط از جمله دفتر وزارتی و امور مجلس		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه ها (انکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی		
	دفتر وزارتی		مکاتبه جهت انعکاس درخواست دستیار و یا اعلام مساعدت با ایشان			برخط: online		دستیاری (Batch)		
	معاونت آموزشی		مکاتبه جهت انعکاس درخواست دستیار و یا اعلام مساعدت با ایشان			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	معاونت امور مجلس		مکاتبه جهت انعکاس درخواست دستیار و یا اعلام مساعدت با ایشان			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
	معاونت آموزشی دانشگاهها		ارائه موافقت انتقال یا تغییر رشته و ...				برخط: online		دستیاری (Batch)	
							<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- وصول درخواست داوطلب بصورت شخصی و یا از طریق دانشگاهها و یا سامانه های داخل دستگاه ۲- جمع بندی اطلاعات و تجمیع سوابق و بررسی کارشناسی ۳- طرح در کمیسیون موارد خاص ۴- انعکاس نتیجه به دانشگاه و یا سامانه های داخل دستگاه								

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



<p>واحد مربوط: دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی</p>	<p>پست الکترونیک:</p>	<p>تلفن:</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p>
--	-----------------------	--------------	--