

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: جذب و بکارگیری اعضای هیئت علمی از طریق فراخوان		۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی مرکز امور هیئت علمی		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی		
شرح خدمت	از کلیه متقاضیان واجد شرایط در موعد مقرر مدارک دریافت می گردد و پس از بررسی در کارگروه های علمی و عمومی جهت اعلام نظر نهایی به هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارجاع میشود.		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) * <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) * <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی * <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی * <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: نظارت به صورت مستمر و پویا انجام می شود ولی در موارد خاص با تقاضای گیرنده خدمت و یا به تشخیص دستگاه نیز به صورت موردی و علاوه بر برنامه جاری اجراء می گردد.		
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه) ۲- ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد. ۳- شناسه علمی (CV) ۴- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه ۵- یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه ۶- یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه ۷- چهار قطعه عکس جدید ۳ × ۴ ۸- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه های عقیدتی و علمی تصاویر مدارک اینترگری (در صورت وجود)		
قوانین و مقررات بالادستی	کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت و قوانین و مقررات مرتبط با هیأت عالی جذب شورای انقلاب فرهنگی		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۶ ماه تا ۱ سال		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	خدمت گیرندگان	پرداخت بصورت الکترونیک	
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	...	
۶	۱	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	

http://nkums.ac.ir		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی *	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) * <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی * <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس * <input type="checkbox"/> پیام کوتاه * <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی *	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی * <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center; font-size: small;"> <p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> </div> </div>	
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی *	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) * <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس * <input type="checkbox"/> پیام کوتاه * <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی *	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی * <input type="checkbox"/> استانی * <input type="checkbox"/> شهرستانی *</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center; font-size: small;"> <p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> </div> </div>	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی *	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) * <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) * <input type="checkbox"/> پست الکترونیک * <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی *	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>جلسات حضوری جهت کار تیمی و استفاده از خرد جمعی</p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center; font-size: small;"> <p>دیگر ضرورت مراجعه حضوری</p> </div> </div>	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی *	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی * <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی*	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی* <input checked="" type="checkbox"/> استانی* <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی*
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل		استعمال الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		استعمال غیر الکترونیکی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)
					اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:
					<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
					<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- نیاز سنجی از دانشکده ها توسط معاونت آموزشی ۲- اولویت بندی نیاز دانشگاه توسط هیئت جذب ۳- ارسال اعلام نیاز دانشگاه به وزارت ۴- تأیید و اعلام فراخوان جذب توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت ۵- دریافت پرونده مدارک متقاضیان هیئت علمی توسط دبیرخانه هیئت جذب دانشگاه ۶- ارسال جهت بررسی مدارک متقاضیان به کار گروهها توسط دبیرخانه هیئت جذب دانشگاه ۷- بررسی مستندات و انجام مصاحبه در کارگروه های علمی و عمومی ۸- انجام استعلامات مربوطه توسط دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه ۹- اعلام رای در هیئت اجرایی جذب دانشگاه ۱۰- ارسال خلاصه پرونده پذیرفته شدگان و رای نهایی به وزارت ۱۱- تایید و اعلام برگزیدگان به معاونت آموزشی دانشگاه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت ۱۲- معرفی فرد پذیرفته شده به واحد یا دانشکده مربوطه توسط مدیریت امور هیئت علمی ۱۳- اعلام شروع بکار به مدیریت امور هیئت علمی توسط واحد یا دانشکده مربوطه ۱۴- صدور حکم کارگزینی و ارسال جهت فرد و دانشکده توسط مدیریت امور هیئت علمی				
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: علی غفوری فر	تلفن: ۰۵۸۳۲۲۳۰۷۳۴	پست الکترونیک: Amozesh585@gmail.com	واحد مربوط: معاونت آموزشی		

فرایند جذب و بکارگیری اعضا هیئت علمی از طریق فراخوان



