





دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

## بسته آموزشی نظام پیشنهادات



### تهیه و تدوین:

- دکتر محمد شاکری مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه
- یوسف داوری مسئول گروه مهندسی سازمان، مشاغل و تحول اداری دانشگاه
- جواد ظفری راد کارشناس امور اداری

خرداد ماه ۱۳۹۸

# فهرست مطالب

## عنوان صفحه

۱.....	مقدمه
۲.....	اهداف نظام پیشنهادات
۲.....	تعریف واژگان
۴.....	ضوابط ارائه و پذیرش پیشنهادات
۶.....	مراحل ثبت پیشنهاد در سامانه

## مقدمه

امروزه اهمیت و ضرورت توجه به نظام‌های مدیریت توسعه منابع انسانی از جایگاه ویژه‌ای در سازمان‌ها برخوردار است. یکی از مهمترین نظام‌های مدیریت توسعه منابع انسانی، نظام پیشنهادات می‌باشد که به عنوان یک نظام مطلوب و کارآمد، محیطی را در سازمان بوجود می‌آورد که کارکنان، مشتریان و کلیه افرادی که با سازمان در ارتباط هستند از عالی‌ترین رده سازمانی تا پایین‌ترین سطح آن، نظرات، ایده‌ها و پیشنهادهای خود را در زمینه حل مشکلات و نارسایی‌ها و ایجاد بهبود مستمر در فعالیتهای سازمان ارائه نمایند.

در راستای اجرای ماده ۲۵ آئین‌نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و با توجه به دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۹۵/۴/۲۰، این بسته بمنظور آموزش مفاهیم، اهداف، ضوابط و روش اجرایی و مراحل ثبت پیشنهاد در سامانه نظام پیشنهادهای تهیه و تدوین شده است.

امید است بسته آموزشی مناسب و کاربردی جهت استفاده و بهره‌برداری تمامی همکاران باشد و زمینه لازم برای بهره‌مندی از فکر، اندیشه و خلاقیت و جلب مشارکت بیشتر کارکنان و استقرار بهتر نظام پیشنهادهای در دانشگاه را فراهم آورد.

## اهداف نظام پیشنهادات

- پدید آوردن فضای مناسب برای شکوفایی و بهره‌گیری از اندیشه و تجارب کارکنان و افزایش میزان تعلق و دلبستگی آنان به محیط کار
- ایجاد فضای آزاد و سالم برای طرح و نقد اندیشه و وسعت دادن به میزان آگاهی‌ها و توانایی‌های کارکنان
- تلاش برای جلب مشارکت کارکنان در فرآیند تصمیم‌گیری‌ها
- گسترش تفکر و کار گروهی به واسطه پیشنهادهای جمعی
- ارائه راه‌کارهای سازنده در راستای رفع مشکلات و تسهیل و تسریع امور
- فراهم آوردن زمینه مشارکت مردم در پیشبرد اهداف وزارتخانه
- کاهش هزینه‌های جاری، بهبود رویه‌های اجرایی، افزایش کیفیت خدمات و ارتقاء بهره‌وری

## تعریف واژگان

- نظام پیشنهادات:
- نظامی بدون جهت فراهم آوردن زمینه مشارکت کارکنان و دریافت ایده‌ها و نظرات آنان در راستای تحقق اهداف سازمان است.
- دبیرخانه:
- واحدی است که زیر نظر دبیر کمیته نظام پیشنهادهای، فعالیت‌های اجرایی مربوط به کارگروه را انجام می‌دهد.
- کارگروه نظام پیشنهادات:
- افراد یا نمایندگان واحدهایی هستند که به تناسب موضوع، امور مربوط به بررسی و کارشناسی پیشنهاد، اجرایی شدن پیشنهاد و موضوعات مرتبط با پیشنهاد را بر عهده دارند.
- پیشنهاد:
- هر نوع ایده، نظر، فکر و راهکار در راستای بهبود فعالیت‌ها و فرآیندهای انجام کار، ارتقاء بهره‌وری، صرفه‌جویی، کاهش هزینه‌ها، افزایش ایمنی و سلامت و افزایش رضایتمندی، پیشنهاد تلقی می‌گردد.

- پیشنهاد کمی:

پیشنهادی است که امکان محاسبه صرفه‌جویی ریالی آن وجود دارد.

- پیشنهاد کیفی:

پیشنهادی است که قابلیت اندازه‌گیری و محاسبه ریالی ندارد.

- پیشنهاد دهنده:

فرد یا گروهی است که پیشنهاد خود را به دبیرخانه ارائه دهد. پیشنهاد دهنده می‌تواند از کارمندان ستاد وزارتخانه، دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و عموم مردم باشد.

- مجری یا مجریان:

فرد، گروه یا واحدی است که اجرای پیشنهادها را بر عهده دارند.

- پیشنهاد اجرا شده:

پیشنهادی که به مرحله بهره‌برداری رسیده است.

- فراخوان پیشنهاد:

موضوعات مشخصی است که توسط کارگروه از طریق دبیرخانه به اطلاع مدیران، کارکنان و سایرین می‌رسد تا پیشنهادهای خود را در آن زمینه ارائه کنند.

- پاداش پیشنهاد:

شامل مجموعه‌ای از امتیازهاست که بصورت نقدی و غیرنقدی جهت تقدیر و تشویق به پیشنهاد دهنده تعلق می‌گیرد.

- سطوح آرایه پیشنهاد:

سطح ملی: پیشنهاد ارائه شده به لحاظ محتوایی در سطح ملی قابل بررسی و اجرا باشد.

سطح دستگاه: پیشنهادهایی که اجرای آن فقط در سطح دستگاه مورد نظر باشد.

سطح واحد: پیشنهادهایی که در سطح خود واحد قابل اجرا باشد.

## ضوابط ارائه و پذیرش پیشنهادات

الف) زمینه و موضوعات قابل پیشنهاد:

- بهبود کیفیت ارائه خدمات در زمینه‌های بهداشتی، درمانی، آموزشی، پژوهشی، پشتیبانی، دارویی، فرهنگی، دانشجویی و ...
- بهبود اجرای وظایف و مأموریت‌های دانشگاه و واحدهای تابعه
- ارتقاء بهره‌وری، استفاده بهینه از منابع و صرفه‌جویی در هزینه‌ها و کاهش هزینه‌های سربار
- بهبود فرآیندها و ساختارهای اداری و سرعت بخشیدن به عملیات و خدمات ارائه شده
- پیشگیری از کارهای موازی، دوباره‌کاری و کاهش مراجعات پی‌درپی ارباب رجوع
- ابداع روش‌های بدیع برای افزایش رضایت و خشنودی ارباب رجوع
- دلپذیرتر کردن محیط کار و بسط روابط انسانی مطلوب در میان کارکنان
- جلب حمایت و پشتیبانی کارکنان و مردم برای ارائه خدمات و فعالیت‌های بهتر
- بهبود ارتباطات با سایر دستگاه‌ها، نهادها، سازمان‌های اجرایی عمومی و خصوصی کشور

ب) پیشنهادهای غیرقابل تأیید در کارگروه عبارتند از:

- پیشنهادهای تکراری که قبلاً عیناً یا با محتوای مشابه توسط دیگران ارائه شده است.
- پیشنهادهایی که تنها به ذکر مشکل پرداخته و توضیحی راهگشا و راه‌حلی به همراه ندارد.
- پیشنهادهایی که در زمان دریافت جزو سیاست‌های سازمان و در دستور کار دانشگاه باشد.
- پیشنهادهایی که هم اکنون و با امکانات موجود اجرای آنها عملی نیست.
- شکایات، انتقادهای شخصی، اداری و سازمانی.

ج) شرایط عمومی پذیرش پیشنهاد:

بطور کلی شرایط عمومی پذیرش پیشنهادات عبارتند از:

- پیشنهاد جدید بوده و جزو فعالیت‌های در حال انجام دانشگاه نباشد.
  - پیشنهاد باید توجیه فنی، اقتصادی، کاربردی و کیفی داشته باشد.
  - پیشنهاد در قالب قرارداد یا پروژه تحقیقاتی قبلاً اجرا یا تصویب نشده باشد.
- نکته ۱) ارائه پیشنهاد و راهکار جهت بهبود روش انجام وظیفه هر فرد می‌تواند به عنوان پیشنهاد تلقی شده و قابل بررسی است.

نکته ۲) در صورتیکه پیشنهادی به علت عدم وجود امکانات اجرایی شدن، مردود اعلام گردد، در شرایطی که حداکثر تا دو سال پس از تاریخ ثبت اجرایی شود، مجدداً قابل طرح و بررسی است.

نکته ۳) در صورتیکه پیشنهاد مطرح شده مردود اعلام گردد، پیشنهاد دهنده می‌تواند با ارائه مستندات و مدارک کافی تا یک مرتبه و حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را از طریق سامانه اعلام نماید تا مجدداً بررسی گردد. در صورتیکه پیشنهاد مطروحه بر اساس مستندات و مدارک تکمیلی قابلیت بررسی مجدد را داشته باشد، دوباره در جلسه کارگروه مطرح می‌گردد.

نکته ۴) در صورتیکه پیشنهاد دهنده پس از فاصله زمانی تعیین شده، توضیحات تکمیلی پیشنهاد خود را به دبیرخانه ارسال نکند، کارگروه می‌تواند پیشنهاد وی را مردود اعلام نماید.

نکته ۵) در صورت تشخیص کارگروه، فرد پیشنهاد دهنده جهت ارائه توضیحات دعوت می‌شود.

سایر شرایط:

- ارائه پیشنهاد توسط کلیه کارکنان دانشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و ...) بلامانع می‌باشد.
- پیشنهاد باید ترجیحاً در حیطه کاری فرد و در جهت بهبود روند انجام کار باشد.
- پیشنهاد نباید تکراری باشد.
- پیشنهاد نباید قبلاً در سیستم اجرا شده باشد.
- پیشنهاد می‌تواند به صورت فردی و یا گروهی ارائه گردد و در تعداد اعضاء پیشنهاد دهنده محدودیتی وجود ندارد.
- پیشنهاد بایستی حاوی راه‌حل یا شیوه مشخصی برای ایجاد تغییر در وضعیت موجود در بخش مورد نظر باشد.
- پیشنهاد نباید مغایر با سیاست‌ها، قوانین و مقررات دانشگاه باشد.
- پیشنهاد باید معطوف به تأمین منافع و اهداف سازمانی باشد که اجرای آن به ارتقاء عملکرد سازمان منجر شود.
- پیشنهاد باید قابلیت اجرایی داشته و آرمانی نباشد.
- پیشنهاد باید روشن و واضح بوده و گنگ، مبهم و نارسا نباشد.

#### مزایای مشارکت کارکنان در نظام پیشنهادات

- پرداخت پاداش نقدی و غیرنقدی
- لحاظ نمودن امتیاز در ارزشیابی عملکرد سالیانه کارکنان و مدیران
- اهداء تقدیرنامه به پیشنهاد دهندگان، مجریان و کارشناسان برتر در جشنواره استانی و کشوری



## نحوه تعیین برترین پیشنهاد و پیشنهاد دهنده

برترین پیشنهاد: انتخاب برترین پیشنهاد از بین پیشنهادهای مصوب (حداقل سه پیشنهاد) بر اساس فرم امتیازدهی.  
پیشنهاد دهنده برتر: فردی که بیشترین تعداد پیشنهاد را ارائه داده و حداقل ده درصد از پیشنهادهای مطرح شده مصوب گردیده باشد.

## مراحل ثبت پیشنهاد در سامانه نظام پیشنهادها

– آدرس سامانه: <http://sus.behdasht.gov.ir>

– ضمناً " سامانه ثبت پیشنهادات در سایت دانشگاه (nkums.ac.ir) قسمت اداری و مالی نیز در دسترس می باشد.

جهت ورود به سامانه ابتدا روی گزینه مشخص شده کلیک نموده و نسبت به ثبت اطلاعات فردی خود اقدام نمایید.





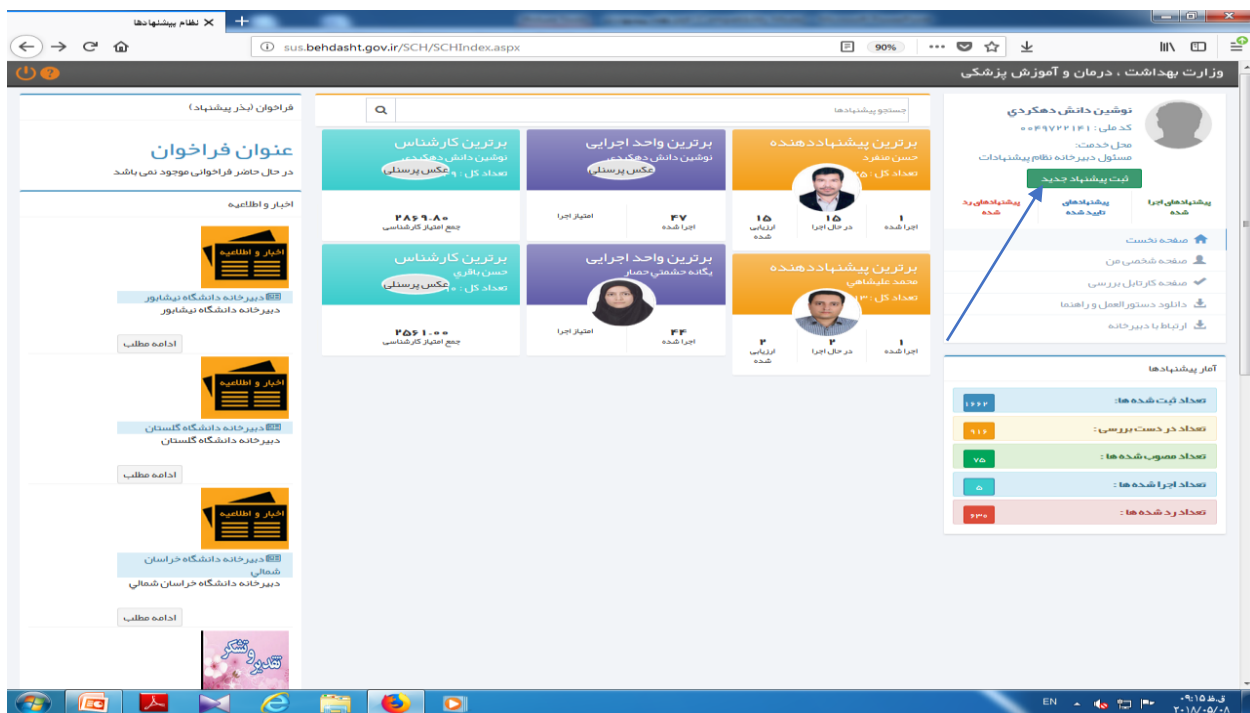
پس از دریافت کلمه عبور با وارد کردن آن در قسمت مشخص شده وارد سامانه شوید.





صفحه نخست و ثبت پیشنهاد جدید

جهت ثبت پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک نمایید.



**ثبت پیشنهاد جدید**

هزنوع ایده، نظر، فکر و راهکار در راستای ارتقای کیفیت خدمات وزارت بهداشت به مشتریان داخلی یا خارجی (مردم) ارائه شود و به طور خاص منجر به یکی از موارد زیر گردد. پیشنهاد گفته می شود:

بهبود فرایندهای انجام کار؛  
 ارتقای بهره ورک واحد یا سازمان؛  
 امکان ایجاد صرفه جویی به نحوی که به اصل خدمات و رفاه ارائه دهندگان خدمت خدشه ای وارد نشود.  
 ارائه راهکار عملیاتی برای کاهش هزینه ها ؛  
 بهبود فعالیتهایی که منجر به افزایش ایمنی و سلامت مشتریان داخلی و خارجی(مردم) گردد.  
 ارتقاء و اصلاح رویه های کاری در جهت افزایش رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی(مردم) سازمان.  
 اجرای پیشنهاد باید؛  
 عملیاتی باشد.  
 هزینه اجرا از منافع حاصل از آن کمتر باشد. (در موارد خاص هزینه اثر بخشی محاسبه گردد. )  
 حتی الامکان پیشنهاد دهنده در اجرای پیشنهاد مشارکت کند.  
 منع قانونی نداشته باشد.

- مطالب فوق را خوانده و آنها را

تایید می کنم  
 تایید نمی کنم

**تایید و ادامه**

## ثبت پیشنهاد جدید

**ثبت پیشنهاد جدید**

دبیرخانه :   
 محور پیشنهاد :   
 عنوان :   
 خلاصه پیشنهاد :   
 تاثیر حاصل از اجرا :

فراخوان :   
 نوع پیشنهاد :

شرح تفصیلی  
 اشکالات و معایب روش فعلی :   
 روش پیشنهادی :   
 مزایای روش پیشنهادی :   
 امکانات مورد نیاز :

مشخصات تماس

جهت انتخاب دبیرخانه روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

ثبت پیشنهاد جدید

مشخصات

شماره پیشنهاد: ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ تاریخ: ---

نام و نام خانوادگی: **توشین دانش دهکردی** کد ملی: ۰۰۴۹۷۲۲۱۴۱

کد پرسنلی: --- تاریخ تولد: ۱۳۴۱/۰۵/۳۱

دبیرخانه: ---

محور پیشنهاد: ---

عنوان: ---

خلاصه پیشنهاد: ---

تاثیر حاصل از اجرا: ---

شرح تفصیلی

اشکالات و معایب روش فعلی: ---

روش پیشنهادی: ---

مزایای روش پیشنهادی: ---

فراخوان: ---

نوع پیشنهاد: طرح

اصفهان-تست  
انستیتو پاستور ایران  
دانشکده نیشابور  
دانشگاه سبزوار  
دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی  
دانشگاه علوم پزشکی مشهد  
دانشگاه کرمان  
دانشگاه گلستان  
کمیته دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد  
کمیته ستاد مرکزی وزارت  
کمیته دانشگاه تربت جام  
کمیته دانشگاه جیرفت  
کمیته دانشگاه خمین  
کمیته دانشگاه زاهدان  
کمیته دانشگاه سمنان  
کمیته دانشگاه علوم پزشکی ایلام  
کمیته دانشگاه علوم پزشکی بابل  
کمیته دانشگاه علوم پزشکی دزفول  
کمیته دانشگاه قم

جهت انتخاب محور پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

ثبت پیشنهاد جدید

مشخصات

شماره پیشنهاد: ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ تاریخ: ---

نام و نام خانوادگی: **توشین دانش دهکردی** کد ملی: ۰۰۴۹۷۲۲۱۴۱

کد پرسنلی: --- تاریخ تولد: ۱۳۴۱/۰۵/۳۱

دبیرخانه: ---

محور پیشنهاد: **انتخاب...**

عنوان: ---

خلاصه پیشنهاد: ---

تاثیر حاصل از اجرا: ---

شرح تفصیلی

اشکالات و معایب روش فعلی: ---

روش پیشنهادی: ---

مزایای روش پیشنهادی: ---

فراخوان: ---

نوع پیشنهاد: طرح

انتخاب همه % هیچ کدام  
بهداشتی  
درمانی  
امور غذا  
امور دارو  
آموزش علوم پزشکی  
پژوهش و تحقیقات

جهت انتخاب نوع پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

شماره پیشنهاد : ۱۳۹۷/۰۵/۱۴  
تاریخ : ۱۳۹۷/۰۵/۱۴

نام و نام خانوادگی: عسین داتش دهکردی  
کد ملی: ۰۰۴۹۷۲۲۱۴۱

کد پرسنلی: ---  
تاریخ تولد: ۱۳۴۱/۰۵/۲۶

فرآخوان: ---  
نوع پیشنهاد: طرح

دبیرخانه: ---  
محور پیشنهاد: انتخابی...  
عنوان: عنوان  
خلاصه پیشنهاد: خلاصه پیشنهاد

تاثیر حاصل از اجرا: ---

شرح تفصیلی

اشکالات و معایب روش فعلی :  
روش پیشنهادی :  
مزایای روش پیشنهادی :

جهت درج عنوان پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک نموده و اقدام به درج عنوان نمایید.

فرآخوان: ---  
نوع پیشنهاد: طرح

دبیرخانه: ---  
محور پیشنهاد: انتخابی...  
عنوان: عنوان  
خلاصه پیشنهاد: خلاصه پیشنهاد

تاثیر حاصل از اجرا: ---

شرح تفصیلی

اشکالات و معایب روش فعلی :  
روش پیشنهادی :  
مزایای روش پیشنهادی :  
امکانات مورد نیاز :

جهت درج خلاصه پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک نموده و اقدام به درج خلاصه پیشنهاد نمایید.

جهت ثبت تاثیر حاصل از اجرای پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

## شرح تفصیلی پیشنهاد

جهت ثبت اشکالات و معایب روش فعلی، روش پیشنهادی جدید، مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز روی گزینه‌های مشخص شده کلیک فرمایید.

جهت ثبت مشخصات تماس روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.



جهت اضافه کردن اسامی همکاران روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

ثبت پیشنهاد جدید

مشخصات تماس

تلفن همراه : \* تلفن همراه

تلفن داخلی : \* تلفن داخلی

تلفن اداره : تلفن اداره

پست الکترونیک : پست الکترونیک

محل خدمت : محل خدمت

پیوست ها

No file selected. ...Browse

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید.  
توجه داشته باشید که فایل پیوست باید به صورت (zip,rar,pdf,jpg) باشد.  
توجه داشته باشید که فایل پیوست نباید بیشتر از ۵ مگابایت باشد.

فهرست همکاران پیشنهادی

نام / خانم آقا / خانم

نوشین دانش دهکردی

لیست داوران پیشنهادی

نام / خانم آقا / خانم

تلفن سمت

ثبت موقت ثبت نهایی بستن

جهت ثبت موقت یا نهایی پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

ثبت پیشنهاد جدید

مشخصات تماس

تلفن همراه : \* تلفن همراه

تلفن داخلی : \* تلفن داخلی

تلفن اداره : تلفن اداره

پست الکترونیک : پست الکترونیک

محل خدمت : محل خدمت

پیوست ها

No file selected. ...Browse

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید.  
توجه داشته باشید که فایل پیوست باید به صورت (zip,rar,pdf,jpg) باشد.  
توجه داشته باشید که فایل پیوست نباید بیشتر از ۵ مگابایت باشد.

فهرست همکاران پیشنهادی

نام / خانم آقا / خانم

نوشین دانش دهکردی

لیست داوران پیشنهادی

نام / خانم آقا / خانم

تلفن سمت

ثبت موقت ثبت نهایی بستن

جهت ورود به صفحه شخصی روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sus.behdasht.gov.ir/SCH/SCHSuggestionMeList.aspx?State=vdxa2HR&JM8=`. The page title is "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی". The main content area displays a table of suggestions with columns: ردیف (Row), شماره (Number), تاریخ ارائه (Offer Date), عنوان پیشنهاد (Suggestion Title), دبیرخانه (Office), وضعیت (Status), نوع پیشنهاد (Suggestion Type), and داتالود تغییر نامه (Download Change Form). The table contains three rows of data.

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان پیشنهاد	دبیرخانه	وضعیت	نوع پیشنهاد	داتالود تغییر نامه
۱	۱۱۷۴۷	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	اصلاح فرایند محاسبات وامهای بازپرداخت شده ملت با اتصال به سامانه بانک ملت	نوشین دانش دهگردی	کمیته ستاد مرکزی وزارت	محاسبه و تایید شده	طرح
۲	۸۶۹۰	۱۳۹۶/۱۲/۰۵	عنوان عنوان عنوان	نوشین دانش دهگردی	انستیتو پاستور ایران	در دست بررسی	طرح
۳	۱۱۴	۱۳۹۵/۰۳/۱۸	نصب دستگاه ATM	نوشین دانش دهگردی	کمیته ستاد مرکزی وزارت	ارجاع جهت اجرا	سایر

The sidebar on the right contains a user profile for "نوشین دانش دهگردی" and a list of navigation options under "پیشنهاد های من". One option, "صفحه شخصی من", is highlighted with a red box.

جهت بررسی آخرین وضعیت پیشنهاد روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

The screenshot shows the same web browser window, but with a dropdown menu open over the "آخرین وضعیت" (Last Status) column of the table. The dropdown menu lists the status of the suggestion: "همه وضعیت ها", "وضعیت ها", "در دست بررسی", "در دست دبیر", "ارجاع جهت ارزیابی", "ارزیابی شده", "در دست اصلاح", "اعتراضی پیشنهاددهنده به رد", "رد پیشنهاد", "ارجاع به شورای عالی", "ارجاع جهت اجرا", "پایان اجرا", "پایگانی شده", "ارزیابی کارگروه", "ثبت گزارش", "پذیرش اجرا", "ارزیابی پیشنهاد", "منتظر تایید اجرا", "تایید اجرا کارگروه", "محاسبه و تایید شده", and "نیازمند اصلاح/عدم ارتباط موضوعی/تکراری".

The sidebar on the right remains the same, with "صفحه شخصی من" highlighted in red.

جهت مشاهده نمونه پیشنهادات تایید شده روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Health and Medical Education of Iran. The browser address bar displays 'behdasht.gov.ir/SCH/SCHIndex.aspx'. The page title is 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی'. The main content area features a grid of recommendation cards and a user profile on the right. The user profile for 'نوشین دانش دهکردی' (Noshin Danesh Dehkordi) has a 'پیشنهادهای تایید شده' (Approved Recommendations) button highlighted with an orange box. The grid contains six cards, each representing a different expert or specialist, with their names, titles, and recommendation counts.

جهت مشاهده پیشنهادات اجرا شده روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Health and Medical Education of Iran, specifically the 'sus' sub-domain. The browser address bar displays 'sus.behdasht.gov.ir/SCH/SCHIndex.aspx'. The page title is 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی'. The main content area features a grid of recommendation cards and a user profile on the right. The user profile for 'نوشین دانش دهکردی' (Noshin Danesh Dehkordi) has a 'پیشنهادهای اجرا شده' (Executed Recommendations) button highlighted with an orange box. The grid contains six cards, each representing a different expert or specialist, with their names, titles, and recommendation counts.

جهت مشاهده پیشنهادات رد شده روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

بهشتدشت.gov.ir/SCH/SCHIndex.aspx

90%

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

جستجو پیشنهادهای

نوشین دانش دهکردی  
کد ملی: ۰۰۴۹۷۲۲۱۴۱  
محل خدمت:  
مسئول دبیرخانه نظام پیشنهادات

ثبت پیشنهاد جدید

پیشنهادهای رد شده  
پیشنهادهای تایید شده  
پیشنهادهای اجرا شده

صفحه نخست  
صفحه شخصی من  
صفحه کار تابل بررسی  
دانلود دستور العمل و راهنما  
ارتباط با دبیرخانه

برترین کارشناس	برترین واحد اجرایی	برترین پیشنهاددهنده
نوشین دانش دهکردی تعداد کل: ۹ عکس پرسنلی	نوشین دانش دهکردی عکس پرسنلی	حسن منفرد تعداد کل: ۲۵
۲۸۶۹۰۸۰ جمع امتیاز کارشناسی	۴۷ اجرا شده امتیاز اجرا	۱۵ در حال اجرا ارزیابی شده
برترین کارشناس حسن باقری تعداد کل: ۹ عکس پرسنلی	برترین واحد اجرایی یگانه حشمتی حصار تعداد کل: ۴۴	برترین پیشنهاددهنده محمد علیشاهی تعداد کل: ۲۳
۲۵۶۱۰۰۰ جمع امتیاز کارشناسی	۴۴ اجرا شده امتیاز اجرا	۲ در حال اجرا ارزیابی شده

جهت دریافت دستورالعمل روی گزینه مشخص شده کلیک فرمایید.

بهشتدشت.gov.ir/SCH/SCHIndex.aspx

90%

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

جستجو پیشنهادهای

نوشین دانش دهکردی  
کد ملی: ۰۰۴۹۷۲۲۱۴۱  
محل خدمت:  
مسئول دبیرخانه نظام پیشنهادات

ثبت پیشنهاد جدید

پیشنهادهای رد شده  
پیشنهادهای تایید شده  
پیشنهادهای اجرا شده

صفحه نخست  
صفحه شخصی من  
صفحه کار تابل بررسی  
دانلود دستور العمل و راهنما  
ارتباط با دبیرخانه

برترین کارشناس	برترین واحد اجرایی	برترین پیشنهاددهنده
نوشین دانش دهکردی تعداد کل: ۹ عکس پرسنلی	نوشین دانش دهکردی عکس پرسنلی	حسن منفرد تعداد کل: ۲۵
۲۸۶۹۰۸۰ جمع امتیاز کارشناسی	۴۷ اجرا شده امتیاز اجرا	۱۵ در حال اجرا ارزیابی شده
برترین کارشناس حسن باقری تعداد کل: ۹ عکس پرسنلی	برترین واحد اجرایی یگانه حشمتی حصار تعداد کل: ۴۴	برترین پیشنهاددهنده محمد علیشاهی تعداد کل: ۲۳
۲۵۶۱۰۰۰ جمع امتیاز کارشناسی	۴۴ اجرا شده امتیاز اجرا	۲ در حال اجرا ارزیابی شده

و من الله توفیق%