

مقررات و آئین نامه های کتابخانه

مقررات عضویت کتابخانه:

ماده ۱- گروه های زیر میتوانند به عضویت کتابخانه پذیرفته شوند و اطلاعات اعضاء نزد کتابخانه كاملا "محرمانه خواهد ماند.

- ۱- اعضاء هیات علمی
- ۲- دانشجویان پزشکی و پرستاری و مامایی
- ۳- کارمندان

ماده ۲- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه مطابق مقررات برای اعضاء آزاد می باشد مگر کسانی که خسارتی به کتابخانه وارد کنند در این صورت جبران خسارت الزامی است.

ماده ۳- در صورت گم شدن کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب، اعضاء ملزم به رعایت جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می باشند.

ساعات کار کتابخانه :

ماده ۴- کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۱۴:۱۵ بعداز ظهر

تبصره ۱- تعطیلات رسمی کتابخانه تعطیل می باشد.

امانت کتاب:

ماده ۵- فقط با ارائه کارت عضویت ، کتاب امانت داده می شود.

تبصره ۱- هنگام امانت گرفتن از کارت عضویت شخص دیگری نمی توان استفاده کرد.

ماده ۶- مدت امانت کتاب ۱۵ روز و مدت امانت کتب رزرو شده حداکثر ۴ روز می باشد.

تبصره ۱- برای تمدید مهلت امانت، عضو باید کتاب را همراه خود داشته باشد کلیه کتب در صورت نداشتن متقاضی حداکثر تادو نوبت قابل تمدید می باشد.

ماده ۷- تعداد کتب قابل امانت برای دانشجویان، اساتید و کارمندان ۴ جلد، و برای اعضاء هیات علمی ۵ جلد می باشد.

نشریات ادواری:

ماده ۸- مجلات به علت تک نسخه ای بودن امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها منحصرأ داخل کتابخانه مقدور می باشد و اعضاء می توانند در صورت لزوم از مقالات مورد نظر خود کپی تهیه نمایند.

مقررات کلی:

ماده ۱۴- مقررات کلی استفاده از کتابخانه جهت مراجعین محترم به شرح زیر است:

- ۱- به همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه جهت امانت گرفتن کتاب الزامی است.
- ۲- آرامش و سکوت در کتابخانه رعایت شود.
- ۳- از جابجا نمودن صندلی ها در کتابخانه خودداری گردد.
- ۴- استفاده از سالن مطالعه فقط برای دانشجویان دانشگاه پیام نور مرکز امکان پذیر می باشد.
- ۵- در تمیز نگه داشتن محیط کتابخانه همکاری نمایید.
- ۶- تجمع در سالن کتابخانه موجب سلب آرامش دیگران می باشد.
- ۷- رعایت شئونات اسلامی الزامی می باشد.