

راهنمای فرآیند سامانه نقل و انتقالات دانشجویان

۱. دانشجو فرم خام (انتقال به – مهمان به) را از سایت دانشگاه(معاونت آموزشی-مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی) به آدرس زیر دریافت و تکمیل نماید.
 ۲. آدرس فرم درخواست انتقال دائم <http://nkums.ac.ir/Category/3454>
 ۳. آدرس فرم درخواست انتقال موقت(مهمانی): <http://nkums.ac.ir/Category/3460>
 ۴. فرم را تکمیل و نظر استاد مشاور را اخذ نماید .
 ۵. دانشجو با مراجعه به سامانه نقل و انتقالات که آدرس آن قبلا اطلاع رسانی گردیده است نسبت به ثبت نام اینترنتی خود در سامانه اقدام نماید .
 ۶. بعد از تکمیل فرم نقل و انتقالات و دریافت آن از آموزش دانشکده متقاضی فرم و مستندات خود را در سامانه بارگزاری نماید .
- نکته:** برای کارنامه درخواستی در سامانه نقل و انتقالات دانشجو باید از مسیر سامانه سما وارد حساب کاربری خود شده و در قسمت گزارش، کارنامه جدید، را گرفته و در سامانه بارگذاری کند.
۷. دانشجو پس از ثبت نام در مهلت مقرر در سامانه نقل و انتقالات، فرم را به آموزش دانشکده تحویل نماید .
 ۸. با مراجعه مداوم به سامانه و در صورت مشاهده پیام خاص مانند نقص مدارک باید نسبت به رفع آن اقدام نماید، در صورت عدم مراجعه و تکمیل مدارک، درخواست دانشجو ارجاع نمی گردد.
 ۹. دانشجو موافقت یا عدم موافقت درخواست خود را می تواند از سامانه پیگیری نماید .
 ۱۰. لازم به ذکر است در صورت موافقت با درخواست انتقالی و مهمانی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه در دانشگاه مقصد خواهد بود.
 ۱۱. متقاضی موظف می باشد با مراجعه مداوم به سامانه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی اطلاعیه های بعدی این مدیریت را مطالعه نماید .