

## فرآیند صدور تاییدیه تحصیلی

ارائه درخواست تاییدیه از مراجع ذیربط

ورود به دبیرخانه و ثبت

دستور توسط مقام مربوطه و ارجاع به آموزش کل

اخذ پرونده شخص از بایگانی توسط کارشناس

بررسی پرونده از نظر داشتن پایان طرح جهت رشته های مشمول و پایان خدمت آقایان  
و استعلام از صندوق رفاه

تایپ تاییدیه

بررسی و پاراف توسط مدیر کل آموزش

امضاء معاون آموزشی

ارجاع نامه به دفتر حراست جهت ثبت و درج شماره

ارسال به مرکز درخواست تاییدیه و صدور تاییدیه

## اطلاعات مربوط به خدمت:

شرکت ارائه دهنده:

دستگاه ارائه دهنده: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

نام خدمت: صدور تاییدیه تحصیلی

تعریف خدمت: برای کلیه دانش آموختگانی که به کار اشتغال دارند با درخواست کتبی محل اشتغال همراه با تصویر مدرک طرح نیروی انسانی در رشته های مشمول طرح تاییدیه تحصیلی صادر می گردد.

سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت: دانشگاه ها، ادارات و مراکز درمانی که فارغ التحصیلان اشتغال به کار دارد.

قوانین و مقررات مرتبط با خدمت: [دستور العمل طرح واگذاری اختیارات صدور تاییدیه تحصیلی به دانشگاههای علوم پزشکی کشور (مرکز امور دانشجویی آذر ماه ۱۳۸۲)]

هزینه های مربوط به انجام خدمت: هزینه ندارد.

زمان میانگین برای سرویس: ۱ هفته

مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت: تصویر مدرک طرح نیروی انسانی (ابلاغ، معافیت یا پایان طرح) - استعلام از صندوق رفاه

نحوه دسترسی به خدمت: مکاتبه سازمان درخواست کننده با دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

آدرس محل مراجعه: بجنورد- میدان دولت - خیابان شهید شریف واقفی - دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی - معاونت آموزشی دانشگاه - مدیریت امور آموزشی

آدرس وب سایت: <http://nkums.ac.ir>

تلفن: ۰۵۸۴۲۲۴۷۲۲۸۲

سایر توضیحات: تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه و صرفا برای واحد درخواست کننده ارسال می گردد.

## هزینه های مربوط به خدمت:

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیحات
هزینه ای ندارد	-	-	-	-	-

## فرمهای مربوط به خدمت:

نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
فرم شماره (۲) درخواست تاییدیه گواهینامه های تحصیلی			

مدیر کل منابع انسانی و تحول اداری استانداری	امضاء	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه و پست سازمانی دکتر ابراهیم گلمکانی رئیس دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	امضاء
---	-------	---	-------