

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی  
مدیریت امور آموزشی

## فرم درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات

مدیریت محترم امور آموزشی

با سلام واحترام

اینجانب آقای / خانم ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... با شماره ملی ..... که در سال ..... از دانشکده ..... رشته ..... دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی فارغ التحصیل شده ام و درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات را دارم . خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمایید . ضمناً مدارک ضروری زیر پیوست درخواست می باشد . متعهد می شوم در صورت نقص مدارک ، نسبت به عدم صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات خویش حق هیچگونه اعتراضی نداشته باشم .

### مدارک مورد نیاز:

- عکس ۳×۴ یک عدد، پشت نویسی شده و تمام رخ باشد. (عکس خواهران با حجاب کامل اسلامی)
- کپی برابر اصل شناسنامه تمام صفحات
- کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو
- کپی برابر اصل کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت پشت و رو (جهت آقایان)
- فرم عدم بدهی از صندوق رفاه (متقاضی می تواند با مراجعه به امور دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی در تمام نقاط کشور، نسبت به اخذ فرم عدم بدهی از صندوق رفاه دانشگاه محل زندگی خود اقدام نماید).
- کپی برابر اصل از گواهی پایان طرح
- یک عدد تمبر دولتی به مبلغ ده هزار ریال جهت صدور مدرک تحصیلی
- یک عدد پاکت اضافی A4 مخصوص ، جهت ارسال گواهینامه موقت پایان تحصیلات

نکته مهم : متقاضی جهت کپی برابر اصل مدارک ، باید به دفاتر اسناد رسمی مراجعه نماید .

نشانی محل سکونت:

امضاء

تلفن ثابت:

تاریخ

تلفن همراه :

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی  
مدیریت امور آموزشی

## فرم تحویل گواهینامه موقت پایان تحصیلات

اینجانب آقای / خانم ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... با شماره ملی ..... که در سال ..... از دانشکده ..... رشته ..... دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی فارغ التحصیل شده ام، گواهینامه موقت تحصیلی خود را تحویل گرفتم.

نشانی و تلفن محل سکونت:

نشانی و تلفن محل کار:

تلفن همراه:

امضاء و اثر انگشت تحویل گیرنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء تحویل دهنده:

از اداره کل پست

تاریخ:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس اقدام کننده ، از مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بجنورد:

تاریخ:

امضاء