

- به روز رسانی جدول درخواست ظرفیت رشته های دانشگاه
- 2- مکاتبه و ارسال جدول درخواست ظرفیت رشته ها به دانشکده های تابعه
 - 3- مکاتبه و ارسال تعیین وضعیت خوابگاهها برای پذیرش سال بعد، به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
 - 4- پیگیری دریافت جدول درخواست ظرفیت رشته ها از دانشکده های تابعه
 - 5- پیگیری دریافت پاسخ معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به مکاتبه تعیین وضعیت خوابگاهها
 - 6- ارسال جدول درخواست ظرفیت رشته ها و وضعیت خوابگاهها، به شورای آموزشی جهت اخذ مصوبه
 - 7- پیگیری اخذ مصوبه شورای آموزشی در خصوص جدول درخواست ظرفیت رشته ها و وضعیت خوابگاهها
 - 8- تحویل جدول درخواست ظرفیت رشته ها و وضعیت خوابگاهها، تایید شده توسط شورای آموزشی، به کارشناس پورتال
 - 9- پیگیری درج مصوبات شورای آموزشی در خصوص ظرفیت رشته ها و وضعیت خوابگاهها، در پورتال سازمان سنجش آموزش کشور
 - 10- پیگیری از کارشناس پورتال جهت اخذ تایید شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور برای کلیه رشته مقاطع درخواست شده در پورتال
 - 11- کنترل روزانه سایت سازمان سنجش جهت اطلاع از روند اعلام نتایج و کسب آمادگی های لازم برای پذیرش
 - 12- انجام اقدامات و هماهنگی های لازم با معاونت های دانشجویی، و بهداشتی، انفورماتیک معاونت آموزشی، واحد حراست معاونت آموزشی، ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، امور عمومی معاونت آموزشی؛ و دانشکده ها، جهت آمادگی برای انجام فرآیند ثبت نام
 - 13- پیگیری از کارشناس پورتال جهت دریافت فایل اعلام اسامی پذیرفته شدگان
 - 14- ثبت نام کامل از تمامی پذیرفته شدگان مقاطع مختلف از معرفی شدگان سازمان سنجش و کارشناسی ناپیوسته برابر دستورالعمل های واصله و مقررات ثبت نامی
 - 15- مکاتبه برای اخذ تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی جهت پذیرفته شدگان مقاطع ناپیوسته و بررسی مدارک واصله و ارسال به دانشکده ها از طریق اتوماسیون اداری
 - 16- تکمیل پرونده ها و قطعی نمودن ثبت نام در صورت مطابقت کامل شرایط پذیرفته شده با دستورالعمل ثبت نام

17- اطلاع رسانی به کلیه داوطلبان و پذیرفته شدگان از طریق به روز رسانی وب سایت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

18- جانشین کارشناس امور شهریه ها در صورت عدم حضور ایشان (تعریف کدهای شهریه دانشجویان و کنترل کارنامه دانشجویان شهریه پرداز هنگام تسویه حساب)

19 - مشارکت در تدوین و به روز رسانی فرآیندهای اداره کل آموزش

20- مشارکت در به روز رسانی سایت مدیریت امور آموزشی

21- تعامل با استاد شاهد وایثارگر جهت حل مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان شاهد