

جهت تهیه پوستر موارد زیر رعایت شود:

الف: پوستر از قسمت های زیر تشکیل شود

- ✓ عنوان
- ✓ نام نویسندگان و ایمیل نویسنده مسئول
- ✓ زمینه و هدف
- ✓ روش کار
- ✓ یافته ها
- ✓ بحث و نتیجه گیری
- ✓ منابع (اختیاری)

ب- مشخصات پوستر

- ابعاد پوستر بایستی ۷۰ در ۹۰ سانتیمتر باشد.
- بزرگی و فونت کلمات متن به اندازه ای باشد که از فاصله یک متری به خوبی خوانده شود.
- جنس پوستر بهتر است به صورت پرینت طولی باشد.
- پوستر باید به صورت صفحه‌ی یک رو نمایش داده شود.
- کاغذ پوستر باید پیوسته باشد و از چسباندن چند برگ کاغذ به جای پوستر جداً خودداری نمایید.
- شایسته است در زمان ارائه پوستر، نویسنده محترم در محل نصب حضور داشته باشد. (طبق برنامه ای که متعاقباً اعلام خواهد شد)
- گواهی رایحه پوستر فقط در صورت نصب در سالن همایش رایحه می گردد.
- برای تهیه پوستر می توانید از الگوی نمونه که لینک آن در زیر آورده شده، استفاده نمایید.

- جهت تهیه اسلاید موارد زیر رعایت شود:

برای تهیه اسلاید جهت رایحه مقاله، باید از نرم افزار پاورپوینت ۲۰۰۷ استفاده شود. برای این کار می توانید از الگوی نمونه که لینک آن در زیر آورده شده، استفاده نمایید. تعداد اسلاید ها و نحوه تنظیم پاورپوینت باید به گونه ای باشد که بتوانید آن را در مدت ۱۵ دقیقه رایحه نمایید. از فونت های متداول فارسی مانند نازنین، میترا، لوتوس برای متن اسلاید استفاده شود. زمینه و متن از کنتراست کافی برخوردار باشد.