

## فرآیند انتقال به سایر دانشگاه ها توام با تغییر رشته

کد ۲۰۱-۷

ردیف	شرح و ظایف	فرم ها	مستندات
	اطلاع رسانی بازه زمانی نقل و انتقالات به دانشجو جهت ثبت اطلاعات در سامانه مربوطه		
۱	دریافت فرم انتقال به توام با تغییر رشته تکمیل شده و کارنامه سبز از دانشجو توسط کارشناس آموزش	فرم انتقال به توام با تغییر رشته	آیین نامه آموزشی دوره ها
۲	بررسی فرم درخواست از نظر سهمیه قبولی (روزانه / شهریه پرداز یا متعهد خدمت) و مستندات کتبی دانشجو و تطابق آن با سامانه توسط کارشناس آموزش دانشکده و ارجاع به استاد مشاور		
	باز خورد به دانشجو جهت رفع نقص مدارک		
۳	طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده		
۴	ارسال نتیجه شورای آموزشی به اداره کل آموزش دانشگاه به دو طریق سامانه ای و فیزیکی		
۵	دریافت نتیجه کمیته منتخب شورای آموزشی از اداره کل آموزش و راهنمایی دانشجو جهت بارگذاری فرم تایید شده در سامانه نقل و انتقالات		
۶	دریافت نتیجه دانشگاه مقصد از اداره کل آموزش		
۷	در صورت موافقت دانشگاه مقصد ارسال پرونده آموزشی دانشجو به اداره کل آموزش		
۸	در صورت مخالفت دانشگاه مقصد ، بایگانی فرم درخواست در پرونده آموزشی دانشجو		