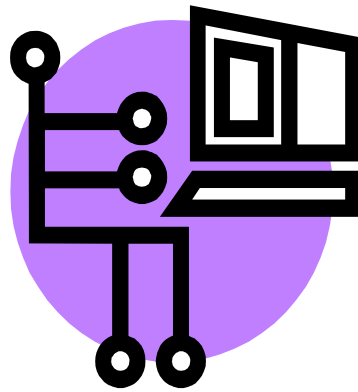


وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت منابع
دفتر برنامه ریزی منابع مالی و بودجه



پروژه طراحی نظام نوین مالی
دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

دستورالعمل طبقه بندی کالا
(موجودی کالا و اموال)

کمیته راهبری نظام نوین مالی

سال ۱۳۸۷

اول	ویرایش	عنوان	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
۴ از ۲	صفحه	دستور العمل طبقه بندی کالا	نظام نوین مالی

۱- هدف:

- به منظور اعمال وحدت رویه و امکان ردیابی و کنترل و اخذ انواع گزارشهای مالی و مدیریتی در خصوص موجودی کالا و اموال و تسهیل در تفکیک اقلام مصرفی از اقلام سرمایه ای و تولید سند حسابداری خودکار ضروری است شیوه کد گذاری کالا از منطقی پویا برخوردار باشد .

هدف از تهیه و تدوین این دستورالعمل تعیین چگونگی طبقه بندی و کد گذاری موجودی کالا و اموال دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشکده ها و مراکز درمانی و شبکه های زیرمجموعه دانشگاههای سراسر کشور می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

- کالا و اموال غیر منقول تمام واحدها و قسمت های موسسه (دانشگاه) اعم از واحدهای مستقل و تابعه مشمول این کد گذاری است.

۳- مسئولیت اجراء:

- مسئولیت کد گذاری کالا با مدیر امور خدمات (امور اداری) است.

- مسئولیت اجرای این دستورالعمل با مسئولین انبار و تدارکات می باشد.

۴- مفاهیم و تعاریف :

- طبقه کالا: طبقه کلا اصلی ترین تفکیک مفهومی کالا را شامل می شود.

از انجائیکه اموال منقول خریداری شده در ابتدا می بایست به انبار مربوطه بعنوان کالای خریداری شده تحویل و رسید اخذ گردد لذا در نظام نوین مالی ، اموال منقول پس از خرید به عنوان کالا تلقی شده و تحت عنوان اموال موجود در انبار در حسابها ثبت می گردد.

اموال مذکور پس از تحویل به متقاضی و مصرف کننده بعنوان اموال شناسائی و در حسابها ثبت می گردد. وفق این دستورالعمل برای اقلام موجودی کالا که مصرف آن ماهیت هزینه ای دارد پیش کد «۱» و برای اقلامی که ماهیت اموالی داشته و وفق دستورالعمل مربوطه (شماره ۷) بعنوان دارائیهای ثابت مشهود شناسائی می گردد پیش کد «۲» لحاظ شده است.

این تقسیم بندی در حقیقت کالا را در هنگام تحویل به متقاضی بطور خودکار به اقلام مصرفی و اقلام سرمایه ای تفکیک می کند بطوریکه اگر کالای تحویلی دارای پیش کد «۱» باشد پس از تحویل به متقاضی به عنوان اقلام مصرفی به حساب هزینه مربوطه و در صورتیکه دارای پیش کد «۲» باشد پس از تحویل به متقاضی به حساب دارائیهای ثابت مشهود به تفکیک جزء معین منظور می گردد.

استفاده از این روش تفکیک اقلام هزینه ای از اقلام سرمایه ای را تسهیل می کند.

قابل ذکر است در سامانه یکپارچه و جامع نرم افزار نظام نوین مالی این طبقه بندی اعمال شده است و فقط کافی است با انتخاب طبقه ، گروه اصلی و گروه فرعی ، کالا در نرم افزار معرفی شود. در این حالت تفکیک اقلام هزینه ای از اقلام سرمایه ای به سیستم واگذار می گردد.

اول	ویرایش	عنوان	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
۴ از ۳	صفحه	دستور العمل طبقه بندی کالا	نظام نوین مالی

۵- شرح اقدامات

۵-۱ کد گذاری : کد موجودی کالا متشکل از ۱۲ کاراکتر قابل تفکیک بشرح ذیل می باشد :

- کاراکترهای اول ، دوم و سوم از سمت چپ معرف طبقه کالا می باشد.(غیر قابل تغییر)
- کاراکترهای چهارم و پنجم بخش « گروه اصلی » کد گذاری موجودی کالا را تشکیل می دهد .
- کاراکترهای ششم و هفتم به بخش « گروه فرعی » اختصاص یافته است.
- پنج کاراکتر آخر شماره ترتیب یا سریال موجودی کالا را نشان می دهد.

در جدول ذیل نحوه کد گذاری موجودی کالا

نشان داده شده است :

طبقه	گروه اصلی	گروه فرعی	ترتیب (سریال)
○○○	○○	○○	○○○○○
۳ رقم	۲ رقم	۲ رقم	۵ رقم

پیش کد	طبقات اعلامی توسط وزارت امور اقتصاد و دارئی
○	○○
۱ (موجودی کالا)	از کد ۰۱ تا کد ۹۹ ویژه اقلام مصرفی وفق طبقه بندی اقتصادی هزینه ها
۲ (اموال)	از کد ۰۱ تا کد ۱۶ بعنوان طبقات اموال

با عنایت به مراتب فوق چنانچه کالائی در طبقه اقلام هزینه ای قرار گرفته باشد به هنگام مصرف می توان به راحتی اقلام مصرفی را در سرفصل جزء معین هزینه با توجه به سرفصل اقتصادی هزینه ها (اعلامی توسط وزارت امور اقتصادی و دارائی) و مرکز هزینه ذیربط ثبت نمود.

همچنین برای کالای سرمایه ای (اموال) ضمن آنکه این روش کد گذاری باعث تسهیل در صدور سند حسابداری آن به تفکیک سرفصل حساب مربوطه می گردد، ضروری است یکی از کارکنان اداره اموال، هر یک از اقلام دارائیهای ثابت را جهت شناسائی و دستیابی سریع به مدارک دارائیهای ثابت مشهود، شماره گذاری نماید. در هنگام کدگذاری اموال طبقه، گروه اصلی و گروه فرعی اموال همان انتخاب های بعمل آمده در خصوص کالا می باشد و نیازی نیست این طبقه بندی مجدد در سیستم اموال انتخاب یا ثبت شود.

۶- مدارک مرتبط :

- جداول طبقه بندی کالا که پیوست این دستورالعمل می باشد مرتبط با این دستور العمل می باشد.

اول	ویرایش	عنوان	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
۴ از ۴	صفحه	دستور العمل طبقه بندی کالا	نظام نوین مالی

**دستور العمل طبقه بندی کالا
(موجودی کالا و اموال)**

پیوست :

**جداول طبقات
و
گروه اصلی و فرعی کالا**