

وزارت / مؤسسه ..... اداره / دفتر.....

فرم ۱۷- مخصوص ثبت اطلاعات خروج مال از نگهداری واحد ( دفتر پروانه خروج )

ردیف	شماره برچسب	شماره انتقال		نام دستوردهنده	نام و مشخصات کامل مال ( مطابق ثبت رسیده )	تعداد	علت خروج	نام و نام خانوادگی خارج کننده مال	نام نام خانوادگی نگهبان کشیک	امضاء	ساعت و تاریخ خروج	تاریخ بازگشت	ملاحظات
		شماره	تاریخ										

نام و نام خانوادگی امین اموال

امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس / مسئول اداره

امضاء

نام و نام خانوادگی ذیحساب

امضاء