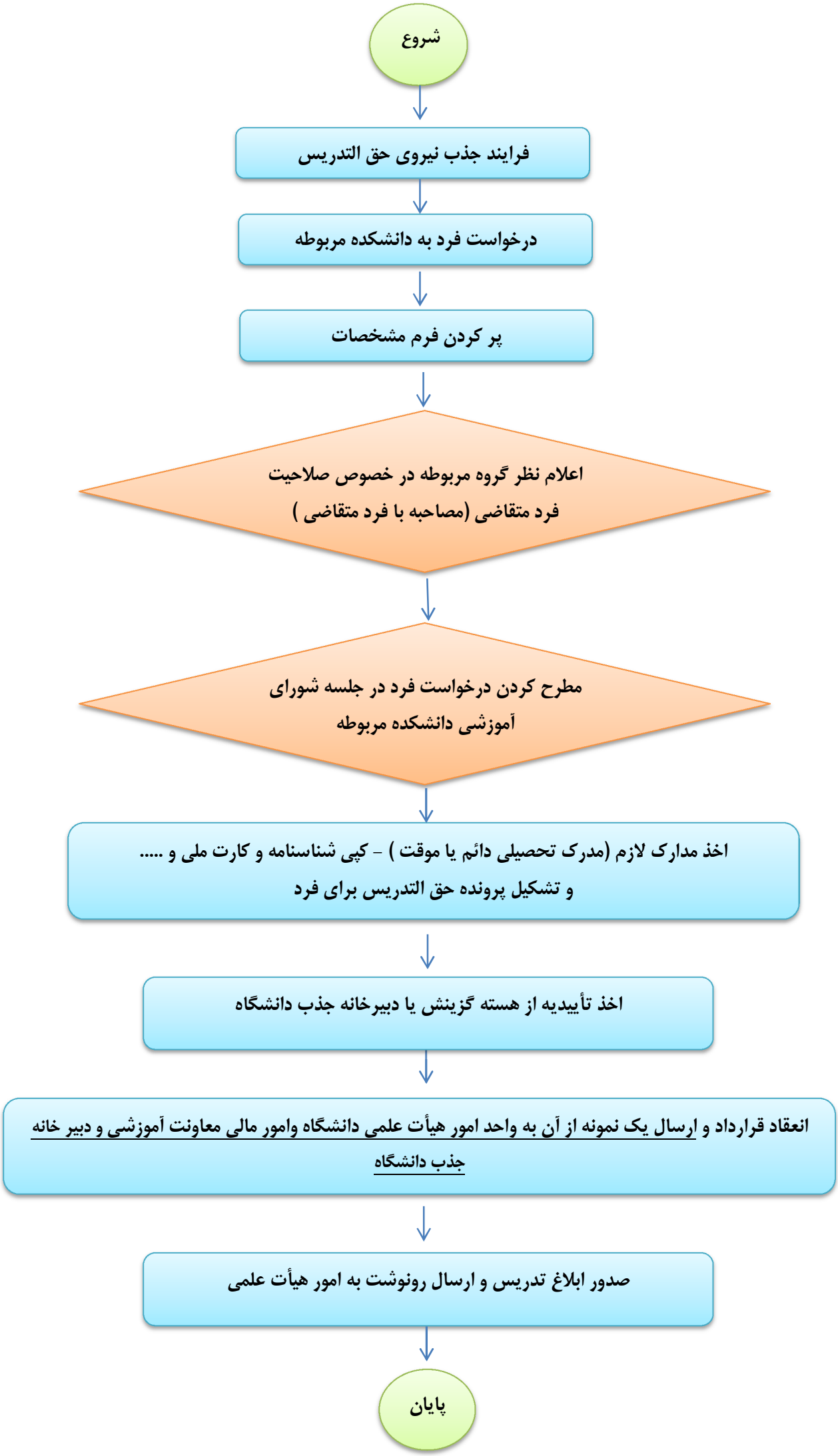
شروع
فرایند جذب نیروی حق التدریس
درخواست فرد به دانشکده مربوطه
پر کردن فرم مشخصات
اعلام نظر گروه مربوطه در خصوص صلاحیت
فرد متقاضی (مصاحبه با فرد متقاضی)
مطرح کردن درخواست فرد در جلسه شورای
آموزشی دانشکده مربوطه
اخذ مدارک لازم (مدرک تحصیلی دائم یا موقت) - کپی شناسنامه و کارت ملی و .....
و تشکیل پرونده حق التدریس برای فرد
اخذ تأییدیه از هسته گزینش یا دبیرخانه جذب دانشگاه
انعقاد قرارداد و ارسال یک نمونه از آن به واحد امور هیأت علمی دانشگاه وامور مالی معاونت آموزشی و دبیر خانه
جذب دانشگاه
صدور ابلاغ تدریس و ارسال رونوشت به امور هیأت علمی
پایان