

فرآیند انتقال از سایر دانشگاه ها توام با تغییر رشته

کد ۲۰۱-۸

| ردیف | شرح و وظایف | فرم ها | مستندات |
|------|--|--------------------------|---------|
| ۱ | دریافت فرم درخواست و کارنامه سبز دانشجو (کد رشته مشخص شده باشد) به دو طریق سامانه ای یا فیزیکی ، از اداره کل آموزش ***نکته : در صورت نقص مدارک ارائه شده ، گذاشتن پیام نقص مدرک | آیین نامه آموزشی دوره ها | |
| ۲ | بررسی فرم توسط کارشناس رشته و ارجاع به مدیر گروه | | |
| ۳ | طرح در شورای آموزشی دانشکده | | |
| ۴ | ارسال نتیجه شورای آموزشی دانشکده به اداره کل آموزش از طریق سامانه یا فیزیکی | | |
| ۵ | در یافت ، بررسی و تایید معرفی نامه ثبت نام از دانشجو توسط کارشناس رشته نکته : ارسال فرم از دانشکده های اقماری توسط آموزش انجام می گردد . | | |
| ۶ | تحویل فرم انتخاب واحد به دانشجو و ارجاع به استاد مشاور | | |
| ۷ | انجام مراحل انتخاب واحد ، پس از تایید استاد مشاور | | |
| ۸ | تشکیل پرونده آموزشی و بایگانی انتخاب واحد در پرونده | | |