

## فرایند انتقال از سایر دانشگاه ها

کد ۲۰۱-۳

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	بررسی درخواست دانشجوی متقاضی انتقال از ، به دو طریق سامانه ای یا فیزیکی ***نکته : در صورت نقص مدارک ارائه شده ، گذاشتن پیام نقص مدرک		
۲	طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده		
۳	ارسال نظریه شورای آموزشی دانشکده به اداره کل آموزش از طریق سامانه یا فیزیکی		
۴	دریافت فرم معرفی نامه ثبت نام دانشجو		
۵	بررسی فرم پذیرش از نظر تایید و مهر و امضاء مسئول پذیرش آموزش کل		
۶	تایید ، مهر و امضاء فرم پذیرش توسط مسئول آموزش دانشکده		
۷	انجام مراحل انتخاب واحد برای دانشجو		
۸	ارجاع دانشجو به واحد مالی دانشکده جهت پرداخت شهریه طبق شیوه نامه		شیوه نامه نحوه دریافت شهریه از دانشجو
۹	تحویل تاییدیه مالی به آموزش دانشکده توسط دانشجو		
۱۰	تشکیل پرونده جهت دانشجو وانتقال مستندات به پرونده دانشجو		