

فرآیند انتقال به سایر دانشگاه ها توام با تغییر رشته

کد ۲۰۱-۷

| ردیف | شرح و وظایف | فرم ها | مستندات |
|------|--|----------------------------------|--------------------------|
| | اطلاع رسانی بازه زمانی نقل و انتقالات به دانشجو جهت ثبت اطلاعات در سامانه مربوطه | | |
| ۱ | دریافت فرم انتقال به توام با تغییر رشته تکمیل شده و کارنامه سبز از دانشجو توسط کارشناس آموزش | فرم انتقال به توام با تغییر رشته | آیین نامه آموزشی دوره ها |
| ۲ | بررسی فرم درخواست از نظر سهمیه قبولی (روزانه / شهریه پرداز یا متعهد خدمت) و مستندات کتبی دانشجو و تطابق آن با سامانه توسط کارشناس آموزش دانشکده و ارجاع به استاد مشاور | | |
| | بازخورد به دانشجو جهت رفع نقص مدارک | | |
| ۳ | طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی دانشکده | | |
| ۴ | ارسال نتیجه شورای آموزشی به اداره کل آموزش دانشگاه به دو طریق سامانه ای و فیزیکی | | |
| ۵ | دریافت نتیجه کمیته منتخب شورای آموزشی از اداره کل آموزش و راهنمایی دانشجو جهت بارگذاری فرم تایید شده در سامانه نقل و انتقالات | | |
| ۶ | دریافت نتیجه دانشگاه مقصد از اداره کل آموزش | | |
| ۷ | در صورت موافقت دانشگاه مقصد ارسال پرونده آموزشی دانشجو به اداره کل آموزش | | |
| ۸ | در صورت مخالفت دانشگاه مقصد ، بایگانی فرم درخواست در پرونده آموزشی دانشجو | | |