

فرآیند ترک تحصیل

کد ۲۰۱-۶

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	استعلام عدم حضور دانشجو در کلاس های درس یا کارآموزی توسط کارشناس رشته از اساتید مربوطه		آیین نامه آموزشی دوره ها
۲	اطلاع به استاد مشاور در خصوص عدم حضور دانشجو توسط کارشناس رشته		
۳	اعلام غیبت دانشجو به اداره کل آموزش به صورت مکتوب و استعلام وضعیت تحصیلی		
۴	مراجعه دانشجو با فرم تسویه حساب به آموزش دانشکده	فرم تسویه حساب	
۵	تأیید فرم تسویه حساب توسط مسئول آموزش دانشکده		
۶	ارسال پرونده آموزشی دانشجو به اداره کل آموزش جهت بایگانی		