

فرایند حذف و اضافه

کد ۲۰۴-۷

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	اطلاع رسانی بازه زمانی حذف و اضافه طبق تقویم دانشگاهی به دانشجویان در برد آموزشی و سایت		
۲	ارائه فرم حذف و اضافه به دانشجو و راهنمایی جهت مراجعه به استاد مشاور		
۳	دریافت فرم تکمیل شده پس از تایید استاد مشاور از دانشجو		
۴	حذف و اضافه درس در سوابق دانشجو در سما		
۵	بایگانی فرم در پرونده آموزشی دانشجو		
۶	تهیه پرینت تاییدیه انتخاب واحد		
۷	بایگانی تاییدیه انتخاب واحد پس از تایید توسط دانشجو و استاد مشاور ، در پرونده آموزشی دانشجو		