

فرایند برنامه نویسی آموزشی و جریان برنامه نرم (جبرانی)

کد ۲۰۴-۹

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	دریافت لیست دروس نیمسال از (دفاتر) مدیران گروههای آموزشی		
۲	طرح دروس نیمسال در کمیته برنامه ریزی درسی نیمسال جهت تعیین اساتید دروس نیمسال		
۳	ارسال لیست دروس مربوطه ، به گروههای آموزشی سایر دانشکده ها ، جهت معرفی اساتید پیشنهادی		
۴	دریافت لیست اساتید دروس از گروههای آموزشی		
۵	نگارش برنامه هفتگی به تفکیک دروس هر رشته و ساعات تئوری و عملی و کارآموزی با هماهنگی اساتید درس	فرم برنامه هفتگی	
۶	اطلاع رسانی برنامه آموزشی به دانشجویان از طریق سایت دانشکده و نصب در برد های آموزشی دانشجویان		
۷	ارسال برنامه کلاسهای عملی به آزمایشگاههای دانشکده پزشکی ، سالن تشریح ، سایت انفورماتیک و سالن ورزشی		