

فرایند به روز رسانی سیستم بایگانی و بازیابی مستندات اساتید

کد ۲۰۵-۲

مستندات	فرم ها	شرح وظایف	ردیف
		تخصیص یک پوشه یا زونکن جهت بایگانی مدارک آموزشی استاد در صورت تخصیص پوشه : *** روی جلد پوشه نام و نام خانوادگی درج می شود . در صورت تخصیص زونکن : تقسیم بندی داخلی زونکن	۱
		بایگانی مستندات آموزشی استاد به ترتیب نیمسال شامل : ابلاغ تدریس ابلاغ امتحان گواهی تدریس یک نمونه از فرم قرارداد حق التدریس یا تفاهم نامه (جهت اساتید حق التدریس یا تفاهم نامه ای)	۲