

فرآیند پذیرش

کد ۲۰۱-۱

| ردیف | شرح و ظایف | فرم ها | مستندات |
|------|---|----------------|---------|
| ۱ | مراجعه پذیرفته شده با ارائه فرم معرفی نامه از اداره کل آموزش | فرم معرفی نامه | |
| ۲ | بررسی فرم پذیرش از نظر تایید و مهر و امضاء مسئول پذیرش آموزش کل | | |
| ۳ | تایید ، مهر و امضاء فرم پذیرش توسط مسئول آموزش دانشکده | | |
| ۴ | ارائه فرم انتخاب واحد تایپ شده در سه نسخه به دانشجو | | |
| ۵ | راهنمایی و ارجاع دانشجو به استاد مشاور جهت تایید فرم انتخاب واحد | | |
| ۶ | دریافت یک نسخه از فرم انتخاب واحد تایید شده توسط کارشناس آموزش دانشکده | | |
| ۷ | تشکیل پرونده آموزشی جهت هریک از دانشجویان *** نکته : در روی جلد پرونده آموزشی باید موارد زیر درج شود : نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی ، رشته ورودی ، نام پدر ، توضیحات طبق موارد مندرج روی جلد | | |
| ۸ | بایگانی یک نسخه فرم انتخاب واحد دانشجو در پرونده آموزشی | | |
| ۹ | برگزاری جلسه جهت آشنا نمودن دانشجویان هر رشته با قوانین آموزشی توسط کارشناسان آموزش | | |