

فرایند اعلام اخراج آموزشی
کد ۱۴-۲۰۱

| ردیف | شرح و ظایف | فرم ها | مستندات |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| ۱ | بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو توسط کارشناس رشته از لحاظ مشروطی و سنوات مجاز تحصیلی (مطابق آیین نامه آموزشی دوره) | | آیین نامه آموزشی دوره |
| ۲ | اعلام وضعیت تحصیلی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و بررسی و تایید استاد مشاور | | |
| ۳ | طرح وضعیت تحصیلی دانشجو در جلسه شورای آموزشی دانشکده | | |
| ۴ | اعلام وضعیت تحصیلی دانشجو به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه | | |
| ۵ | پیگیری نتیجه کمیته منتخب و اعلام کتبی به دانشجو و خانواده دانشجو | | |
| ۶ | استعلام وضعیت پرداخت شهریه دانشجو از امور مالی (در خصوص دانشجویان شهریه پرداز) | | |
| ۷ | بایگانی مستندات در پرونده آموزشی دانشجو نکته: در دانشکده اقماری فرم تسویه حساب داخلی توسط آموزش به دانشجو ارائه می گردد | | |
| ۸ | ارسال پرونده آموزشی دانشجو به اداره کل آموزش | | |