

فرایند معرفی و اعلام دانشجویان مشروطی
کد ۲۱-۲۰۱

ردیف	شرح و وظایف	فرم ها	مستندات
۱	تهیه لیست دانشجویان مشروطی نیمسال در هر ورودی توسط کارشناس رشته از سامانه آموزشی سما		آئین نامه آموزش دوره
۲	صدور نامه مشروطی دانشجو از سامانه سما جهت ارسال به اداره کل آموزش ، اداره مشاوره و خانواده دانشجو		
۳	بایگانی رونوشت در پرونده آموزشی دانشجو		
۴	راهنمایی دانشجو جهت مراجعه به استاد مشاور و اداره مشاوره		
۵	اعمال قوانین مطابق آئین نامه آموزشی دوره و با توجه به نظر استاد مشاور در انتخاب واحد نیمسال بعد دانشجو		